



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
ที่ ผบ. ๒๕๖ / ๒๕๖๘ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	
เลขที่รับ	๒๕๖
วันที่	๖ / มี.ค. / ๖๘
เวลา	๑๑.๕๐ น.
ผู้รับ	สย.

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนชื่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์
และวิธีการฯ วPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

เรื่องเดิม

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับอนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การเขียนข้อตกลง (PA) วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ งานบุคลากร ฝ่ายบริหาร
ทรัพยากร จึงขอเปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลง (PA)
วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงในการ
พัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

รศท

(นางสาวรุจิรา พุทธิ)
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

นายพงษ์ศักดิ์ บวรสุขวัฒน์

(นายพงษ์ศักดิ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ

☒ อนุญาต

ส.ค.

(นายศิริเมธี พิชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

ที่ ผบ. ๖๖๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา
เลขที่รับ ๖๖๐
วันที่ ๖ / มี.ค. / ๖๘
เวลา ๐๙.๒๐ น.
ผู้รับ ๕

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ วPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ วPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งได้ตระหนักถึงการเขียนข้อตกลงปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเขียนข้อตกลงการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

จิรา
(นางสาวรุจิรา พุทธิ)
หัวหน้างานบุคลากร

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๐๙/๓/๖๘

๐๙.๓.๖๘

(นายศิริเมธี พัทธารัตน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุจิรา พุทธิ ห้วนงานบุคลากร
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ความพอประมาณ

☒ ความมีเหตุผล

☒ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☒ เงื่อนไขความรู้

☒ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ

☐ มิติด้านจิตใจ

☒ มิติด้านสังคม

☒ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม

☒ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☒ 2.หลักคุณธรรม

☒ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส

☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

PA ย่อมาจาก Performance Agreement หมายถึง ข้อตกลงในการพัฒนางาน ซึ่งเป็นการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างครูและผู้อำนวยการ เพื่อใช้ในการประเมินวิทยฐานะ และการประเมินเลื่อนเงินเดือน ซึ่งการทำข้อตกลงในการพัฒนางาน จะทำให้ผู้บริหาร ครู ที่อยู่ในระบบกลไกของการศึกษา ได้หันมาดูทิศทางของการทำงานร่วมกัน ซึ่งก่อให้เกิดความรับผิดชอบร่วมกันทุกตำแหน่ง ซึ่งสุดท้ายแล้วจะก่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษา และถือได้ว่าเป็นจุดสำคัญของการทำ PA

ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ข้าราชการครูได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่ง และวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการ และกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครูทุกคน ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ การแก้ปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือการสร้าง การเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ และหากครูท่านใดรู้สึกอึดอัดในตำแหน่งวิทยฐานะแล้ว อยากให้ครูตั้งเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจนในแต่ละปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพเด็กที่รับผิดชอบ และสามารถเก็บเกี่ยวสิ่งที่ได้ทำในแต่ละปีเอาไปใช้ประโยชน์ อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอ PA ในอนาคตได้ แต่ถ้าหากครูไม่คิดขอเลื่อนวิทยฐานะแล้ว ก็ยังต้องทำ PA อยู่ เนื่องจากผล PA เป็นองค์ประกอบในการเลื่อนเงินเดือน และสำหรับครูที่มีวิทยฐานะแล้ว ตามกฎหมายได้มีการกำหนดให้ประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ แต่ด้วยกลไกของระบบในครั้งนี้ สำหรับคนที่ไม่มีวิทยฐานะและผ่านการประเมิน PA ถือเป็นการผ่านการประเมินคงวิทยฐานะไปด้วย ไม่ต้องมีการประเมินอีก

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ได้ตระหนักถึงการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหน่วยงานสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานได้
- 9.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหน่วยงานสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร และครูวิทยาลัยเทคนิคพิทยาสามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานได้ จำนวน 83 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร และครูวิทยาลัยเทคนิคพิทยาสามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานได้

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : มีนาคม - เมษายน 2568
 12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา
 13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2568											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2568		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ						↔						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งบประมาณ ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 7 ชั่วโมง		4,200		4,200
2	ค่าอาหาร 83 คน x 60 บาท x 1 มื้อ	4,980			4,980
3	ค่าอาหารว่าง 83 คน x 35 บาท x 2 มื้อ	5,810			5,810
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 160 กม. X 4 บาท x 2 เที่ยว	1,280			1,280
5	ค่าห้องพักวิทยากร 1 คืน	500			500
6	ค่าวัสดุสำนักงาน			2,000	2,000
รวม					18,770
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานได้
 15.2 การปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหน่วยงานสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑา พุทธิดี)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยรัตน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธยา