



	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 10
	ชื่อวิชา การบัญชีตัวเงิน	สอนครั้งที่ 16
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเช็ค	คาบรวม 3
ชื่อเรื่อง	ความรู้ทั่วไปและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเช็ค	จำนวนคาบ 3
<b>หัวข้อเรื่อง</b>		
<b>ด้านความรู้</b>		
1. อธิบายลักษณะของเช็ค		
<b>ด้านทักษะ</b>		
2. แสดงข้อมูลเกี่ยวกับชนิดของเช็ค การเขียนเช็คและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเช็ค		
<b>ด้านคุณธรรม / จริยธรรม / บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง</b>		
3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
4. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี		
<b>สาระสำคัญ</b>		
1. ลักษณะของเช็ค (Cheque) คือหนังสือตราสารซึ่งมีบุคคลหนึ่งเรียกว่า “ผู้สั่งจ่าย” สั่งธนาคารให้ใช้เงินจำนวนหนึ่งเมื่อทวงถามให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง หรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่งอันเรียกว่า “ผู้รับเงิน” ดังนั้นในการใช้เช็ค จะมีผู้เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย คือ ผู้สั่งจ่าย หรือผู้ออกเช็ค , ผู้จ่ายเงิน (ธนาคาร) และผู้รับเงิน		
<ul style="list-style-type: none"><li>• การสั่งจ่ายเช็คเพื่อการถอนเงิน กิจการจะเขียนเช็คที่ธนาคารมอบให้ เพื่อใช้สั่งจ่ายสำหรับบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือต้นขั้วเช็ค และตัวเช็ค</li><li>• ชนิดของเช็ค มี 2 ชนิด คือ เช็คที่สั่งจ่ายเงินสดหรือผู้ถือ และเช็คที่สั่งจ่ายตามคำสั่ง</li><li>• การเขียนเช็ค กระทำได้ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>-เช็คจ่ายเงินสดหรือเช็คระบุชื่อผู้รับเงิน</li><li>-เช็คขีดคร่อม แบ่งเป็น 2 ประเภท คือเช็คขีดคร่อมทั่วไป และเช็คขีดคร่อมเฉพาะ</li></ul></li></ul>		
2. แสดงข้อมูลเกี่ยวกับชนิดของเช็ค การเขียนเช็ค การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเช็ค ผู้เรียนจะเกิดความเข้าใจในลักษณะของเช็คและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเช็ค ได้อย่างถูกต้องโดยการค้นคว้าหาความรู้จากสื่อของจริงหรือสื่ออื่น ๆ ซึ่งผู้เรียนจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี (ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม / จริยธรรม)		

## สมรรถนะประจำหน่วย

-

### จุดประสงค์การสอน / การเรียนรู้

#### จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของเช็ค (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับชนิดของเช็ค การเขียนเช็คและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเช็ค (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรู้ และความมีเหตุผล

ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี (ด้านคุณธรรม / จริยธรรม)

#### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. อธิบายลักษณะของเช็คได้ถูกต้อง
2. แสดงข้อมูลเกี่ยวกับชนิดของเช็ค การเขียนเช็คและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเช็คได้ถูกต้อง
3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรู้และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง

4. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

## เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

### ด้านความรู้

1. ลักษณะของเช็ค (Cheque) คือหนังสือตราสารซึ่งมีบุคคลหนึ่งเรียกว่า “ผู้สั่งจ่าย” สั่งธนาคารให้จ่ายเงิน

จำนวนหนึ่งเมื่อทวงถามให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง หรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่งอันเรียกว่า “ผู้รับเงิน” ดังนั้นในการใช้เช็ค จะมีผู้เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย คือ ผู้สั่งจ่าย หรือผู้ออกเช็ค , ผู้จ่ายเงิน (ธนาคาร) และผู้รับเงิน

- การสั่งจ่ายเช็คเพื่อการถอนเงิน กิจการจะเขียนเช็คที่ธนาคารมอบให้ เพื่อใช้สั่งจ่ายสำหรับบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือต้นขั้วเช็ค และตัวเช็ค

- ชนิดของเช็ค มี 2 ชนิด คือ เช็คที่สั่งจ่ายเงินสดหรือผู้ถือ และเช็คที่สั่งจ่ายตามคำสั่ง
- การเขียนเช็ค กระทำดังนี้
  - เช็คจ่ายเงินสดหรือเช็คระบุชื่อผู้รับเงิน
  - เช็คขีดคร่อม แบ่งเป็น 2 ประเภท คือเช็คขีดคร่อมทั่วไป และเช็คขีดคร่อมเฉพาะ

### ด้านทักษะ

1. ใบงานที่ 13 รายงานเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเช็ค

### ด้านคุณธรรม /จริยธรรม /บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ผู้เรียนจะต้องใช้ความรอบรู้ และความมีเหตุผลในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### ขั้นเตรียม

1. แจกวัสดุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้วางแผนการเรียนรู้อย่างมีเหตุผล

### ขั้นการเรียนรู้การสอน

1. มอบหมายใบงานให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ
2. ถาม-ตอบกับผู้เรียนในการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามใบงาน
3. ผู้สอนทำการประเมินผลขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรม

### ขั้นสรุป

1. ผู้สอนทำการสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ของการเรียน

## งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

### ก่อนเรียน

1. เตรียมเอกสารที่ใช้ในการเรียน
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 10

### ขณะเรียน

1. ปฏิบัติงานตามใบงานที่ 13 รายงานเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเซต

### หลังเรียน

1. ประเมินผลตามใบงาน

## ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

-

## สื่อการเรียนการสอน / การเรียนรู้

### สื่อสิ่งพิมพ์

1. หนังสือเรียนวิชาการบัญชีตัวเงิน ศราวุฒ์ อมตะไพบุลย์
2. ใบงานที่ 13 รายงานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเช็ค
3. แบบประเมินผลงานตามใบงาน
4. แบบประเมินจิตพิสัย

### สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

1. Power Point

### สื่อของจริง

1. ตัวอย่างเช็ค

## แหล่งการเรียนรู้

### ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Internet)

### นอกสถานศึกษา

1. สถาบันการเงินต่าง ๆ

## การบูรณาการ / ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาธุรกิจทั่วไป

## การประเมินผลการเรียนรู้

**จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1** อธิบายลักษณะของเซ็คได้ถูกต้อง

วิธีการประเมิน

ถาม-ตอบ

เครื่องมือ

กรณีศึกษา / ใบงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

อธิบายลักษณะของเซ็คได้ถูกต้อง

เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

**จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับชนิดของเซ็ค การเขียนเซ็คและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเซ็คได้ถูกต้อง

วิธีการประเมิน

ตรวจผลงาน

เครื่องมือ

รายงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับชนิดของเซ็ค การเขียนเซ็คและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเซ็ค ได้ถูกต้อง

เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

**จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3** ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิธีการประเมิน

ตรวจใบงานและแบบฝึกหัด

เครื่องมือ

ใบงานและแบบฝึกหัด

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

**จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4** มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

วิธีการประเมิน

ตรวจใบงานและแบบฝึกหัด

เครื่องมือ

ใบงานและแบบฝึกหัด

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

*Pinmanee ACC*