



	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 9
	ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	สอนครั้งที่ 17-18
	ชื่อหน่วย การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ	คาบรวม 8
ชื่อเรื่อง การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ		จำนวนคาบ 8
หัวข้อเรื่อง		
ด้านความรู้		
1. หลักการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ		
ด้านทักษะ		
2. แสดงการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ		
ด้านคุณธรรม / จริยธรรม / บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง		
3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
4. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี		
สาระสำคัญ		
1. ข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในระบบใบสำคัญ ในการปฏิบัติงานจริงอาจมีรายการที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามขั้นตอน โดยมีสาเหตุหลายสาเหตุ อาทิเช่น <ul style="list-style-type: none">● การชำระหนี้บางส่วน● การจ่ายค่าขนส่งแทนเจ้าหนี้● การส่งคืนสินค้า● การชำระหนี้ด้วยตัวเงิน		
2. แสดงการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ ผู้เรียนจะเกิดทักษะในการบันทึกบัญชีในระบบใบสำคัญได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี (ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม / จริยธรรม)		
สมรรถนะประจำหน่วย		
-		

จุดประสงค์การสอน / การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้แสดงการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล

ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี (ด้านคุณธรรม /จริยธรรม)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. อธิบายหลักการแก้ไขข้อผิดพลาด ในระบบใบสำคัญ ได้ถูกต้องตามหลักการบัญชี
2. แสดงการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญได้ถูกต้อง
3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง

4. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

ด้านความรู้

1. ข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในระบบใบสำคัญ ในการปฏิบัติงานจริงอาจมีรายการที่เกิดขึ้นไม่
เป็นไปตามขั้นตอน โดยมีสาเหตุหลายสาเหตุ อาทิเช่น

- การชำระหนี้บางส่วน
- การจ่ายค่าขนส่งแทนเจ้าหนี้
- การส่งคืนสินค้า
- การชำระหนี้ด้วยตัวเงิน

ด้านทักษะ

1. ใบงานที่ 10 เรื่องการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ

ด้านคุณธรรม /จริยธรรม /บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ผู้เรียนจะต้องใช้ความรู้ และความรู้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นเตรียม

1. แจกวัสดุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้วางแผนการเรียนรู้อย่างมีเหตุผล

ขั้นการเรียนรู้การสอน

1. ทบทวนการจัดทำใบสำคัญ เพื่อใช้ในกิจการ
2. อธิบายการเกิดข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ และวิธีปฏิบัติการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยยกตัวอย่าง

ประกอบ

ขั้นสรุป

1. ผู้สอนทำการสรุปสาระสำคัญจากเนื้อหาที่ผู้เรียนนำเสนออีกครั้งหนึ่ง ตามวัตถุประสงค์ของการเรียน
2. ทดสอบย่อยครั้งที่ 10 เรื่องการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. เตรียมเอกสารที่ใช้ในการเรียน
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 9

ขณะเรียน

1. ฝึกทักษะจากการปฏิบัติงานตามใบงาน จากแบบฝึกหัดท้ายบท

หลังเรียน

1. ทดสอบย่อยครั้งที่ 10 เรื่องการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

สื่อการเรียนการสอน / การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. หนังสือเรียนวิชาการบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ อ.วรรณภา วงศ์วิวัฒน์
2. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ใบงานที่ 10 เรื่องการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ
3. ทดสอบย่อยครั้งที่ 10 เรื่องการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญ
4. แบบประเมินผลงานตามใบงาน
5. แบบประเมินจิตพิสัย

สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

- Power Point

สื่อของจริง

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Internet)

นอกสถานศึกษา

-

การบูรณาการ / ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

การประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายหลักการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญได้
ถูกต้องตามหลักการบัญชี

วิธีการประเมิน

ตรวจผลงาน

เครื่องมือ

แบบบันทึกผลงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

อธิบายหลักการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญได้
ถูกต้องตามหลักการบัญชี

เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 แสดงการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญได้ถูกต้อง

วิธีการประเมิน

ทดสอบ

เครื่องมือ

แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

แสดงการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบใบสำคัญได้ถูกต้อง

เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมี
เหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิธีการประเมิน

ตรวจผลงาน

เครื่องมือ

แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
มอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

วิธีการประเมิน

ตรวจผลงาน

เครื่องมือ

แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
มอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80



