



	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	สอนครั้งที่ 12-13
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการปรับปรุง ปิดบัญชี ฯ	คาบรวม 8
ชื่อเรื่อง	การบันทึกรายการปรับปรุง รายการปิดบัญชีและจัดทำงบฯ	จำนวนคาบ 8
หัวข้อเรื่อง		
ด้านความรู้		
1. ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุง		
ด้านทักษะ		
2. บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชี		
3. จัดทำงบการเงินตามประมวลรัษฎากร		
ด้านคุณธรรม / จริยธรรม / บุรณการเศรษฐกิจพอเพียง		
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
5. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น		
สาระสำคัญ		
1. ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุง รายการปรับปรุง(Adjusting Entries) หมายถึง รายการที่กิจการจะต้องบันทึกในวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อแก้ไข ปรับปรุง รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างงวดบัญชีซึ่งได้รับเงินและจ่ายเงินแล้วหรือยังไม่ได้รับหรือจ่ายเงิน เพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีที่เกี่ยวข้องแสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงและเป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง รายการปรับปรุงแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ 3 ประเภท คือ		
<ul style="list-style-type: none">• รายการคงค้าง ได้แก่ รายได้ค้างรับ และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย• รายการล่วงหน้า ได้แก่ รายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และวัสดุสิ้นเปลือง• รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด ได้แก่ ค่าเสื่อมราคา หนี้สงสัยจะสูญ/ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		
การบันทึกรายการปรับปรุง		
รายได้ค้างรับ		ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
เดบิต รายได้ค้างรับ	เดบิต ค่าใช้จ่าย	
เครดิต รายได้	เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	

รายได้รับล่วงหน้า	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
เดบิต รายได้ เครดิต รายได้รับล่วงหน้า	เดบิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เครดิต ค่าใช้จ่าย
เดบิต รายได้รับล่วงหน้า เครดิต รายได้	เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	
เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง	
ค่าเสื่อมราคา	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
เดบิต ค่าเสื่อมราคา เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม	เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

การบันทึกการปิดบัญชี

กิจการให้บริการ	กิจการขายสินค้า
<p>ขั้นตอนที่ 1 ปิดรายได้เข้ากำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ปิดค่าใช้จ่ายเข้ากำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 ปิดกำไรขาดทุนเข้าบัญชีผู้ร่วมค้า</p>	<p>กรณีผ่านต้นทุนขาย</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนขายทางด้านเดบิตไปบัญชีต้นทุนขาย</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 บันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดและปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขายทางด้านเครดิตไปบัญชีต้นทุนขาย</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 โอนปิดรายได้ไปกำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 ปิดต้นทุนขาย รับคืน ส่วนลดจ่ายและค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 ปิดกำไรขาดทุนไปบัญชีส่วนของผู้ร่วมค้า</p> <p>กรณีไม่ผ่านต้นทุนขาย</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดและปิดขายสินค้า ส่งคืน ส่วนลดรับ รายได้อื่น ไปบัญชีกำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ปิดสินค้าคงเหลือต้นงวด รับคืน ส่วนลด</p>

จ่าย และค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน
ชั้นตอนที่ 3 ปิดกำไรขาดทุนไปยังบัญชีผู้ร่วมค้า

การจัดทำรายงานทางการเงิน

- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- งบกำไรขาดทุน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ร่วมค้า

2. บันทึกการปรับปรุงและปิดบัญชี ตลอดจนจัดทำงบการเงินตามประมวลรัษฎากร ผู้เรียนจะเกิดทักษะในการบันทึกในการบันทึกการปรับปรุง ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินตามประมวลรัษฎากร ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนโดยผู้เรียนจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กล่าวแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น (ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม /จริยธรรม)

สมรรถนะประจำหน่วย

1. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้าและระบบใบสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

จุดประสงค์การสอน / การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความหมายและประเภทของรายการปรับปรุง (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้มีทักษะในการบันทึกการปรับปรุงและปิดบัญชี ตลอดจนจัดทำงบการเงินของกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรู้ ความมีเหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านคุณธรรม/จริยธรรม)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. อธิบายความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง
2. บันทึกการปรับปรุงและปิดบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. จัดทำงบการเงินตามประมวลรัษฎากรถูกต้อง
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. กล่าวแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

ด้านความรู้

1. ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุง รายการปรับปรุง(Adjusting Entries) หมายถึง รายการที่กิจการจะต้องบันทึกในวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อแก้ไข ปรับปรุง รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างงวดบัญชีทั้งที่ได้รับเงินและจ่ายเงินแล้วหรือยังไม่ได้รับหรือจ่ายเงิน เพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีที่เกี่ยวข้องแสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงและเป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง รายการปรับปรุงแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ 3 ประเภท คือ

- รายการคงค้าง ได้แก่ รายได้ค้างรับ และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- รายการล่องหน้า ได้แก่ รายได้รับล่องหน้า ค่าใช้จ่ายจ่ายล่องหน้า และวัสดุสิ้นเปลือง
- รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด ได้แก่ ค่าเสื่อมราคา หนี้สงสัยจะสูญ/ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

การบันทึกรายการปรับปรุง

รายได้ค้างรับ	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
เดบิต รายได้ค้างรับ เครดิต รายได้	เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
รายได้รับล่องหน้า	ค่าใช้จ่ายจ่ายล่องหน้า
เดบิต รายได้ เครดิต รายได้รับล่องหน้า	เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่องหน้า เครดิต ค่าใช้จ่าย
เดบิต รายได้รับล่องหน้า เครดิต รายได้	เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่องหน้า
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	
เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง	
ค่าเสื่อมราคา	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
เดบิต ค่าเสื่อมราคา เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม	เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

การบันทึกรายการปิดบัญชี

กิจการให้บริการ	กิจการขายสินค้า
<p>ขั้นตอนที่ 1 ปิดรายได้เข้ากำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ปิดค่าใช้จ่ายเข้ากำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 ปิดกำไรขาดทุนเข้าบัญชีผู้ร่วมค้า</p>	<p>กรณีผ่านต้นทุนขาย</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนขายทางด้านเดบิตไปบัญชีต้นทุนขาย</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 บันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดและปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขายทางด้านเครดิตไปบัญชีต้นทุนขาย</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 โอนปิดรายได้ไปกำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 ปิดต้นทุนขาย รับคืน ส่วนลดจ่ายและค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 ปิดกำไรขาดทุนไปบัญชีส่วนของผู้ร่วมค้า</p> <p>กรณีไม่ผ่านต้นทุนขาย</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดและปิดขายสินค้า ส่งคืน ส่วนลดรับ รายได้อื่น ไปบัญชีกำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ปิดสินค้าคงเหลือต้นงวด รับคืน ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 ปิดกำไรขาดทุนไปยังบัญชีผู้ร่วมค้า</p>

การจัดทำรายงานทางการเงิน

- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- งบกำไรขาดทุน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ร่วมค้า

ด้านทักษะ

1. ใบงานที่ 6 เรื่องการบันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชี
2. ใบงานที่ 7 เรื่องการจัดทำงบการเงิน
3. แบบฝึกหัดท้ายบท

ด้านคุณธรรม /จริยธรรม /บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ผู้เรียนจะต้องใช้ความรู้ และความมีเหตุผลในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น โดยให้เหตุผลเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นเรื่องต่าง ๆ อย่างมีเหตุผลนั้นให้ประโยชน์อย่างไร อีกทั้งมีใจเป็นกลางในการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นนั้น ถือเป็นมารยาททางสังคมที่ทุกคนควรปฏิบัติ

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นเตรียม

1. แจกวัสดุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้วางแผนการเรียนรู้อย่างมีเหตุผล

ขั้นการเรียนรู้การสอน

1. ทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับรายการปรับปรุงบัญชี และอธิบายการปิดบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า
2. มอบหมายให้ผู้เรียนฝึกทักษะในการปฏิบัติงานบัญชี โดยครูผู้สอนให้คำแนะนำ
3. ผู้สอนทำการประเมินผลขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรม

ขั้นสรุป

1. ผู้สอนทำการสรุปสาระสำคัญจากหน่วยการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของการเรียน
2. มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. เตรียมเอกสารที่ใช้ในการเรียน
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 6

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติงานตามใบงานที่ 6 เรื่องรายการปรับปรุงและปิดบัญชี
2. ปฏิบัติงานตามใบงานที่ 7 เรื่องการจัดทำงบการเงิน

หลังเรียน

1. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
2. ทดสอบย่อยครั้งที่ 6 เรื่องรายการปรับปรุงและปิดบัญชี
3. ทดสอบย่อยครั้งที่ 7 เรื่องการจัดทำงบการเงินของกิจการร่วมค้า

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

-

สื่อการเรียนการสอน / การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. หนังสือเรียนวิชาการบัญชีรวมคำและระบบใบสำคัญ วรรณภา วงศ์วิวัฒน์
2. ใบงานที่ 6 เรื่องรายการปรับปรุงและปิดบัญชี ใบงานที่ 7 การจัดทำงบการเงิน
3. ทดสอบย่อยครั้งที่ 6 เรื่องรายการปรับปรุงและปิดบัญชี ครั้งที่ 7 การจัดทำงบการเงิน
4. แบบฝึกหัดท้ายบท
5. แบบประเมินผลงานตามใบงาน
6. แบบประเมินจิตพิสัย

สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

-

สื่อของจริง

-

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Internet)

นอกสถานศึกษา

-

การบูรณาการ / ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาการบัญชีเบื้องต้น 1 และการบัญชีเบื้องต้น 2

การประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1	อธิบายความหมายและประเภทของรายการปรับปรุง
วิธีการประเมิน	ประเมิน
เครื่องมือ	ใบงาน
เกณฑ์การให้คะแนน	อธิบายความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงได้ถูกต้อง
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2	บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชีถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
วิธีการประเมิน	ทดสอบ
เครื่องมือ	แบบทดสอบ
เกณฑ์การให้คะแนน	บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชีถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3	จัดทำงบการเงินตามประมวลรัษฎากรถูกต้อง
วิธีการประเมิน	ทดสอบ
เครื่องมือ	แบบทดสอบ
เกณฑ์การให้คะแนน	จัดทำงบการเงินตามประมวลรัษฎากร
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และควมมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
วิธีการประเมิน	ตรวจผลงาน
เครื่องมือ	แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
เกณฑ์การให้คะแนน	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และควมมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5	กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น
วิธีการประเมิน	ตรวจผลงาน
เครื่องมือ	แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
เกณฑ์การให้คะแนน	กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80



