



	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	สอนครั้งที่ 8-9
	ชื่อหน่วย หลักการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก	คาบรวม 8
ชื่อเรื่อง หลักการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก	จำนวนคาบ 8	

หัวข้อเรื่อง

ด้านความรู้

1. หลักการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก

ด้านทักษะ

2. แสดงขั้นตอนการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก
3. บันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก
4. แก้ปัญหาตามกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก

ต่างหาก

ด้านคุณธรรม / จริยธรรม / บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

5. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

สาระสำคัญ

1. หลักการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก เป็นวิธีที่มีการเปิดสมุดบัญชีของกิจการร่วมค้าขึ้นอีกชุดหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อทำการจดบันทึกรายการค้าของกิจการร่วมค้า ซึ่งการจัดทำบัญชีของกิจการร่วมค้าจะปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีเช่นเดียวกับกิจการค้าทั่ว ๆ โดยจะมีบัญชีกำไรขาดทุนเป็นบัญชีสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนผู้ร่วมค้าแต่ละคนจะเปิดบัญชีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าหรือบัญชีร่วมค้าเพื่อบันทึกรายการร่วมค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเองเท่านั้น บัญชีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าหรือบัญชีร่วมค้าแต่ละคนเปิดขึ้นจะมีรายการที่ไม่เหมือนกัน

การบันทึกบัญชีตามวิธีนี้เหมาะสำหรับกิจการร่วมค้าที่มีรายการค้าจำนวนมาก และมีระยะเวลาการดำเนินงานค่อนข้างยาว โดยจะมีการเปิดสมุดบัญชีของกิจการร่วมค้าขึ้นอีกชุดหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อทำการบันทึกรายการค้าของกิจการร่วมค้า ซึ่งการจัดทำบัญชีของกิจการร่วมค้าจะปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีเช่นเดียวกับกิจการทั่วไป จะมีการแต่งตั้งให้ผู้ร่วมค้าคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้จัดการและทำหน้าที่จดบันทึกรายการบัญชีของกิจการร่วมค้า ส่วนผู้ร่วมค้าคนอื่น ๆ รวมทั้งผู้จัดการจะจดบันทึกรายการบัญชีในสมุดบัญชีของตนเองเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองเท่านั้น

วิธีปฏิบัติในการบันทึกรายการบัญชีกรณีที่มีการเปิดบัญชีกิจการร่วมค้าแยกต่างหาก สามารถสรุปได้

ดังนี้

- มีการเปิดสมุดบัญชีชุดใหม่เพื่อจดบันทึกรายการค้าของกิจการร่วมค้าเช่นเดียวกับกิจการทั่วไป ดังนั้น กิจการร่วมค้าสามารถมีสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย เป็นของกิจการตัวเอง และเมื่อกิจการร่วมค้าสิ้นสุดลงจะมีการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เข้าบัญชีกำไรขาดทุนเหมือนกับการค้าปกติเพื่อคำนวณกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิจากการร่วมค้าเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ร่วมค้าตามข้อตกลง หลังจากนั้นจะมีการจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ร่วมค้า

- ผู้ร่วมค้าแต่ละคนจะเปิดบัญชีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าในสมุดบัญชีของตนเองเพื่อบันทึกสิทธิ์ที่ตนเองมีส่วนได้หรือส่วนเสียในกิจการร่วมค้า โดยบัญชีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าจะบันทึกสิทธิ์ส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้าดังนี้

รายการที่บันทึกทางด้านเดบิต

เงินสดหรือสินทรัพย์ส่งให้แก่กิจการร่วมค้า และ
ส่วนแบ่งผลกำไรจากกิจการร่วมค้า

รายการที่บันทึกทางด้านเครดิต

เงินสดหรือสินทรัพย์ที่ได้รับจากกิจการร่วมค้า และ
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากกิจการร่วมค้า

2. แสดงขั้นตอนการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า ผู้เรียนจะเกิดความรู้ความเข้าใจรวมทั้งมีทักษะในการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี (ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม / จริยธรรม)

3. บันทึกบัญชีในกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ผู้เรียนจะเกิดทักษะในการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าในแต่ละรายการค้าที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี โดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี (ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม / จริยธรรม)

4. แก้ปัญหาตามกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ผู้เรียนจะได้รับประสบการณ์ในการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยไม่เปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก กรณีการร่วมค้าไม่เสร็จสิ้นได้อย่างหลากหลาย และมีการฝึกปฏิบัติงานบัญชีจริง โดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี (ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม / จริยธรรม)

สมรรถนะประจำหน่วย

1. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้าและระบบใบสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

จุดประสงค์การสอน / การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้แสดงขั้นตอนพร้อมทั้งบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก รวมทั้งแก้ปัญหาตามกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้า (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี (ด้านคุณธรรม /จริยธรรม)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. อธิบายหลักการของการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหากได้ถูกต้องตามหลักการบัญชี
2. แสดงขั้นตอนการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ได้ถูกต้องตามหลักการบัญชี
3. บันทึกบัญชีในกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ได้ถูกต้องตามหลักการบัญชี
4. แก้ปัญหาตามกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ให้เป็นไปตามหลักการบัญชี
5. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมีเหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

ด้านความรู้

1. หลักการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก เป็นวิธีที่มีการเปิดสมุดบัญชีของกิจการร่วมค้าขึ้นอีกชุดหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อทำการจดบันทึกรายการค้าของกิจการร่วมค้า ซึ่งการจัดทำบัญชีของกิจการร่วมค้าจะปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีเช่นเดียวกับกิจการค้าทั่ว ๆ โดยจะมีบัญชีกำไรขาดทุนเป็นบัญชีสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนผู้ร่วมค้าแต่ละคนจะเปิดบัญชีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าหรือบัญชีร่วมค้าเพื่อบันทึกรายการร่วมค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเองเท่านั้น บัญชีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าหรือบัญชีร่วมค้าแต่ละคนเปิดขึ้นจะมีรายการที่ไม่เหมือนกัน

การบันทึกบัญชีตามวิธีนี้เหมาะสำหรับกิจการร่วมค้าที่มีรายการค้าจำนวนมาก และมีระยะเวลาการดำเนินงานค่อนข้างยาว โดยจะมีการเปิดสมุดบัญชีของกิจการร่วมค้าขึ้นอีกชุดหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อทำการบันทึกรายการค้าของกิจการร่วมค้า ซึ่งการจัดทำบัญชีของกิจการร่วมค้าจะปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีเช่นเดียวกับกิจการทั่วไป จะมีการแต่งตั้งให้ผู้ร่วมค้าคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้จัดการและทำหน้าที่จดบันทึกรายการบัญชีของกิจการร่วมค้า ส่วนผู้ร่วมค้าคนอื่น ๆ รวมทั้งผู้จัดการจะจดบันทึกรายการบัญชีในสมุดบัญชีของตนเองเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองเท่านั้น

วิธีปฏิบัติในการบันทึกรายการบัญชีกรณีที่มีการเปิดบัญชีกิจการร่วมค้าแยกต่างหาก สามารถสรุปได้ดังนี้

- มีการเปิดสมุดบัญชีชุดใหม่เพื่อจดบันทึกรายการค้าของกิจการร่วมค้าเช่นเดียวกับกิจการทั่วไป ดังนั้น กิจการร่วมค้าสามารถมีสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย เป็นของกิจการได้เอง และเมื่อกิจการร่วมค้าสิ้นสุดลงจะมีการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เข้าบัญชีกำไรขาดทุนเหมือนกับการค้าปกติเพื่อคำนวณกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิจากการร่วมค้าเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ร่วมค้าตามข้อตกลง หลังจากนั้นจะมีการจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ร่วมค้า

- ผู้ร่วมค้าแต่ละคนจะเปิดบัญชีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าในสมุดบัญชีของตนเองเพื่อบันทึกสิทธิ์ที่ตนเองมีส่วนได้หรือส่วนเสียในกิจการร่วมค้า โดยบัญชีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าจะบันทึกสิทธิส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้าดังนี้

รายการที่บันทึกทางด้านเดบิต

เงินสดหรือสินทรัพย์ส่งให้แก่กิจการร่วมค้า และ
ส่วนแบ่งผลกำไรจากกิจการร่วมค้า

รายการที่บันทึกทางด้านเครดิต

เงินสดหรือสินทรัพย์ที่ได้รับจากกิจการร่วมค้า และ
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากกิจการร่วมค้า

ด้านทักษะ

1. แบบฝึกหัดท้ายบท เรื่อง การบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก
3. ใบงานที่ 4 เรื่องการแก้ปัญหาตามกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก

ด้านคุณธรรม /จริยธรรม /บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ผู้เรียนจะต้องใช้ความรู้ และความมีเหตุผลในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นเตรียม

1. แจกวัสดุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้วางแผนการเรียนรู้อย่างมีเหตุผล

ขั้นการเรียนรู้การสอน

1. อธิบายหลักการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ว่ามีหลักการอย่างไร พร้อมสาธิตและยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย

2. มอบหมายให้ผู้เรียนแก้ปัญหาตามกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก จากแบบฝึกหัดท้ายบท

3. มอบหมายให้ผู้เรียนได้แก้ปัญหาตามกรณีศึกษาเพื่อบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ใบงานที่ 4

ขั้นสรุป

1. ผู้สอนทำการสรุปสาระสำคัญจากเนื้อหาที่ผู้เรียนนำเสนออีกครั้งหนึ่ง ตามวัตถุประสงค์ของการเรียน

2. ทดสอบย่อยครั้งที่ 4 เรื่องการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. เตรียมเอกสารที่ใช้ในการเรียน
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 4

ขณะเรียน

1. แก้ปัญหาตามกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก กรณีการร่วมค้าไม่เสร็จสิ้น จากแบบฝึกหัดท้ายบท
2. แก้ปัญหาตามกรณีศึกษาจากใบงานที่ 4 เรื่องการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก

หลังเรียน

1. ทดสอบย่อยครั้งที่ 4 เรื่องการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

-

สื่อการเรียนการสอน / การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. หนังสือเรียนวิชาการบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ ของวรรณภา วงศ์วิวัฒน์
2. แบบฝึกหัดท้ายบท
3. ใบงานที่ 4 เรื่องการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชี

แยกต่างหาก

4. ทดสอบย่อยครั้งที่ 4 เรื่องการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก
5. แบบประเมินผลงานตามใบงาน
6. แบบประเมินจิตพิสัย

สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

-

สื่อของจริง

-

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Internet)

นอกสถานศึกษา

-

การบูรณาการ / ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาบัญชีเบื้องต้น 1

การประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1	อธิบายหลักการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ได้ถูกต้องตามหลักการบัญชี
วิธีการประเมิน	ตรวจผลงาน
เครื่องมือ	แบบบันทึกผลงาน
เกณฑ์การให้คะแนน	อธิบายหลักการบันทึกบัญชีกิจการร่วมค้าโดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ได้ถูกต้องตามหลักการบัญชี
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2	แสดงขั้นตอนการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ได้ถูกต้อง
วิธีการประเมิน	ใบงาน
เครื่องมือ	แบบประเมินผลใบงาน
เกณฑ์การให้คะแนน	แสดงขั้นตอนการบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ได้ถูกต้อง
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3	บันทึกบัญชีในกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ได้ถูกต้อง
วิธีการประเมิน	แบบทดสอบ
เครื่องมือ	แบบทดสอบ
เกณฑ์การให้คะแนน	บันทึกบัญชีในกิจการร่วมค้า โดยไม่เปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก กรณีการร่วมค้าไม่เสร็จสิ้น ได้ถูกต้อง
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4	แก้ปัญหาตามกรณีศึกษาเพื่อบันทึกบัญชีในกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหาก ได้ถูกต้อง
วิธีการประเมิน	แบบทดสอบ
เครื่องมือ	แบบทดสอบ
เกณฑ์การให้คะแนน	บันทึกบัญชีในกิจการร่วมค้า โดยเปิดสมุดบัญชีแยกต่างหากได้ถูกต้อง
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมี
เหตุผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
วิธีการประเมิน ตรวจสอบผลงาน
เครื่องมือ แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
เกณฑ์การให้คะแนน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความมี
เหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เกณฑ์การผ่าน ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 6 มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
มอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี
วิธีการประเมิน ตรวจสอบผลงาน
เครื่องมือ แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
เกณฑ์การให้คะแนน มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
มอบหมายตามหลักภูมิคุ้มกันที่ดี
เกณฑ์การผ่าน ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

