

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา การบัญชีภาคีอากร	สอนครั้งที่ 6
	ชื่อหน่วย ความรู้เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	คาบรวม 3
ชื่อเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม		จำนวนคาบ 3
หัวข้อเรื่อง ด้านความรู้ 1. ลักษณะของภาษีมูลค่าเพิ่ม 2. ขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 3. ลักษณะของใบกำกับภาษีแต่ละประเภท ด้านทักษะ 4. อธิบายลักษณะของภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ถูกต้อง 5. จำแนกประเภทของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มได้อย่างถูกต้อง ด้านคุณธรรม / จริยธรรม / บุธการเสริมสร้างกิจพอเพียง 6. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อน ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีตามหลักความพอประมาณ 7. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงาน รู้จักใช้และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่าตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สาระสำคัญ 1. ลักษณะของภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเรียกว่า “VAT” หมายถึงภาษีที่จัดเก็บจากฐานของมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือการให้บริการต่าง ๆ โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่ในการจัดเก็บจากผู้บริโภคสินค้า หรือบริการนั้น ๆ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม คือผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือบริการ ซึ่งมีรายรับตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดมีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ 1. ผู้ประกอบการ 2. ผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ 3. ผู้ที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ฐานภาษีและอัตราภาษี คือมูลค่าที่ผู้ประกอบการต้องนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษี ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในเดือนภาษีนั้น ๆ 1. ฐานภาษีสำหรับการขายสินค้าหรือบริการ ได้แก่มูลค่าทั้งหมดที่ผู้ประกอบการได้รับหรือพึงได้จากการขายสินค้าหรือบริการ มูลค่าของฐานภาษี หมายความว่าเงิน ทรัพย์สิน ค่าตอบแทน ค่า		

บริการ หรือประโยชน์ใด ๆ ซึ่งอาจคิดคำนวณได้เป็นตัวเงิน

2. ฐานภาษีสำหรับการขายสินค้าหรือการให้บริการ ในกิจการเฉพาะอย่างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

3. ฐานภาษีสำหรับการนำเข้า

4. ฐานภาษีการขายยาสูบและผลิตภัณฑ์น้ำมันตามกฎหมายกำหนด

5. ฐานภาษีกรณีพิเศษ

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม มี 2 อัตรา (เป็นอัตราภาษีที่ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2542) คือ

อัตราร้อยละ 7 เป็นอัตราคงที่อัตราเดียวที่รวมภาษีท้องถิ่นไว้ด้วย เพื่อป้องกันการหลีกเลี่ยงภาษี

อัตราร้อยละ 0 สำหรับกิจการส่งออก การขนส่งระหว่างประเทศ โดยอากาศยาน หรือเรือเดิน

ทะเล ขายสินค้าหรือบริการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

2. ขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

☞ ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือบริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ ซึ่งอาจหมายถึงผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิต ผู้ให้บริการ ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้ขายปลีก ผู้ขายส่ง ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลใดที่ขายสินค้าหรือบริการเกินกว่า 1,200,000 บาทต่อปี

☞ แบบคำขอและกำหนดเวลาในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ประกอบการที่เริ่มประกอบกิจการขายสินค้าหรือบริการ ให้มีสิทธิยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในวันเริ่มประกอบการ หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มิใช่รับเกินเกณฑ์ที่กำหนดโดยกรอกแบบ ภ.พ. 01 โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ วันเริ่มประกอบการ ประเภทของสถานประกอบการ ความประสงค์ในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารที่แนบมาพร้อมคำขอจดทะเบียน พร้อมลงชื่อและประทับตรานิติบุคคล

☞ เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานแสดงที่อยู่อาศัยจริง
- สำเนาหรือภาพถ่ายสัญญาเช่าอาคารอันเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ
- สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
- สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์
- เอกสารอื่น ๆ
- แผนที่ตั้งแสดงสถานประกอบการโดยสังเขป
- กรณีเป็นนิติบุคคล มีเอกสารเพิ่มเติมคือสำเนานางหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท และภาพถ่ายบัตรประจำตัวกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ

☞ สถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ให้ยื่นคำขอแบบ ภ.พ. 01 ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยยื่น ณ สำนักงานภาษีสรรพากรเขต สรรพากรเขต(สาขา) สรรพากรเขตพื้นที่ สำหรับในจังหวัดอื่น ๆ ที่สำนักงานสรรพากรอำเภอท้องที่ที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่
- ถ้ามีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ อำเภออันเป็นที่อยู่อาศัย หรือเลือกสถานประกอบการแห่งหนึ่งแห่งใดเป็นสถานประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นแบบ ภ.พ. 02 ไปด้วย ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 7 และ 0 จะได้รับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ. 20

3. ลักษณะของใบกำกับภาษีแต่ละประเภท

- ☞ ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
- ☞ ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
- ☞ ใบกำกับภาษีที่ออกโดยเครื่องบันทึกการเก็บเงิน
- ☞ ใบเพิ่มหนี้ / ใบลดหนี้

4. แสดงขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้จัดทำสื่อแสดงขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักความพอประมาณ และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่าตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม /จริยธรรม)

5. จำแนกประเภทของใบกำกับภาษี โดยแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้นำเสนอตัวอย่างของใบกำกับภาษีแต่ละประเภทโดยระบุถึงความแตกต่างของใบกำกับภาษีแต่ละประเภทได้ถูกต้อง โดยโดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักความพอประมาณ และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่าตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม /จริยธรรม)

สมรรถนะประจำหน่วย

1. วางแผนเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะให้เป็นไปตามประมวลรัษฎากร

จุดประสงค์การสอน / การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะและขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และประเภทใบกำกับภาษี (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้แสดงขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และจำแนกประเภทใบกำกับภาษี (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ และความ

พอประมาณ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านคุณธรรม /จริยธรรม)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. อธิบายลักษณะของภาษีมูลค่าเพิ่มได้
2. บอกขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ถูกต้องตามประมวลรัษฎากร
3. อธิบายลักษณะของใบกำกับภาษีแต่ละประเภทได้
4. แสดงขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ถูกต้อง
5. จำแนกประเภทของใบกำกับภาษีได้อย่างถูกต้อง
6. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีตามหลักความพอประมาณ
6. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รู้จักใช้และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่าตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

ด้านความรู้

1. ลักษณะของภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเรียกว่า “VAT” หมายถึงภาษีที่จัดเก็บจากฐานของมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือการให้บริการต่าง ๆ โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่ในการจัดเก็บจากผู้บริโภคสินค้า หรือบริการนั้น ๆ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม คือผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือบริการ ซึ่งมีรายรับตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดมีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้ประกอบการ
2. ผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ
3. ผู้ที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ

ฐานภาษีและอัตราภาษี คือมูลค่าที่ผู้ประกอบการต้องนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษี ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในเดือนภาษีนั้น ๆ

1. ฐานภาษีสำหรับการขายสินค้าหรือบริการ ได้แก่มูลค่าทั้งหมดที่ผู้ประกอบการได้รับหรือพึงได้จากการขายสินค้าหรือบริการ มูลค่าของฐานภาษี ให้ความความถึงเงิน ทรัพย์สิน ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือประโยชน์ใด ๆ ซึ่งอาจคิดคำนวณได้เป็นตัวเงิน

2. ฐานภาษีสำหรับการขายสินค้าหรือการให้บริการ ในกิจการเฉพาะอย่างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

3. ฐานภาษีสำหรับการนำเข้า

4. ฐานภาษีการขายยาสูบและผลิตภัณฑ์น้ำมันตามกฎหมายกำหนด

5. ฐานภาษีกรณีพิเศษ

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม มี 2 อัตรา (เป็นอัตราภาษีที่ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2542) คือ อัตราร้อยละ 7 เป็นอัตราคงที่อัตราเดียวที่รวมภาษีท้องถิ่นไว้ด้วย เพื่อป้องกันการหลีกเลี่ยงภาษี อัตราร้อยละ 0 สำหรับกิจการส่งออก การขนส่งระหว่างประเทศ โดยอากาศยาน หรือเรือเดินทะเล ขนส่งสินค้าหรือบริการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

2. ขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

☞ ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือบริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ ซึ่งอาจหมายถึงผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิต ผู้ให้บริการ ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้ขายปลีก ผู้ขายส่ง ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลใดที่ขายสินค้าหรือบริการเกินกว่า 1,200,000 บาทต่อปี

☞ แบบคำขอและกำหนดเวลาในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ประกอบการที่เริ่มประกอบกิจการขายสินค้าหรือบริการ ให้มีสิทธิยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในวันเริ่มประกอบการ หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มิใช่รับเกินเกณฑ์ที่กำหนดโดยกรอกแบบ ภ.พ. 01 โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ วันเริ่มประกอบการ ประเภทของสถานประกอบการ ความประสงค์ในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารที่แนบมาพร้อมคำขอจดทะเบียน พร้อมลงชื่อและประทับตรานิติบุคคล

☞ เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานแสดงที่อยู่อาศัยจริง
- สำเนาหรือภาพถ่ายสัญญาเช่าอาคารอันเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ
- สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
- สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์
- เอกสารอื่น ๆ
- แผนที่ตั้งแสดงสถานประกอบการโดยสังเขป
- กรณีเป็นนิติบุคคล มีเอกสารเพิ่มเติมคือสำเนาน้ำงสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท และภาพถ่ายบัตรประจำตัวกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ

☞ สถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ให้ยื่นคำขอแบบ ภ.พ. 01 ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยยื่น ณ สำนักงานภาษีสรรพากรเขต สรรพากรเขต(สาขา) สรรพากรเขตพื้นที่ สำหรับในจังหวัดอื่น ๆ ที่สำนักงานสรรพากรอำเภอท้องที่ที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่
- ถ้ามีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ อำเภออันเป็นที่อยู่

อาศัย หรือเลือกสถานประกอบการแห่งหนึ่งแห่งใดเป็นสถานประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นแบบ ภ.พ. 02 ไปด้วย ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 7 และ 0 จะได้รับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ. 20

3. ลักษณะของใบกำกับภาษีแต่ละประเภท

- ☞ ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
- ☞ ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
- ☞ ใบกำกับภาษีที่ออกโดยเครื่องบันทึกการเก็บเงิน
- ☞ ใบเพิ่มหนี้ / ใบลดหนี้

ด้านทักษะ

1. ใบงานที่ 9 เรื่อง ขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ใบงานที่ 10 เรื่อง ประเภทของใบกำกับภาษี
3. แบบฝึกหัดท้ายบท

ด้านคุณธรรม /จริยธรรม /บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. ผู้เรียนจะต้องใช้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อน ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตามหลักความพอประมาณ
2. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงาน รู้จักใช้และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่าตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นเตรียม

1. แจกวัสดุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้วางแผนการเรียนรู้อย่างมีเหตุผล
2. ทบทวนความสำคัญของภาษีมูลค่าเพิ่ม จากการเรียนในบัญชีเบื้องต้น 2

ขั้นการเรียนรู้การสอน

1. อธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับลักษณะของภาษีมูลค่าเพิ่มว่ามีลักษณะอย่างไร
2. มอบหมายงานให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาหัวข้อเรื่องการจัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และประเภทของใบกำกับภาษี โดยกำหนดให้หัวข้อละ 2 กลุ่มเพื่อทำการเปรียบเทียบ
3. ให้ผู้เรียนจับฉลากเพื่อนำเสนอตามหัวข้อหน่วยการเรียนรู้
4. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานตามใบงานที่ 9 และ 10 และตรวจสอบใบงาน

ขั้นสรุป

1. ผู้สอนทำการสรุปสาระสำคัญจากเนื้อหา ตามวัตถุประสงค์ของการเรียน
2. มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
3. ทำการทดสอบย่อย ครั้งที่ 4 เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งบันทึกคะแนนที่ได้ ทั้ง 2 ฝ่ายคือผู้สอน และผู้เรียน

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. เตรียมเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 5

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติงานตามใบงานที่ 9 เรื่อง ขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบงานที่ 10 เรื่อง การจำแนกประเภทของใบกำกับภาษี
2. ตั้งคำถามเพื่อถาม – ตอบ ผู้เรียนขณะทำกิจกรรมการเรียนการสอน

หลังเรียน

1. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
2. ทดสอบย่อยครั้งที่ 4 เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

สื่อแสดงขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และตัวอย่างใบกำกับภาษี

สื่อการเรียนการสอน / การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. หนังสือเรียนวิชาการบัญชีเกี่ยวกับภาษี ของมนัสชัย กิรติพจน์ และเพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา
2. ใบงานที่ 9 เรื่อง ขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบงานที่ 10 เรื่อง ประเภทของใบกำกับภาษี
3. แบบฝึกหัดท้ายบท
4. ทดสอบย่อยครั้งที่ 4 เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แบบประเมินผลงานตามใบงาน
6. แบบประเมินจิตพิสัย

สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

-

สื่อของจริง

1. แบบคำขอจดทะเบียน ภ.พ. 01
2. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 02

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัการอาชีพบางละมุง และห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Internet)

นอกสถานศึกษา

1. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ในเขตอำเภอบางละมุง

การบูรณาการ / ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาบัญชีเบื้องต้น 2
2. บูรณาการกับวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ เกี่ยวกับบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน การทำงานร่วมกับผู้เรียน

การประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายลักษณะของภาษีมูลค่าเพิ่มได้

วิธีการประเมิน	ทดสอบ
เครื่องมือ	แบบทดสอบ
เกณฑ์การให้คะแนน	อธิบายลักษณะของภาษีมูลค่าเพิ่มได้
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 บอกขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ถูกต้อง

วิธีการประเมิน	ทดสอบ
เครื่องมือ	แบบทดสอบ
เกณฑ์การให้คะแนน	บอกขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ถูกต้อง
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 อธิบายลักษณะของใบกำกับภาษีแต่ละประเภทได้

วิธีการประเมิน	ทดสอบ
เครื่องมือ	แบบทดสอบ
เกณฑ์การให้คะแนน	อธิบายลักษณะของใบกำกับภาษีแต่ละประเภทได้
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 แสดงขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้

วิธีการประเมิน	ตรวจผลงาน
เครื่องมือ	แบบประเมินผล
เกณฑ์การให้คะแนน	แสดงขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ใน ระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 จำแนกประเภทของใบกำกับภาษีได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน	ตรวจผลงาน
เครื่องมือ	แบบประเมินผล
เกณฑ์การให้คะแนน	จำแนกประเภทของใบกำกับภาษีได้อย่างถูกต้อง
เกณฑ์การผ่าน	ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 6 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อน
ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตามหลักความพอประมาณ

วิธีการประเมิน

ตรวจผลงาน

เครื่องมือ

แบบประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อน
ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตามหลักความพอประมาณ

เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 7 มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงาน รู้จักใช้และจัดการ
ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่าตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง

วิธีการประเมิน

ตรวจผลงาน

เครื่องมือ

แบบประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฏิบัติงาน รู้จักใช้และจัดการ
ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่าตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์ในระดับร้อยละ 80

Pinmanee Acc