

	แผนการสอนทฤษฎี/ปฏิบัติ	หน่วยที่ 12
	วิชา เขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วย เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	ท-ป-น 1-3-2
เรื่อง/งาน	เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	จำนวน 4 คาบ
<p>สาระสำคัญ</p> <p>การเขียนรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์และวงจรโทรศัพท์เบื้องต้นจำเป็นต้องทราบสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนวงจรหรือระบบโทรศัพท์ ซึ่งในระบบโทรศัพท์จำเป็นต้องทราบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในระบบโทรศัพท์ 2. Block Diagram ระบบโทรศัพท์แบบต่าง ๆ 3. วงจรโทรศัพท์เบื้องต้น <p>จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน</p> <p>จุดประสงค์ทั่วไป</p> <p>เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสัญลักษณ์ การเขียนแบบและอ่านแบบวงจรระบบโทรศัพท์เบื้องต้น</p> <p>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนรู้สัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์และวงจรโทรศัพท์เบื้องต้นได้ 2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์และวงจรโทรศัพท์เบื้องต้นได้ 3. เพื่อให้ผู้เรียนอ่านและเขียนวงจรสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์และวงจรโทรศัพท์เบื้องต้นได้ 		

		หน่วยที่ 12
	วิชา เขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วย เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	ท-ป-น 1-3-2
เรื่อง/งาน	เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	จำนวน 4 คาบ
กิจกรรมการเรียนการสอน		
กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	พฤติกรรมที่สังเกต
1. ตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน โดยการให้เข้าแถวแล้วขานชื่อ	- เข้าแถวหน้าชั้นเรียน - รอรับการตรวจขานชื่อ	- เข้าชั้นเรียนตรงตามเวลา
2. แจกแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 12 /เก็บแบบทดสอบ	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำด้วยความตั้งใจ
3. ทบทวนก่อนเรียน เกี่ยวกับวิธีการเขียนและอ่านแบบการเดินสายไฟฟ้าระบบแสงสว่างในอาคารที่พักอาศัย	- ตอบคำถาม - ชักถามข้อสงสัย	- ชักถามข้อสงสัย - กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
4. ครุณาเข้าสู่บทเรียน โดยถามนักเรียนว่าสิ่งที่เห็นคืออะไร ประกอบการฉายแผ่นใส	- ศึกษาจากสื่อและเอกสาร - แสดงความคิดเห็น	- ยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น - เรียนด้วยความตั้งใจ
5. ครูอธิบาย เรื่องการอ่าน และเขียนแบบสัญลักษณ์และวงจรระบบโทรศัพท์เบื้องต้น โดยใช้แผ่นใส / ตอบคำถาม	- รับฟังบรรยายจากครูผู้สอน - ศึกษาจากสื่อและเอกสาร - ชักถามปัญหาข้อสงสัย - จดบันทึกย่อ	- เรียนด้วยความตั้งใจ - ชักถาม ข้อสงสัย - กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
6. ชักถามเกี่ยวกับ การอ่าน และเขียนแบบวงจรระบบโทรศัพท์เบื้องต้นเป็นอย่างไร พร้อมยกตัวอย่างวงจร /ตอบคำถาม	- ตอบคำถาม - ปรึกษา/อภิปรายกับเพื่อน - ชักถามปัญหาข้อสงสัย - จดบันทึกย่อ	- กล้าสอบถามข้อสงสัยอย่างมีเหตุผล - ยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น

	แผนการสอนทฤษฎี/ปฏิบัติ		หน่วยที่ 12
	วิชา	เขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วย	เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	ท-ป-น 1-3-2
เรื่อง/งาน	เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์		จำนวน 4 คาบ
7. ดูแลควบคุมการจัดแบ่งกลุ่ม	- แบ่งกลุ่มๆละ 5-7 คน	- ความสนใจ	
8. สาธิตการปฏิบัติงาน	- คู่มือสาธิตทีละกลุ่ม	- ความกระตือรือร้น	
9. แจกใบงานและควบคุมการปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงาน	- ช่วยเหลือเพื่อน	
10. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปตอบข้อสงสัย	- ร่วมกันสรุป - สอบถามข้อสงสัย - จดบันทึกย่อ	- ชักถาม ข้อสงสัย - ยอมรับความคิดเห็น - กล้าแสดงความคิดเห็น	
11. ประเมินผลการเรียนของนักเรียนในหน่วยที่ 12 จากแบบทดสอบหน่วยที่ 12	- นักเรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียน	- ทำด้วยความเต็มใจ	
12. มอบหมายงานให้นักเรียนไปศึกษาในหน่วยที่ 13	- รับทราบการมอบงานของครู	- ความกระตือรือร้น	
13. ครูดูแลการทำความสะดวกจัดเครื่องมือให้เรียบร้อยและปิดห้องปฏิบัติงานเมื่อไม่ใช่	- นักเรียนทำความสะอาดห้องจัดเครื่องมือ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อย	- ทำด้วยความเต็มใจ - ช่วยเหลือเพื่อน	
14. ครูบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนหลังการสอนเพื่อใช้แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มอื่น ๆ ต่อไปหรือความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น			

	แผนการสอนทฤษฎี/ปฏิบัติ	หน่วยที่ 12
	วิชา เขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วย เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	ท-ป-น 1-3-2
เรื่อง/งาน	เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	จำนวน 4 คาบ
<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือ และใบงาน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 อภิสัทธี รัตน์อ่อน.เขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์. : ศูนย์ส่งเสริมอาชีพฯ,2546. แผ่นใส / กระดานไวท์บอร์ด แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน อุปกรณ์ที่ใช้ในการทดลองประกอบใบงาน ใบประเมินผลปฏิบัติ ประเมินผลคะแนนคุณธรรม จริยธรรมจากแบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน <p>การประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลทฤษฎีก่อนเรียน/หลังเรียน ประเมินผลภาคปฏิบัติโดยใช้ใบประเมินผลปฏิบัติ ประเมินผลคะแนนคุณธรรม จริยธรรมจากแบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 		

	แผนการสอนทฤษฎี/ปฏิบัติ	หน่วยที่ 12
	วิชา เขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วย เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	ท-ป-น 1-3-2
เรื่อง/งาน	เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	จำนวน 4 คาบ

แผนกวิชาช่าง	ใบประเมินผล				หน่วยที่	
	วิชา.....				จำนวนคาบ.....คาบ	
	ชื่อหน่วย.....				ใบงานที่.....	
	เรื่อง.....				จำนวน.....คาบ	
รหัสประจำตัว.....ชื่อ-สกุล.....ระดับ.....						
ลำดับที่	รายการให้คะแนน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		3	2	1	0	
1	1. เกณฑ์ประเมิน คุณธรรม จริยธรรม ความตรงต่อเวลา					
2	การแต่งกาย					
3	ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					
4	การทำงานร่วมกับผู้อื่น					
	2. เกณฑ์ประเมิน วิชาการ					
1	การเตรียมเก็บรักษาเครื่องมือ					
2	ทักษะในการปฏิบัติงาน					
3	ปฏิบัติงานถูกต้องตามขั้นตอน					
4	ส่งงานตามกำหนดเวลา					
5	ความถูกต้องของใบงาน					
6	การตอบคำถาม/สรุปผลการทดลอง					
รวมคะแนน.....คะแนน						

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	แผนการสอนทฤษฎี/ปฏิบัติ	หน่วยที่ 12		
	วิชา เขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	สอนครั้งที่ 12		
	ชื่อหน่วย เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	ท-ป-น 1-3-2		
เรื่อง/งาน	เขียนแบบรูปสัญลักษณ์ระบบโทรศัพท์	จำนวน 4 คาบ		
<p>บันทึกหลังการสอน</p> <p>1. ผลการทำกิจกรรมของนักเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. ผลการทำกิจกรรมของครูผู้สอน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้สอน (.....)/...../.....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าแผนก</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> </td> </tr> </table>			<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าแผนก</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าแผนก</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>			