

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชา.....ระบบโทรศัพท์.....รหัสวิชา.....2104-2213.....

ชื่อหน่วย.....การตรวจแก้ไขเบ็ดโทรศัพท์.....

เรื่อง.....การตรวจแก้ไขเบ็ดโทรศัพท์.....

1. สาระสำคัญ

การตรวจแก้ไขเบ็ดโทรศัพท์ จะกระทำเมื่อได้รับแจ้งเหตุเสียจากผู้เช่าโทรศัพท์ หรือการตรวจสอบจากเครื่องทดสอบที่ชุมสายโทรศัพท์ โดยช่างผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบหาเหตุเสียที่เกิดขึ้นที่ระบบชุมสายหรือข่ายสายโทรศัพท์ โดยการจำแนกเหตุเสียที่เคเบิลต้นทางหรือเคเบิลปลายทาง เพื่อให้ข่ายสายกลับมาใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม โดยใช้เครื่องมือได้แก่ Tone Test Set ,Resistance Bridge ,Capacitance Bridge และ Time Domain Reflectometer เพื่อให้ข่ายสายโทรศัพท์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเหมือนเดิม

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

2.1.1 เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการจำแนกเหตุเสียในเคเบิลโทรศัพท์

2.1.2 เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการตรวจแก้ไขเบ็ดโทรศัพท์

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

2.2.1 จำแนกเหตุเสียในเคเบิลโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 บอกค่ามาตรฐานต่างๆของเคเบิลโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้อง

2.2.3 วิเคราะห์หาเหตุเสียของเคเบิลโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้อง

2.2.4 บอกหลักการทำงานของเครื่องมือวัดเคเบิลโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้อง

3. เนื้อหาสาระ

- 3.1 ลักษณะของงานตรวจแก้ไขเบ็ดโทรศัพท์
 - 3.1.1 งานตรวจแก้ไขเบ็ด
 - 3.1.2 งานตรวจแก้ไขสายกระจาย
- 3.2 ขั้นตอนในการดำเนินการตรวจแก้ไขเบ็ดโทรศัพท์
 - 3.2.1 การตรวจหาเหตุเสีย
 - 3.2.2 การวิเคราะห์เหตุเสีย
 - 3.2.3 การวัดตำแหน่งเสีย
 - 3.2.4 การแก้ไขเหตุเสีย
 - 3.2.5 การตรวจสอบความเรียบร้อย

4. กิจกรรมการเรียนรู้

- บรรยายโดยใช้ตำราเรียนประกอบ
- การอภิปรายกลุ่มโดยนักศึกษา

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 5.1 ตำราเรียน ระบบโทรศัพท์ 2104-2313
- 5.2 Powerpoint ประกอบการเรียนรู้

6. หลักฐาน

.....

.....

.....

7. วัดและประเมินผล

7.1 เครื่องมือประเมินและวิธีการ

- ถาม-ตอบในชั้นเรียนขณะทำการบรรยาย
- แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนบทที่ 16
- แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 16

8. กิจกรรมเสนอแนะ

- ศึกษาเพิ่มเติมเครื่องมือวัดและตรวจแก้ไขเบ็ดโทรศัพท์
- สังเกตจุดต่อสายเบ็ดโทรศัพท์แบบต่างๆในข่ายสายโทรศัพท์ตอนนอก

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

.....
.....
.....

.....
ลงชื่อ(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

...../...../.....

เห็นควรอนุญาตให้ใช้สอนได้

ควรปรับปรุงดังเสนอ

อื่น ๆ

.....
.....

.....
ลงชื่อ(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

อนุญาตให้ใช้สอนได้

อื่น ๆ

.....
.....

.....
ลงชื่อ(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....