

หน่วยที่.....14.....

สอนครั้งที่

15-16 จำนวน...12..ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชา.....ระบบโทรศัพท์.....รหัสวิชา.....2104-2213.....

ชื่อหน่วย.....แนะนำข่ายสายโทรศัพท์ต่อนอก.....

เรื่อง.....แนะนำข่ายสายโทรศัพท์ต่อนอก.....

1. สาระสำคัญ

กิจการด้านโทรศัพท์ ได้แบ่งส่วนงานทางเทคนิคออกเป็น 2 ส่วน คือ งานต่อนใน และงานต่อนนอก งานต่อนใน ได้แก่ งานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เครื่องชุมสาย ซึ่งคิดเป็นเงินลงทุนประมาณ 40 เปอร์เซ็นต์ และส่วนงานต่อนนอก ลงทุนประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์

งานข่ายสายโทรศัพท์ต่อนอก โดยทั่วไป แบ่งเป็น 2 แบบ คือ ข่ายสายแบบอเมริกัน และข่ายสายแบบยุโรป โดยทั้งสองแบบแตกต่างกันคือ แบบอเมริกันจะ ไม่มีตู้ผ่านหรือตู้กดดิน สำหรับประเทศไทยเลือกใช้ข่ายสายแบบยุโรป เนื่องจากประหยัด มีความเหมาะสมสมกับภูมิประเทศ การเปลี่ยนคู่สายค่าเบ็ดเตล็ดต่อทาง มีความยืดหยุ่นสูงกว่าแบบอเมริกัน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

2.1.1 เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการวางแผนข่ายสายโทรศัพท์

2.1.2 เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการนับคู่สายโทรศัพท์

2.1.2 เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร

2.2 จุดประสงค์เชิงพุทธิกรรม

2.2.1 บอกส่วนประกอบต่างๆของข่ายสายต่อนอก ได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 นับคู่สายโทรศัพท์ ได้อย่างถูกต้อง

2.2.3 บอกวิธีการเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร ได้อย่างถูกต้อง

3. เนื้อหาสาระ

- 3.1 งานข่ายสายโทรศัพท์ตอนนอก
 - 3.1.1 ระบบข่ายสายโทรศัพท์แบบอเมริกัน
 - 3.1.2 ระบบข่ายสายโทรศัพท์แบบยุโรป
- 3.2 การนับคุ้งสายเคเบิลโทรศัพท์
- 3.3 การเดินสายโทรศัพท์ในอาคาร

4. กิจกรรมการเรียนรู้

- บรรยายโดยใช้ตัวเรียนประกอบ
- การอภิปรายกลุ่ม โดยนักศึกษา

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 5.1 ตัวเรียน ระบบโทรศัพท์ 2104-2313
- 5.2 Powerpoint ประกอบการเรียนรู้

6. หลักฐาน

7. วัดและประเมินผล

- 7.1 เครื่องมือประเมินและวิธีการ
 - ตาม-ตอบ ในชั้นเรียนขณะทำการบรรยาย
 - แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนบทที่ 14
 - แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 14

8. กิจกรรมเสนอแนะ

- ตั้งเกตข่ายสายโทรศัพท์ตอนนอกและการติดตั้งสายโทรศัพท์ภายในและภายนอกอาคาร
- ฝึกหัดการนับคุ้งสายเคเบิลโทรศัพท์

9. บันทึกหลักการสอน

9.1 ข้อสรุปหลังการสอน

9.2 ປຶ້ມງານທີ່ພົບ

9.3 แนวทางแก้ปัญหา

Sam

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

ลงชื่อ(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

เก็บควรอนุญาตให้ใช้สอนได้

ควรปรับปรุงดังเสนอ

อื่น ๆ

ลงชื่อ(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

อนุญาตให้ใช้สอนได้

อื่น ๆ

ลงชื่อ(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....