

สอนครั้งที่

หน่วยที่.....10.....

10 จำนวน.....6.....ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชา.....ระบบโทรศัพท์.....รหัสวิชา.....2104-2213.....

ชื่อหน่วย.....การคิดอัตราค่าบริการ.....

เรื่อง.....การคิดอัตราค่าบริการ.....

1. สาระสำคัญ

การคิดอัตราค่าบริการ ที่สามารถเรียกเก็บจากสมาชิกในการให้บริการด้านโทรคมนาคมนั้น จะต้องมีการคิดค่าบริการอย่างเป็นระบบ มาตรฐาน เหมาะสม ยุติธรรมต่อผู้ใช้ และส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกอยากใช้บริการโทรคมนาคมมากขึ้น

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

2.1.1 เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการคิดค่าบริการโทรศัพท์

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

2.2.1 บอกหลักการคิดอัตราค่าบริการได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 บอกวิธีการคิดค่าบริการได้อย่างถูกต้อง

2.2.3 ยกตัวอย่างการคิดค่าบริการตามประเภทการเรียกได้อย่างถูกต้อง

3. เนื้อหาสาระ

3.1 หลักการคิดค่าบริการ

3.2 ระบบคิดค่าบริการ

3.2.1 การคิดราคาขึ้นกับจำนวนของการเรียก

3.2.2 การคิดราคาขึ้นกับระยะเวลาการเรียก

3.2.3 การคิดราคาขึ้นกับระยะเวลาการเรียกและระยะทาง

3.2.4 การคิดราคาขึ้นกับปริมาณข่าวสาร

3.3 การคิดอัตราค่าบริการ

3.3.1 การเรียกภายในท้องถิ่น

3.3.2 การเรียกทางไกลภายในประเทศ

3.3.3 การเรียกทางไกลต่างประเทศ

4. กิจกรรมการเรียนรู้

- บรรยายโดยใช้ตำราเรียนประกอบ
- การอภิปรายกลุ่มโดยนักศึกษา

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

5.1 ตำราเรียน ระบบโทรศัพท์ 2104-2313

5.2 Powerpoint ประกอบการเรียนรู้

6. หลักฐาน

.....

.....

.....

7. วัดและประเมินผล

7.1 เครื่องมือประเมินและวิธีการ

- ถาม-ตอบในชั้นเรียนขณะทำการบรรยาย
- แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนบทที่ 10
- แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 10

8. กิจกรรมเสนอแนะ

- ค้นคว้าเพิ่มเติมการเรียกเก็บค่าบริการจากสมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์
- ศึกษารายละเอียดในใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์

9. บันทึกหลักการสอน

9.1 ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sasitorn Amornpun

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

.....
.....
.....

.....
ลงชื่อ(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

...../...../.....

เห็นควรอนุญาตให้ใช้สอนได้

ควรปรับปรุงดังเสนอ

อื่น ๆ

.....
.....

.....
ลงชื่อ(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

อนุญาตให้ใช้สอนได้

อื่น ๆ

.....
.....

.....
ลงชื่อ(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....