

สอนครั้งที่ 6 จำนวน.....6.....ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชา.....ระบบโทรศัพท์.....รหัสวิชา.....2104-2213.....

ชื่อหน่วย.....การทำงานเบื้องต้นของชุมสายโทรศัพท์.....

เรื่อง.....การทำงานเบื้องต้นของชุมสายโทรศัพท์.....

1. สาระสำคัญ

ชุมสายโทรศัพท์ เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เชื่อมต่อเลขหมายโทรศัพท์เข้าด้วยกัน โดยโครงสร้างของชุมสายจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ 2 ส่วน คือ ภาคตัวต่อ และ ภาคควบคุม

การเรียกของเครื่องโทรศัพท์ไปยังชุมสายโทรศัพท์ จะเกิดขึ้น 4 กรณี คือ 1.การเรียกภายในชุมสายเดียวกัน 2.การเรียกไปยังชุมสายอื่นๆ 3.การเรียกเข้ามาจากชุมสายอื่นๆและ 4. การเรียกต่อผ่านจากชุมสายหนึ่งไปยังอีกชุมสายหนึ่ง

ชุมสายโทรศัพท์ในปัจจุบันได้พัฒนาเป็นชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติที่ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ ทำให้มีขีดความสามารถสูงและรองรับการส่งเสียงพูด ภาพ และข้อมูลความเร็วสูง

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

2.1.1 เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการทำงานของชุมสายโทรศัพท์

2.1.2 เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการเรียกที่เกิดขึ้นในชุมสายโทรศัพท์

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

2.2.1 บอกหลักการทำงานของชุมสายโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 อธิบายขั้นตอนการทำงานของชุมสายโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้อง

2.2.3 จำแนกประเภทของการเรียกได้อย่างถูกต้อง

3. เนื้อหาสาระ

- 3.1 หลักการทำงานของชุมสายโทรศัพท์
- 3.2 ขั้นตอนการทำงานของชุมสายโทรศัพท์
- 3.3 โครงสร้างของชุมสายโทรศัพท์
 - 3.3.1 ภาคติดต่อ
 - 3.3.2 ภาคควบคุม
- 3.4 ชุมสายระบบ Stored Program Control
- 3.5 โครงสร้างพื้นฐานของชุมสายโทรศัพท์ระบบ Digital Stored Program Control
 - 3.5.1 Digital Switching Subsystem
 - 3.5.2 Central Processor Subsystem
 - 3.5.3 Input / Output Subsystem

4. กิจกรรมการเรียนรู้

- บรรยายโดยใช้ตำราเรียนประกอบ
- การอภิปรายกลุ่มโดยนักศึกษา

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 5.1 ตำราเรียน ระบบโทรศัพท์ 2104-2313
- 5.2 Powerpoint ประกอบการเรียนรู้

6. หลักฐาน

.....

.....

.....

7. วัดและประเมินผล

7.1 เครื่องมือประเมินและวิธีการ

- ถาม-ตอบในชั้นเรียนขณะทำการบรรยาย
- แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนบทที่ 6
- แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 6

8. กิจกรรมเสนอแนะ

- ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ชุมสายโทรศัพท์ Soft Switch

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

.....
.....
.....

.....
ลงชื่อ(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

...../...../.....

เห็นควรอนุญาตให้ใช้สอนได้

ควรปรับปรุงดังเสนอ

อื่น ๆ

.....
.....

.....
ลงชื่อ(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

อนุญาตให้ใช้สอนได้

อื่น ๆ

.....
.....

.....
ลงชื่อ(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....