



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2204 2103 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ Microsoft excel 2010 สอนครั้งที่ 16
หน่วยที่ 9 ชื่อหน่วย การสร้างแมโคร เวลา 4 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การใช้ตัวกรองอัตโนมัติเพื่อกรองข้อมูลเป็นวิธีที่รวดเร็วและง่ายในการค้นหาและทำงานกับเซตย่อยของข้อมูลในช่วงของเซลล์หรือคอลัมน์ตาราง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

สร้างแมโครได้ด้วยตนเอง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้รู้และเข้าใจการกรองข้อมูลโดยการกำหนดเงื่อนไขด้วยตนเอง การกรองข้อมูลโดยจัดลำดับ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. กรองข้อมูลได้
2. กรองข้อมูลโดยการกำหนดเงื่อนไขด้วยตนเองได้
3. กรองข้อมูลโดยจัดลำดับได้

4. สาระการเรียนรู้

1. การกรองข้อมูล
2. การกรองข้อมูลโดยการกำหนดเงื่อนไขด้วยตนเอง
3. การกรองข้อมูลโดยจัดลำดับ

5. กิจกรรมการเรียนรู้

- ผู้สอนแจ้งหัวข้อที่จะเรียนในครั้งนี พร้อมทั้งบอกคะแนนที่จะเก็บในบทนี้ให้ผู้เรียนทราบ
- ผู้สอนอธิบายในเรื่องการกรองข้อมูลทั้งวิธีการกรองข้อมูลโดยการกำหนดเงื่อนไขด้วยตนเองและการกรองข้อมูลโดยจัดลำดับ
- ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนที่ครูอธิบาย

- ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยเรื่องการกรองข้อมูลเป็นรายบุคคล
- ครูแนะนำให้นักเรียนไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจาก web Guide ในหนังสือ
- ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาที่เรียนไปทั้งหมด
- ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมหน่วยที่ 9 แล้วร่วมกันอภิปรายกับเพื่อนในห้องเรียน
- ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนและแบบประเมินผลการเรียนรู้
- ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนและแบบประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนผลัดกันตรวจ
- ผู้สอนให้ผู้เรียนทำความสะอาดห้องเรียน แล้วให้เตรียมตัวเรียนในคาบต่อไป

6. สื่อการเรียนการสอนประจำหน่วย

1. หนังสือเรียนวิชา การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
2. ใบความรู้ประจำหน่วย
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
5. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

7. แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพญา
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

- อินเทอร์เน็ต

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชากีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ ด้านบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. บูรณาการกับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ด้านการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
3. บูรณาการกับชีวิตและวัฒนธรรม ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้

การประเมินผลการเรียนรู้

● หลักการประเมินผลการเรียนรู้

ก่อนเรียน.

1. ครูชี้แจงให้ผู้เรียน เห็นความสำคัญ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในชีวิตประจำวัน
2. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์รายวิชา
3. ครูชี้แจงระเบียบว่าด้วยเวลาเรียน

4. ครูตกลงกับผู้เรียน เรื่องการแบ่งคะแนนเก็บระหว่างภาคดังนี้
5. ครูตกลงกับผู้เรียนเรื่องการปฏิบัติตนในห้องเรียนตามแบบประเมิน
6. ครูบอกแนวทางในการเรียน และวิธีการปฏิบัติตามภาระงานที่มอบหมาย

ขณะเรียน

1. ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน โดยการถาม – ตอบ และให้แสดงความคิดเห็น
2. จัดบันทึก สารการเรียนรู้
3. ร่วมกันสรุปบทเรียน พร้อมบันทึกผลการสรุป แล้วลุกขึ้นมาเสนอกับครูผู้สอน
4. ผู้เรียนและครูผู้สอนร่วมกันประเมินข้อสรุปของผู้เรียนที่ออกแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ถูกต้อง และครูผู้สอนแสดงความชื่นชมกับผู้เรียนทุกคนที่ออกแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มอบหมาย
5. ทำใบงาน ตรวจสอบใบงาน แก้ไขใบงาน
6. ทบทวนเนื้อหา
7. ทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

หลังเรียน

1. ตรวจสอบแบบทดสอบหลังเรียน
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

-

วัดผลประเมินผลประจำหน่วย

1. สังเกตผู้เรียนมีความสนใจ เกิดความเข้าใจในสาระการเรียนรู้ ตลอดจนแสดงความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและสรุปสาระการเรียนรู้ประจำหน่วย
2. ทำใบงานได้อย่างถูกต้อง ทันเวลาที่กำหนด ใบงานสะอาดและเป็นระเบียบ
3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

กิจกรรมเสนอแนะประจำหน่วย

1. ผู้เรียนต้องให้ความสนใจในการศึกษา เพื่อหาเทคนิค วิธีการ หรือหลักการง่ายเพื่อให้หาคำตอบได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว โดยการ ตั้งใจฟังหลักการ เทคนิควิธีการที่ครูผู้สอนสรุปในขณะที่ทำการสอน และนำข้อสงสัยซักถามครูในการเรียนทุกครั้งที่เกิดความสับสน และไม่เข้าใจ
2. ผู้มีการทบทวนบทเรียน ตลอดเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอย่างแท้จริง
3. ผู้เรียนหมั่นทำใบงาน แบบฝึกหัด และแก้ไขข้อที่ผิดให้ถูกต้องเสมอ
4. ผู้เรียนต้องสร้างมโนภาพให้เกิดความคิดรวบยอดในสาระการเรียนรู้และเทคนิควิธีการพร้อมกับความจำเป็นในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นโดยตนเองให้ได้เพื่อเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงไม่ใช่เกิดจากการท่องจำ