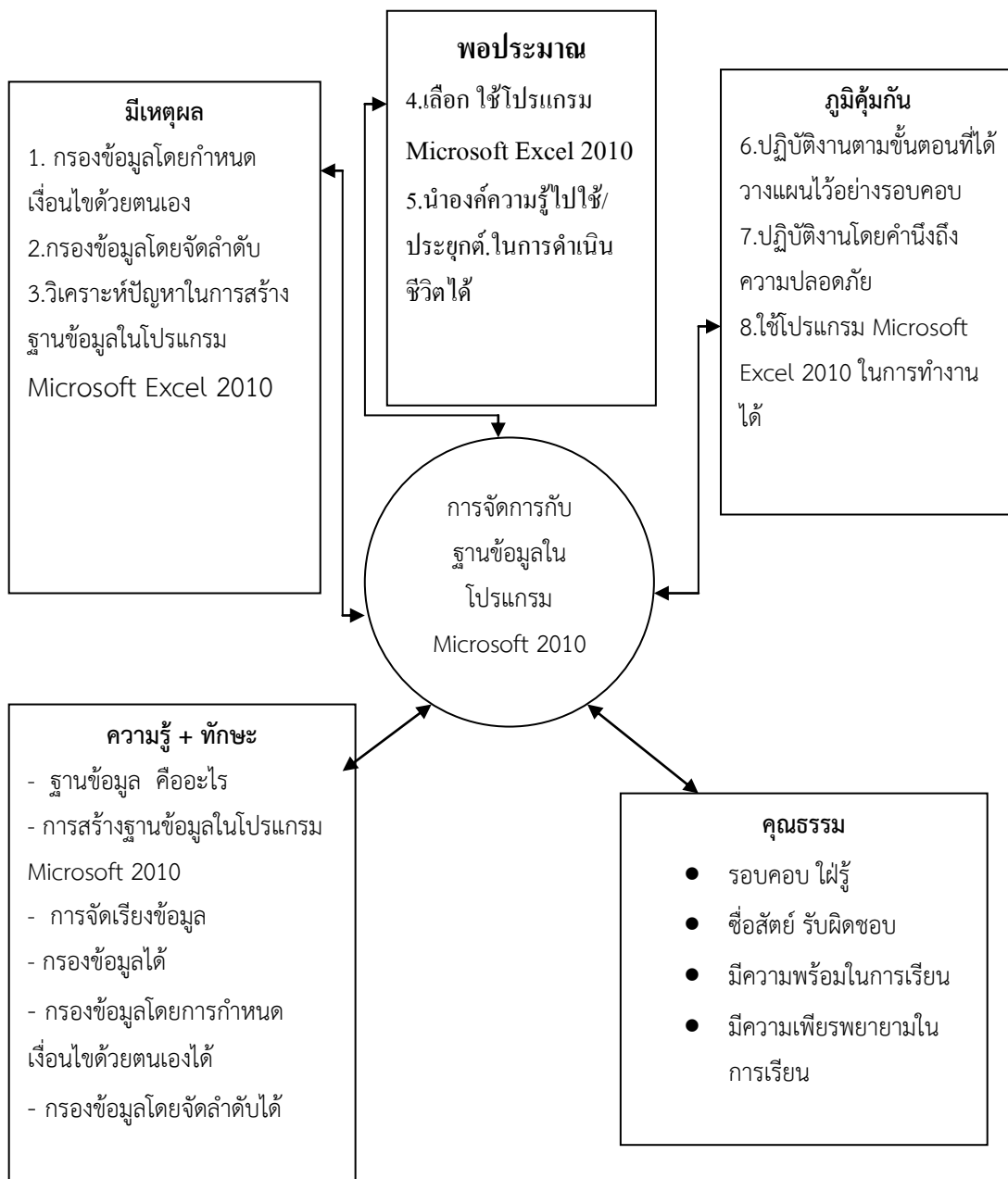




แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2204 2103 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ Microsoft excel 2010 สอนครั้งที่ 15
 หน่วยที่ 9 ชื่อหน่วย การจัดการกับฐานข้อมูล เวลา 4 ชั่วโมง

กรอบการจัดการเรียนรู้บูรณาการ หน่วยที่ 9



ทางสายกลาง >> พอเพียง

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
1,8	2,3,6,7,8	6,7	3,4,5

1. สาระสำคัญ

การเก็บข้อมูลที่ใช้ในชีวิตประจำวัน มักจะจัดไว้ในกระดาษซึ่งมีข้อดีตรงที่สะดวก แต่มีข้อเสียตรงที่เมื่อข้อมูลมีปริมาณมากขึ้นจะค้นหาข้อมูลยากขึ้น แต่หากเราจัดบันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์ก็ใช้ว่าจะค้นหาข้อมูลได้ง่ายเสมอไป หากเราไม่ทำการจัดเก็บข้อมูลไว้ให้เป็นระบบระเบียบ ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญก็คือ ฐานข้อมูล

2. สมรรถนะประจำหน่วย

สร้างฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft excel 2010 ได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft excel 2007 และการจัดเรียง

ข้อมูล

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายของฐานข้อมูลได้
2. สร้างฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft excel 2010 ได้
3. จัดเรียงข้อมูลได้

4. สาระการเรียนรู้

1. ฐานข้อมูล คืออะไร
2. การสร้างฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft excel 2010
3. การจัดเรียงข้อมูล

5. กิจกรรมการเรียนรู้

- ผู้สอนแจ้งหัวข้อที่จะเรียนในครั้งนี โดยให้ผู้เรียนดูผังมโนทัศน์ประจำหน่วยการเรียนรู้
- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 9
- เมื่อผู้เรียนทำแบบทดสอบเสร็จให้ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 9 โดยให้ผู้เรียนผลัดกันตรวจกับเพื่อนด้วยความซื่อสัตย์

- ผู้เรียนดูรายละเอียดและประเด็นที่สำคัญในหนังสือหน่วยที่ 9 เรื่องการสร้างฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft excel 2010
- ผู้สอนอธิบายในเรื่องการสร้างฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft excel 2010 และการจัดเรียงข้อมูล ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนที่ครูอธิบาย
- ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 9
- ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนสรุปเนื้อหาทั้งหมดที่ได้เรียนไปในวันนี้
- ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยเนื่องการใช้งานในโปรแกรม Microsoft Excel เป็นรายบุคคล
- ครูแนะนำให้นักเรียนไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจาก web Guide ในหนังสือ

6. สื่อการเรียนการสอนประจำหน่วย

1. หนังสือเรียนวิชา การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
2. ใบความรู้ประจำหน่วย
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
5. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

7. แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพัทธา
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

- อินเทอร์เน็ต

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชากีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ ด้านบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. บูรณาการกับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ด้านการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
3. บูรณาการกับชีวิตและวัฒนธรรม ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้

การประเมินผลการเรียนรู้

● หลักการประเมินผลการเรียนรู้

ก่อนเรียน.

1. ครูชี้แจงให้ผู้เรียน เห็นความสำคัญ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในชีวิตประจำวัน

2. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์รายวิชา
3. ครูชี้แจงระเบียบว่าด้วยเวลาเรียน
4. ครูตกลงกับผู้เรียน เรื่องการแบ่งคะแนนเก็บระหว่างภาคดังนี้
5. ครูตกลงกับผู้เรียนเรื่องการปฏิบัติตนในห้องเรียนตามแบบประเมิน
6. ครูบอกแนวทางในการเรียน และวิธีการปฏิบัติตามภาระงานที่มอบหมาย

ขณะเรียน

1. ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน โดยการถาม – ตอบ และให้แสดงความคิดเห็น
2. จัดบันทึก สารการเรียนรู้
3. ร่วมกันสรุปบทเรียน พร้อมบันทึกผลการสรุป แล้วลุกขึ้นนำเสนอกับครูผู้สอน
4. ผู้เรียนและครูผู้สอนร่วมกันประเมินข้อสรุปของผู้เรียนที่ออกแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ถูกต้อง และครูผู้สอนแสดงความชื่นชมกับผู้เรียนทุกคนที่ออกแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มอบหมาย
5. ทำใบงาน ตรวจสอบใบงาน แก้ไขใบงาน
6. ทบทวนเนื้อหา
7. ทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

หลังเรียน

1. ตรวจสอบแบบทดสอบหลังเรียน
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

-

วัดผลประเมินผลประจำหน่วย

1. สังเกตผู้เรียนมีความสนใจ เกิดความเข้าใจในสาระการเรียนรู้ ตลอดจนแสดงความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและสรุปสาระการเรียนรู้ประจำหน่วย
2. ทำใบงานได้อย่างถูกต้อง ทันเวลาที่กำหนด ใบงานสะอาดและเป็นระเบียบ
3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

กิจกรรมเสนอแนะประจำหน่วย

1. ผู้เรียนต้องให้ความสนใจในการศึกษา เพื่อหาเทคนิค วิธีการ หรือหลักการง่ายเพื่อให้หาคำตอบได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว โดยการ ตั้งใจฟังหลักการ เทคนิควิธีการที่ครูผู้สอนสรุปในขณะที่ทำการสอน และนำข้อสงสัยซักถามครูในการเรียนทุกครั้งที่เกิดความสับสน และไม่เข้าใจ
2. ผู้มีการทบทวนบทเรียน ตลอดเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอย่างแท้จริง
3. ผู้เรียนหมั่นทำใบงาน แบบฝึกหัด และแก้ไขข้อที่ผิดให้ถูกต้องเสมอ
4. ผู้เรียนต้องสร้างมโนภาพให้เกิดความคิดรวบยอดในสาระการเรียนรู้และเทคนิควิธีการพร้อมกับความจำเป็นในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นโดยตนเองให้ได้เพื่อเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงไม่ใช่เกิดจากการท่องจำ