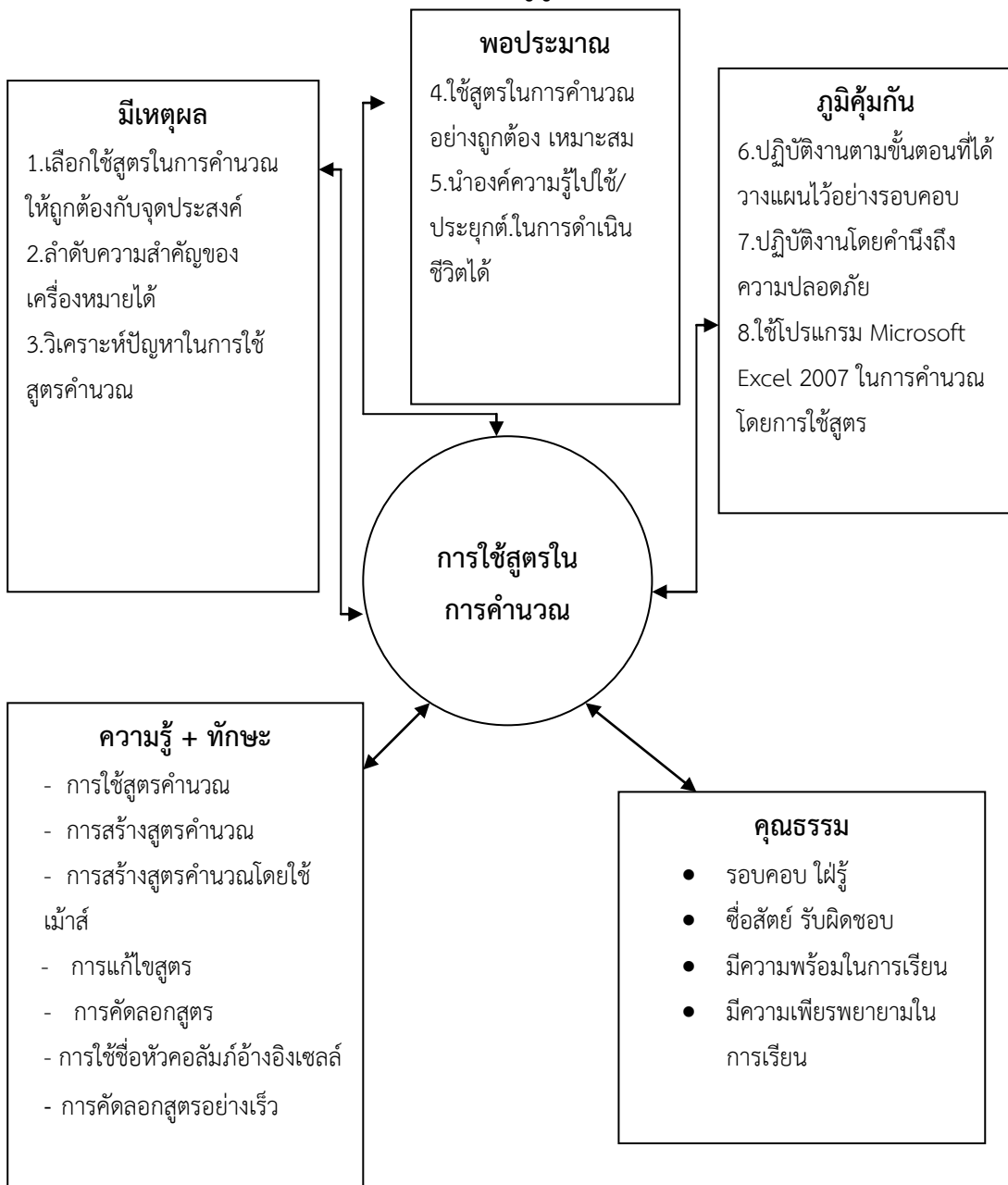




แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2204 2103 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมตารางคำนวณMicrosoft excel 2010 สอนครั้งที่ 9
 หน่วยที่ 5 ชื่อหน่วย การใช้สูตรในการคำนวณ เวลา 4 ชั่วโมง

กรอบการจัดการเรียนรู้บูรณาการ หน่วยที่ 5



ทางสายกลาง >> พอเพียง สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน			
เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
1,4,8	3,4,5,6,7	5,6,7	1,2,3

1.สาระสำคัญ
 หากต้องการป้อนสูตรลงในตารางให้ใช้เครื่องหมาย=(เท่ากับ)นำหน้าเสมอ เพราะถ้าหากเราไม่ใส่เครื่องหมายเท่ากับนำหน้า โปรแกรมจะเข้าใจว่าเป็นข้อความธรรมดา และจะไม่นำไปทำการคำนวณ โดยเครื่องหมายที่ใช้ในการเขียนสูตร ได้แก่ บวก ลบ คูณ หาร เปอร์เซ็นต์ และยกกำลัง

2.สมรรถนะประจำหน่วย
 ใช้สูตรในการคำนวณได้อย่างเหมาะสมกับงาน

3.จุดประสงค์การเรียนรู้
จุดประสงค์ทั่วไป

- เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในการใช้สูตรในการคำนวณ การลำดับความสำคัญของเครื่องหมาย ต่างๆ การสร้างสูตรคำนวณ การป้อนสูตรลงในตารางให้ใช้เครื่องหมายต่างๆ การแก้ไขสูตรคำนวณ การคัดลอกสูตรและคัดลอกสูตรอย่างรวดเร็วและการอ้างอิงเซลล์ข้ามแผ่นงาน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ป้อนสูตรลงในตารางให้ใช้เครื่องหมายต่างๆได้
2. คำนวณโดยเครื่องหมายที่ใช้ในการเขียนสูตรได้
3. แก้ไขสูตรคำนวณได้
4. คัดลอกสูตรและคัดลอกสูตรอย่างรวดเร็วได้
5. อ้างอิงเซลล์ข้ามแผ่นงานได้

4.สาระการเรียนรู้
การใช้สูตรในการคำนวณ

- การสร้างสูตรคำนวณ
- การป้อนสูตรลงในตารางให้ใช้เครื่องหมายต่างๆ
- การแก้ไขสูตรคำนวณ
- การคัดลอกสูตรและคัดลอกสูตรอย่างรวดเร็ว
- การอ้างอิงเซลล์ข้ามแผ่นงาน

5.กิจกรรมการเรียนรู้

- ผู้สอนแจ้งหัวข้อที่จะเรียนในครั้งนี้อย่างชัดเจน โดยให้ผู้เรียนดูผังมโนทัศน์ประจำหน่วยการเรียนรู้
- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5
- เมื่อผู้เรียนทำแบบทดสอบเสร็จให้ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5 โดยให้ผู้เรียนผลัดกันตรวจกับเพื่อนด้วยความซื่อสัตย์
- ผู้เรียนดูรายละเอียดและประเด็นที่สำคัญในหนังสือหน่วยที่ 5 เรื่องการใช้สูตรในการคำนวณ
- ผู้สอนอธิบายในเรื่องการสร้างสูตรคำนวณ การป้อนสูตรลงในตารางให้ใช้เครื่องหมายต่างๆการแก้ไขสูตรคำนวณ การคัดลอกสูตรและคัดลอกสูตรอย่างรวดเร็วและการอ้างอิงเซลล์ข้ามแผ่นงาน
 - ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนที่ครูอธิบาย
 - ให้ผู้เรียนปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมMicrosoft Excel 2010 ตามข้อมูลที่ตนเองเตรียมมา เพื่อทำการประเมิน
 - ผู้เรียนส่งชิ้นงานตามที่ครูมอบหมาย
 - ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วยที่ 5
 - ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนสรุปเนื้อหาทั้งหมดที่ได้เรียนไปในวันนี้
 - ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยเนื่องการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เป็นรายบุคคล

6. สื่อการเรียนการสอนประจำหน่วย

1. หนังสือเรียนวิชา การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
2. ใบความรู้ประจำหน่วย
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
5. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

7. แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

- อินเทอร์เน็ต

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชากีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ ด้านบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. บูรณาการกับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ด้านการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
3. บูรณาการกับชีวิตและวัฒนธรรม ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้

การประเมินผลการเรียนรู้

● หลักการประเมินผลการเรียนรู้

ก่อนเรียน.

1. ครูชี้แจงให้ผู้เรียน เห็นความสำคัญ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในชีวิตประจำวัน

2. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์รายวิชา
3. ครูชี้แจงระเบียบว่าด้วยเวลาเรียน
4. ครูตกลงกับผู้เรียน เรื่องการแบ่งคะแนนเก็บระหว่างภาคดังนี้
5. ครูตกลงกับผู้เรียนเรื่องการปฏิบัติตนในห้องเรียนตามแบบประเมิน
6. ครูบอกแนวทางในการเรียน และวิธีการปฏิบัติตามภาระงานที่มอบหมาย

ขณะเรียน

1. ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน โดยการถาม – ตอบ และให้แสดงความคิดเห็น

2. จัดบันทึก สาระการเรียนรู้

3. ร่วมกันสรุปบทเรียน พร้อมบันทึกผลการสรุป แล้วลุกขึ้นนำเสนอกับครูผู้สอน

4. ผู้เรียนและครูผู้สอนร่วมกันประเมินข้อสรุปของผู้เรียนที่ออกแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ถูกต้อง และครูผู้สอนแสดงความชื่นชมกับผู้เรียนทุกคนที่ออกแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มอบหมาย

5. ทำใบงาน ตรวจสอบใบงาน แก้ไขใบงาน
6. ทบทวนเนื้อหา
7. ทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

หลังเรียน

1. ตรวจสอบแบบทดสอบหลังเรียน
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

-

วัดผลประเมินผลประจำหน่วย

1. สังเกตผู้เรียนมีความสนใจ เกิดความเข้าใจในสาระการเรียนรู้ ตลอดจนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมในการแสดงความคิดเห็นและสรุปสาระการเรียนรู้ประจำหน่วย
2. ทำใบงานได้อย่างถูกต้อง ทันเวลาที่กำหนด ใบงานสะอาดและเป็นระเบียบ
3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

กิจกรรมเสนอแนะประจำหน่วย

1. ผู้เรียนต้องให้ความสนใจในการศึกษา เพื่อหาเทคนิค วิธีการ หรือหลักการง่ายเพื่อให้หาคำตอบได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว โดยการ ตั้งใจฟังหลักการ เทคนิควิธีการที่ครูผู้สอนสรุปในขณะที่ทำการสอน และนำข้อสงสัยซักถามครูในการเรียนทุกครั้งที่เกิดความสับสน และไม่เข้าใจ
2. ผู้มีการทบทวนบทเรียน ตลอดเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอย่างแท้จริง
3. ผู้เรียนหมั่นทำใบงาน แบบฝึกหัด และแก้ไขข้อที่ผิดให้ถูกต้องเสมอ
4. ผู้เรียนต้องสร้างมโนภาพให้เกิดความคิดรวบยอดในสาระการเรียนรู้และเทคนิควิธีการ พร้อมกับความจำเป็นในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นโดยตนเองให้ได้เพื่อเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงไม่ใช่เกิดจากการท่องจำ