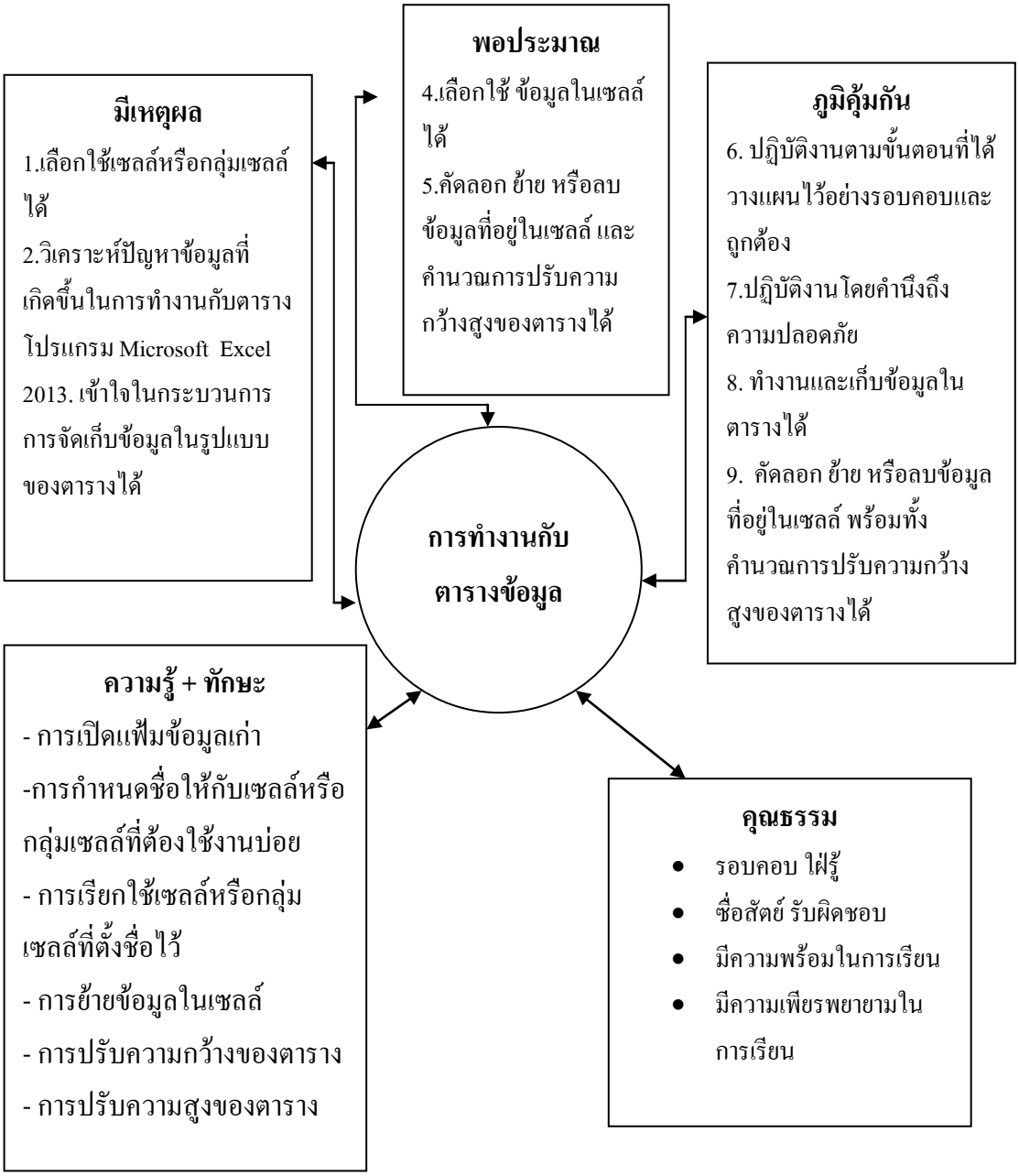
แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2204 2103 **ชื่อวิชา** การใช้โปรแกรมตารางงานMicrosoft excel 2010 **สอนครั้งที่ 4**

หน่วยที่ 2 **ชื่อหน่วย** การทำงานกับตารางข้อมูล **เวลา 4 ชั่วโมง**

กรอบการจัดการเรียนรู้บูรณาการ หน่วยที่ 2



ทางสายกลาง >> พอเพียง

สมดุล/พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่ยังยืน

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
1,8,9	2,3,6,7,8	6,7	3,4,5

1. สาระสำคัญ

ในหน่วยเรียนนี้เราจะมากล่าวถึงการทำงานกับตาราง ไม่ว่าจะเป็นการป้อนข้อมูลลงในตาราง การแก้ไขข้อมูลในตาราง การปรับแต่งชีทงาน เพื่อให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสมโดยการทำงานกับตารางนี้ จะส่งผลให้การทำงานสะดวกยิ่งขึ้น

2.สมรรถนะประจำหน่วย

สามารถทำงานกับข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

3.จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในความหมายของลักษณะการทำงานกับตารางข้อมูลโปรแกรม Microsoft Excel การตั้งชื่อแฟ้ม การย้ายข้อมูล การคัดลอกข้อมูลและการลบข้อมูล การปรับความกว้างสูงของตาราง

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. เปิดแฟ้มข้อมูลเก่าได้
2. การเลือกเซลล์หรือกลุ่มเซลล์ได้
3. กำหนดชื่อให้กับเซลล์หรือกลุ่มเซลล์ที่ต้องใช้งานบ่อยได้
4. เรียกใช้เซลล์หรือกลุ่มเซลล์ที่ตั้งชื่อไว้ได้
5. ย้ายข้อมูลในเซลล์ได้
6. ปรับความกว้างของตารางได้
7. ปรับความสูงของตารางได้

4.สาระการเรียนรู้

การทำงานกับตารางข้อมูล

1. การเปิดแฟ้มข้อมูลเก่า
2. การเลือกเซลล์หรือกลุ่มเซลล์
3. การกำหนดชื่อให้กับเซลล์หรือกลุ่มเซลล์ที่ต้องใช้งานบ่อย

4. การเรียกใช้เซลล์หรือกลุ่มเซลล์ที่ตั้งชื่อไว้
5. การย้ายข้อมูลในเซลล์
6. การปรับความกว้างของตาราง
7. การปรับความสูงของตาราง

5.กิจกรรมการเรียนรู้

- ผู้สอนแจ้งหัวข้อที่จะเรียนในครั้งนี้ โดยให้ผู้เรียนดูผังมโนทัศน์ประจำหน่วยการเรียน
- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2
- เมื่อผู้เรียนทำแบบทดสอบเสร็จให้ผู้สอนเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 โดยให้ผู้เรียนผลัดกันตรวจกับเพื่อนด้วยความซื่อสัตย์
- ให้ผู้เรียนดูรายละเอียดและประเด็นที่สำคัญในหนังสือหน่วยที่ 2 เรื่องทำงานกับตาราง
- ผู้สอนอธิบายตามขั้นตอน และรูปภาพประกอบในเอกสารการสอน
- ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2
- ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนที่ครูอธิบาย
- ครูให้ผู้เรียนไปเตรียมข้อมูลเพื่อที่จะมาใช้ในการทำงานกับตาราง ในคาบหน้า

6. สื่อการเรียนการสอนประจำหน่วย

1. หนังสือเรียนวิชา การใช้โปรแกรมตารางงาน
2. ใบความรู้ประจำหน่วย
3. ใบงานและแบบฝึกหัด
4. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
5. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

7. แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

- อินเตอร์เน็ต

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชากีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ ด้านบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. บูรณาการกับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ด้านการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
3. บูรณาการกับชีวิตและวัฒนธรรม ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการปฏิบัติตนทาง

สังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้

การประเมินผลการเรียนรู้

- **หลักการประเมินผลการเรียนรู้**

ก่อนเรียน.

1. ครูชี้แจงให้ผู้เรียน เห็นความสำคัญ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในชีวิตประจำวัน
2. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์รายวิชา
3. ครูชี้แจงระเบียบว่าด้วยเวลาเรียน
4. ครูตกลงกับผู้เรียน เรื่องการแบ่งคะแนนเก็บระหว่างภาคดังนี้
5. ครูตกลงกับผู้เรียนเรื่องการปฏิบัติตนในห้องเรียนตามแบบประเมิน
6. ครูบอกแนวทางในการเรียน และวิธีการปฏิบัติตามภาระงานที่มอบหมาย

ขณะเรียน

1. ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน โดยการถาม – ตอบ และให้แสดงความคิดเห็น
2. จดบันทึก สาระการเรียนรู้
3. ร่วมกันสรุปบทเรียน พร้อมบันทึกผลการสรุป แล้วลุกขึ้นนำเสนอกับครูผู้สอน
4. ผู้เรียนและครูผู้สอนร่วมกันประเมินข้อสรุปของผู้เรียนที่ออกแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ถูกต้อง และครูผู้สอนแสดงความชื่นชมกับผู้เรียนทุกคนที่ออกแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มอบหมาย
5. ทำใบงาน ตรวจสอบใบงาน แก้ไขใบงาน
6. ทบทวนเนื้อหา
7. ทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

หลังเรียน

1. ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน
2. ตรวจแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

-

วัดผลประเมินผลประจำหน่วย

1. สังเกตผู้เรียนมีความสนใจ เกิดความเข้าใจในสาระการเรียนรู้ ตลอดจนแสดงความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและสรุปสาระการเรียนรู้ประจำหน่วย
2. ทำใบงานได้อย่างถูกต้อง ทันเวลาที่กำหนด ใบงานสะอาดและเป็นระเบียบ
3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

กิจกรรมเสนอแนะประจำหน่วย

1. ผู้เรียนต้องให้ความสนใจในการศึกษา เพื่อหาเทคนิค วิธีการ หรือหลักการง่ายเพื่อให้หาคำตอบได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว โดยการ ตั้งใจฟังหลักการ เทคนิควิธีการที่ครูผู้สอนสรุปในขณะที่ทำการ

สอน และนำข้อสงสัยซักถามครูในการเรียนทุกครั้งที่เกิดความสับสน และไม่เข้าใจ

2. ผู้มีการทบทวนบทเรียน ตลอดเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอย่างแท้จริง
3. ผู้เรียนหมั่นทำใบงาน แบบฝึกหัด และแก้ไขข้อที่ผิดให้ถูกต้องเสมอ
4. ผู้เรียนต้องสร้างมโนภาพให้เกิดความคิดรวบยอดในสาระการเรียนรู้และเทคนิควิธีการพร้อมกับความจำเป็นในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นโดยตนเองให้ได้เพื่อเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงไม่ใช่เกิดจากการท่องจำ