

	แผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (2001-0001) ชื่อหน่วย การจัดการและปรับแต่งแผ่นสไลด์	หน่วยที่ 12 สอนครั้งที่ 12 ชั่วโมงรวม 3 จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน การจัดการและปรับแต่งแผ่นสไลด์		
หัวข้อเรื่อง <u>ด้านความรู้</u> 1. การจัดการแผ่นสไลด์ได้ 2. สามารถการปรับแต่งแผ่นสไลด์การแทรกรูปภาพลงในสไลด์ และสามารถใส่ Clip Art ได้ <u>ด้านทักษะ</u> 3. อธิบายขั้นตอนการจัดการจัดการแผ่นสไลด์ การปรับแต่งแผ่นสไลด์การแทรกรูปภาพลงในสไลด์และการใช้ Clip Art <u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> 4. ความรับผิดชอบ ความประหยัด ความขยัน ความอดทน แบ่งปัน 5. ความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง สาระสำคัญ 1. การจัดการกับแผ่นสไลด์ การทำงานในรูปแบบของสไลด์ สามารถย่อ/ขยายหน้าจอ การจัดรูปแบบเพิ่ม แทรก ลบ คัดลอกย้ายหรือจัดลำดับสไลด์ใหม่ได้ 2. การปรับแต่งแผ่นสไลด์ สามารถปรับสีพื้นของสไลด์ที่กำหนดไว้แล้ว ให้เป็นสีพื้นใหม่ สีพื้นแบบลวดลายหรือสีพื้นหลังด้วยรูปภาพสามารถเลือกพื้นหลังได้ตามต้องการ 3. การแทรกรูปภาพลงในแผ่นสไลด์และภาพตัดปะ (Clip Art) โปรแกรม Power Point เป็นโปรแกรมที่สนับสนุนไฟล์รูปภาพหลายประเภท ทำให้สามารถเลือกใช้รูปภาพได้มากขึ้น (ด้านทักษะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม) สมรรถนะอาชีพ : การจัดการแผ่นสไลด์ การปรับแต่งแผ่นสไลด์การแทรกรูปภาพลงในสไลด์และการใช้ Clip Art จุดประสงค์การเรียนรู้ จุดประสงค์ทั่วไป/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง 1. เพื่อให้มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกับแผ่นสไลด์ได้(ด้านความรู้) 2. เพื่อให้รู้มีความรู้เกี่ยวกับการปรับแต่งสไลด์การใส่ Clip Art (ด้านทักษะ)		

3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการเตรียมความพร้อมด้านการเตรียม วัสดุ อุปกรณ์และการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด มีเหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D (**ด้านทักษะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม**)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. อธิบายขั้นตอนการจัดการกับแผ่นสไลด์(**ด้านความรู้**)
2. สามารถปรับแต่งสไลด์การใส่ Clip Art (**ด้านทักษะ**)
3. เตรียมความพร้อมด้านการเตรียม วัสดุ อุปกรณ์และการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด มีเหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D (**ด้านคุณธรรม จริยธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ3D**)
4. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D (**ด้านคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ3D**)

การบูรณาการกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D

● หลักความพอประมาณ

1. ผู้เรียนจัดสรรเวลาในการฝึกปฏิบัติตามใบงานได้อย่างเหมาะสม
2. กำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับเกณฑ์การจัดการกับแผ่นสไลด์ได้
3. ผู้เรียนรู้จักใช้และจัดการวัสดุอุปกรณ์ต่างๆอย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อนและสังคม

● หลักความมีเหตุผล

1. เห็นคุณค่าของบทบาทจัดการกับแผ่นสไลด์ได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
2. จัดแสดงเนื้อหาของบทบาทและความสำคัญจัดการกับแผ่นสไลด์ได้อย่างถูกต้อง
3. มีเหตุผลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและในชีวิตประจำวันได้
4. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
5. กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้องอย่างถูกต้องเหมาะสม
6. กล้ายอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
7. ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
8. ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
9. คิดสิ่งใหม่ๆที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
10. มีความคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

- **หลักความมีภูมิคุ้มกัน**

1. มีทักษะติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้างอีกทั้งสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนรู้ได้รับความรู้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดเนื้อหาได้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักการจัดแสดงส่วนประสมทางการตลาดที่ดีและมีสาระสำคัญที่สมบูรณ์
3. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน
4. กล้าซักถามปัญหาหรือข้อสงสัยต่างๆอย่างถูกกาลเทศะ
5. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตัวเองอย่างเป็นเหตุเป็นผล
6. ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้
7. ควบคุมกิริยาอาการในสถานการณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี

การตัดสินใจและการดำเนินการต่างๆให้อยู่ในระดับพอเพียงหรือตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้นต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐานดังนี้

- **เงื่อนไขความรู้**

1. ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดการจัดการกับแผ่นสไลด์(ความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
2. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทการจัดการกับแผ่นสไลด์ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุณค่า
3. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
4. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- **เงื่อนไขคุณธรรม**

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
4. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น (แบ่งปัน)

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

- **ด้านความรู้ (ทฤษฎี)**

1. การจัดการกับแผ่นสไลด์ การทำงานในรูปแบบของสไลด์ สามารถย่อ/ขยายหน้าจอ

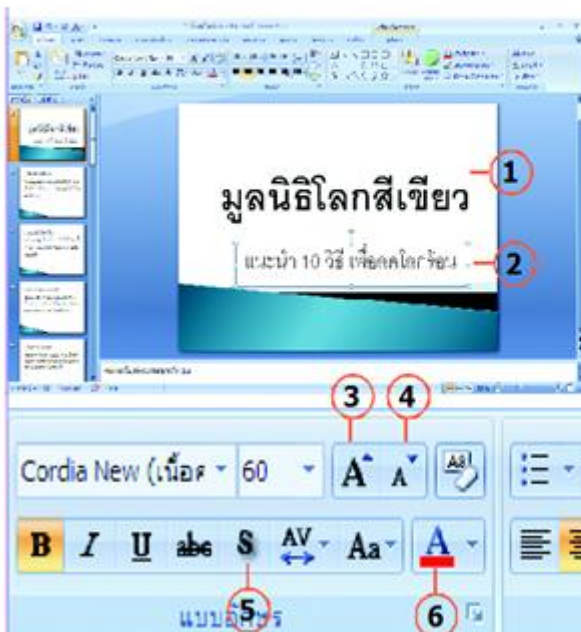
การจัดรูปแบบ เพิ่ม แทรก ลบ คัดลอกย้ายหรือจัดลำดับสไลด์ใหม่ได้

การย่อ ขยาย หน้าจอ



- คลิกที่แถบ ย่อ/ขยาย 
เลื่อนปุ่ม  ไปทางซ้ายลดขนาดมุมมองภาพหนึ่ง
เลื่อนปุ่ม  ไปทางขวาขยายมุมมองเอกสาร
หรือคลิกเครื่องหมาย ลบ (-) หรือ บวก (+)
- คุณลักษณะที่ได้บนหน้าจอ
- คลิกที่ปุ่ม ระดับการย่อ/ขยาย หรือคลิกที่แถบ มุมมอง -->คลิกปุ่ม ย่อ/ขยาย
- จะเปิดหน้าต่าง การย่อ/ขยาย
- คลิกเลือกการย่อ/ขยายที่ต้องการใช้งาน
- คลิกปุ่ม ตกลง
- คลิกปุ่ม  จัดภาพนิ่งให้พอดีกับหน้าต่าง
ปัจจุบัน หลังการย่อ/ขยายแล้ว

การจัดทำรูปแบบด้วยแถบเครื่องมือ



1. เปิดไฟล์ชื่อ 10 วิธีลดโลกร้อน บนหน้าจอ
2. เลือกข้อความให้มีแถบสี หรือ ให้มีจุด
Handle ล้อมรอบข้อความ
3. คลิกที่ปุ่ม  เพิ่มขนาดแบบอักษร
4. คลิกที่ปุ่ม  ลดขนาดแบบอักษร
5. คลิกที่ปุ่ม  เพิ่มเงาหลังตัวอักษร
6. ตัวอักษรจะเพิ่มเงา ช่วยให้ข้อความเด่นชัด

7. คลิกที่ปุ่ม สีแบบอักษร

ปรากฏตารางสี คลิกเลือกสีที่ต้องการ

มูลนิธิโลกสีเขียว

แนะนำ 10 วิธี เพื่อลดโลกร้อน

8. ข้อความเปลี่ยนสีตามที่ต้องการ

การเพิ่มแผ่นสไลด์

1. คลิกเมาส์เลือกสไลด์แผ่นที่ 1

2. คลิกที่ปุ่ม สร้างภาพนิ่ง

มูลนิธิโลกสีเขียว

แนะนำ 10 วิธี เพื่อลดโลกร้อน

3. จะได้ภาพนิ่ง/แผ่นสไลด์เพิ่มขึ้น

4. คลิกที่ ปุ่มสร้างภาพนิ่ง

มูลนิธิโลกสีเขียว

แนะนำ 10 วิธี เพื่อลดโลกร้อน

5. ปรากฏเค้าโครงภาพนิ่งแบบต่าง ๆ

คลิกเลือกภาพนิ่งที่ต้องการ

6. ปรากฏภาพนิ่งตามเค้าโครงที่เลือกใช้งาน

การแทรกแผ่นสไลด์

1. คลิกที่มุมมอง ตัวเรียงลำดับภาพนิ่ง

2. คลิกเมาส์วางคอร์เซอร์ด้านหน้าแผ่นสไลด์ที่ต้องการแทรก

3. คลิกขวาตรงตำแหน่งคอร์เซอร์

4. จะได้แผ่นสไลด์แทรกเพิ่มด้านหน้า 1 แผ่น

การลบแผ่นสไลด์



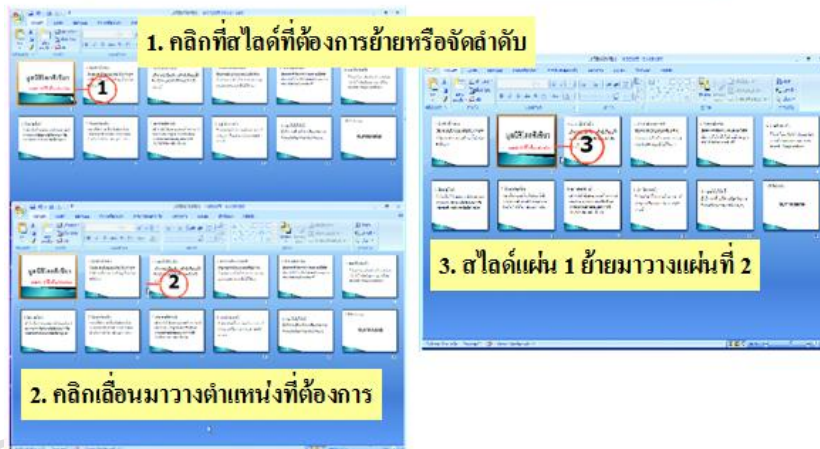
1. คลิกเมาส์สไลด์แผ่นที่ต้องการลบ ในมุมมอง
ตัวเรียงลำดับภาพนิ่ง จะทำให้เห็นทุกสไลด์



2. กดปุ่ม Delete ที่คีย์บอร์ด

3. หรือคลิกขวาที่แผ่นสไลด์ที่ต้องการลบ
คลิกที่รายการ ลบภาพนิ่ง

การย้ายหรือจัดลำดับแผ่นสไลด์ใหม่

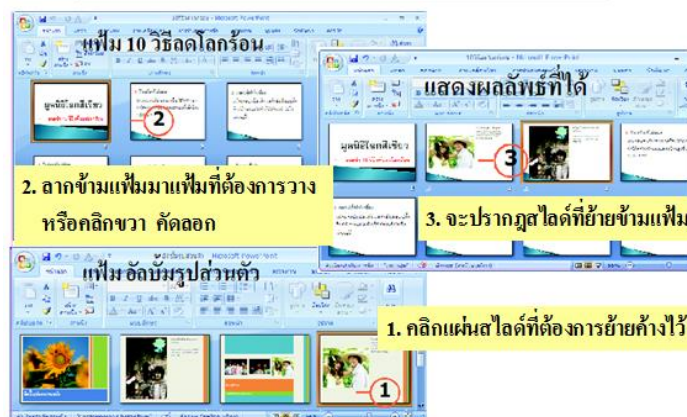


1. คลิกที่สไลด์ที่ต้องการย้ายหรือจัดลำดับ

2. คลิกเลื่อนมาวางตำแหน่งที่ต้องการ

3. สไลด์แผ่น 1 ย้ายมาวางแผ่นที่ 2

การย้ายแผ่นสไลด์ข้ามแท็บ

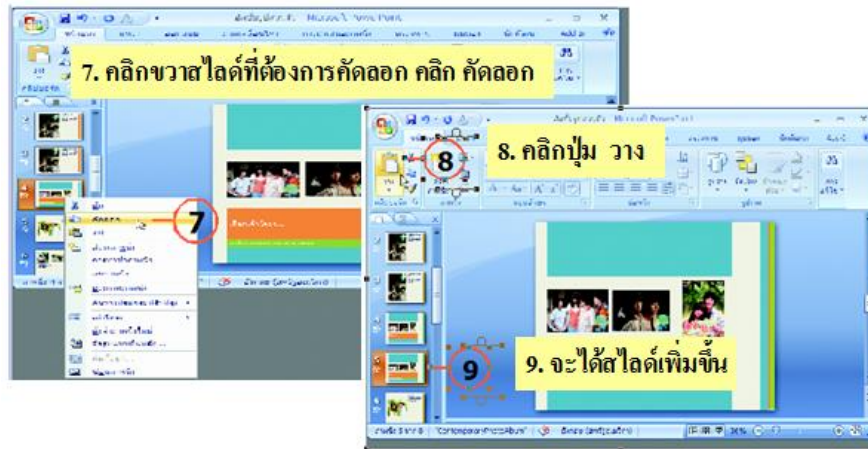
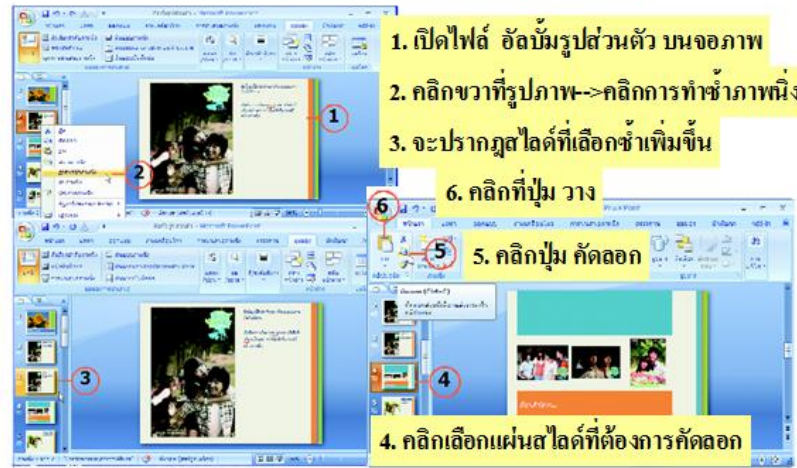


2. ลากข้ามแท็บมาแท็บที่ต้องการวาง
หรือคลิกขวา กดคลอก

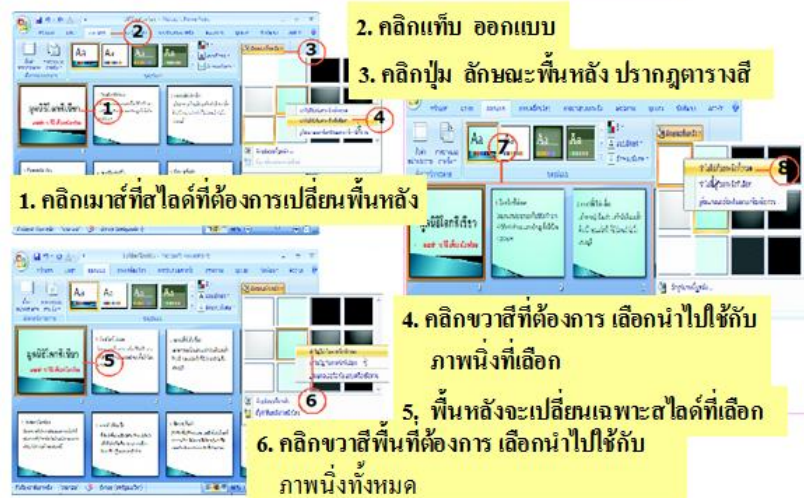
1. คลิกแผ่นสไลด์ที่ต้องการย้ายค้างไว้

3. จะปรากฏสไลด์ที่ย้ายข้ามแท็บ

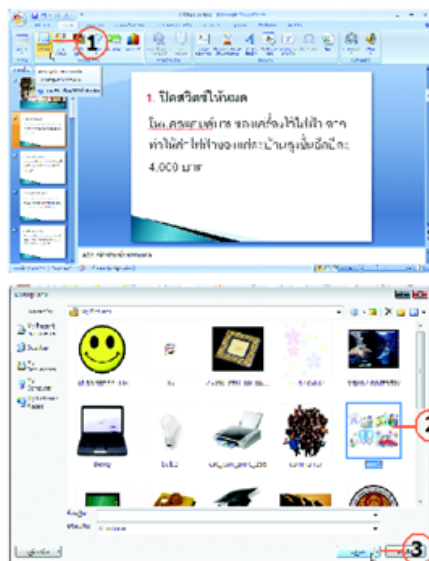
การคัดลอกแผ่นสไลด์



การใส่สีพื้นให้กับสไลด์



แทรกรูปภาพลงในแผ่นสไลด์



1. คลิกที่แท็บ แทรก-->ปุ่มรูปภาพ



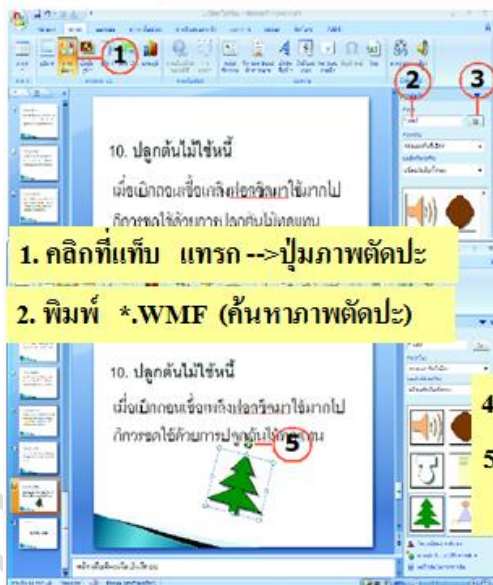
2. คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการให้มีเส้นขอบ

3. คลิกที่ปุ่ม แทรก

4. จะปรากฏรูปภาพในสไลด์
(ปรับขนาดรูปภาพตามต้องการหรือย้ายวางตำแหน่งที่ต้องการ)



แทรกกลีปอาร์ตลงในแผ่นสไลด์



1. คลิกที่แท็บ แทรก -->ปุ่มภาพตัดปะ

2. พิมพ์ *.WMF (ค้นหาภาพตัดปะ)

3. คลิกที่ปุ่ม ไป



4. ปรากฏภาพตัดปะ คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการ
5. คลิกที่จุดสี่เหลี่ยมค้างไว้จะปรากฏลูกศร 4 หัว
หมุนตำแหน่งตามต้องการ

(ด้านทักษะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม)

● ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 2)

1. ใบงานที่ 12 เรื่องการจัดการและปรับแต่งแผ่นสไลด์
2. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

● ด้านคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะ 3D (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 3-4)

1. การเตรียมความพร้อมด้านการเตรียม วัสดุ อุปกรณ์นักเรียนจะต้องกระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงกัน และนักศึกษาทุกคนจะต้องรู้จักใช้และจัดการกับวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นอย่างฉลาดและรอบคอบ สามารถนำวัสดุอุปกรณ์ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด งานจะสำเร็จได้นักศึกษาจะต้องมีความขยัน อดทน มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงานและรู้จักแบ่งปันให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคุณลักษณะ 3D

2. ความมีเหตุผลในการปฏิบัติงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3D นักศึกษาจะต้องมีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ นักศึกษาจะมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีได้นักศึกษาจะต้องมีความน่าสนใจใฝ่รู้ รอบรู้ รอบคอบและระมัดระวัง

กิจกรรมการเรียนการสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยโปรแกรม PowerPoint บทที่ 11 ในแผ่นซีดีคู่มือครูพูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในบทที่ 12 บอกระยะสำคัญการจัดการแผ่นสไลด์การปรับแต่งแผ่นสไลด์ การแทรกรูปภาพลงในสไลด์และการใช้ภาพตัดปะ(Clip Art) ขั้นสอน 1. ครูอธิบายการจัดการจัดการแผ่นสไลด์ การปรับแต่งแผ่นสไลด์ การแทรกรูปภาพลงในสไลด์และการใช้ Clip Art 2. ครูสาธิต เกี่ยวกับการจัดการแผ่นสไลด์ การปรับแต่งแผ่นสไลด์ การแทรกรูปภาพลงในสไลด์และการใช้ Clip Art 3. ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ ขั้นสรุปและการประยุกต์ 1. ครูและนักเรียนสรุปบทเรียนร่วมกัน 2. ครูให้นักเรียนปฏิบัติตามใบงานที่ 12	ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. นักเรียนดู และฟัง ชักถามข้อสงสัยในบทเรียนที่ผ่านมา 2. นักเรียนบอกระยะสำคัญ การจัดการแผ่นสไลด์ การปรับแต่งแผ่นสไลด์ การแทรกรูปภาพลงในสไลด์และการใช้ภาพตัดปะ (Clip Art) ขั้นสอน 1. นักเรียนดูตามหนังสือเรียนคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ ฟัง ชักถามข้อสงสัย 2. นักเรียนฝึกปฏิบัติตามการสาธิตเกี่ยวกับการจัดการแผ่นสไลด์ การปรับแต่งแผ่นสไลด์ การแทรกรูปภาพลงในสไลด์และการใช้ Clip Art 3. นักเรียนฝึกปฏิบัติตามการสาธิตและหนังสือเรียนคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพในบทที่ 12 ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ ขั้นสรุปและการประยุกต์ 1. นักเรียนสรุปบทเรียนและครูสรุปเพิ่มเติม 2. นักเรียนฝึกปฏิบัติตามใบงานที่ 12

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

1. นักเรียนทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจากโปรแกรม PowerPoint บทที่ 11
นักเรียนดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่อ
งานอาชีพ

ขณะเรียน

1. ให้นักเรียนดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่อ
งานอาชีพ
2. ให้นักเรียนปฏิบัติตามการสาธิตทีละหัวข้อ

หลังเรียน

1. ให้นักเรียนทำใบงาน 12 บทที่ 12
2. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 12 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (2001-2001)

ใบงาน

แบบประเมินการทำงานกลุ่ม และรายบุคคล

แบบทดสอบหลังเรียน

แบบเฉลย แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

สื่อโสตทัศน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
4. โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2010

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักเรียนทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา

2. เครื่องมือวัดและประเมินผล

2.1 ใช้วิธีถาม-ตอบ

2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เกณฑ์การประเมินผล

3.1 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ขณะเรียน

1. วิธีวัดผล

1.1 ใช้วิธีตอบคำถามในห้องเรียน

1.2 สังเกตจากการฝึกปฏิบัติจริง

1.3 สังเกตความสนใจในการเรียน

1.4 ผลงานของนักเรียน

2. เครื่องมือวัดและประเมินผล

2.1 ตรวจสอบงานที่ฝึกปฏิบัติบนหน้าจอ

2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เกณฑ์การประเมินผล

3.1 ให้นักเรียนสลับกันดูผลงานของแต่ละบุคคล ถูกต้องหรือไม่ เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.2 ตรวจสอบผลงานที่ปฏิบัติ บนหน้าจอ

หลังเรียน

1. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 12 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

1.2 สังเกตความสนใจในการทำแบบฝึกหัด

1.4 ตรวจสอบผลงานของนักเรียน

2. เครื่องมือวัดและประเมินผล

2.1 ตรวจสอบงานที่ฝึกปฏิบัติบนหน้าจอ เกณฑ์ผ่านคือ 50%

2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เกณฑ์การประเมินผล

3.1 ให้นักเรียนสลับกันดูผลงานของแต่ละบุคคล ถูกต้องหรือไม่ เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.2 ตรวจสอบผลงานที่ปฏิบัติ บนหน้าจอ

3.3 แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 12 เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป

แบบทดสอบ

จงทำเครื่องหมายกากบาท (7 ลงหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. การย่อ/ขยาย เลือรมากกว่า 100%จะเป็นอย่างไร

ก. ขยายใหญ่พอดี

ค. ขยายเต็มหน้าจอ

ข. ขยายใหญ่กว่าปกติ

ง. ขยายเกินหนึ่งร้อย

2. เครื่องมือปุ่ม  นี้หมายถึงข้อใด

ก. ลดขนาดแบบอักษร

ค. ใส่เงาตัวอักษร

ข. เพิ่มขนาดแบบอักษร

ง. ใส่สีแบบอักษร

3. เครื่องมือปุ่มนี้  หมายถึงข้อใด

ก. ลดขนาดแบบอักษร

ค. ใส่เงาตัวอักษร

ข. เพิ่มขนาดแบบอักษร

ง. ใส่สีแบบอักษร

4. เครื่องมือปุ่มนี้  หมายถึงข้อใด

ก. ลดขนาดแบบอักษร

ค. ใส่เงาตัวอักษร

ข. เพิ่มขนาดแบบอักษร

ง. ใส่สีแบบอักษร

5. เครื่องมือปุ่มนี้  หมายถึงข้อใด

ก. ลดขนาดแบบอักษร

ค. ใส่เงาตัวอักษร

ข. เพิ่มขนาดแบบอักษร

ง. ใส่สีแบบอักษร

6. ข้อใดใช้เปลี่ยนรูปแบบแสดงสัญลักษณ์

ก. รูปแบบ-->สัญลักษณ์

ค. แทรก-->สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย

ง. แทรก-->สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยและลำดับเลข

ข. แทรก-->สัญลักษณ์

7. การเพิ่มแผ่นสไลด์สามารถทำได้กี่วิธี

ก. 2 วิธี

ค. 4 วิธี

ข. 3 วิธี

ง. 5 วิธี

8. การเพิ่มแผ่นสไลด์สามารถทำได้มุมมองใด

ก. มุมมองปกติ

ค. มุมมองตัวเรียงลำดับภาพนิ่ง

ข. การนำเสนอภาพนิ่งจากภาพนิ่งปัจจุบัน

ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ค.

9. การลบแผ่นสไลด์ใช้ปุ่มแป้นคีย์ใด

- ก. Insert
- ค. Delete

- ข. Backspace
- ง. ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.

10. ย้ายแผ่นสไลด์ข้ามแฟ้มต้องทำในมุมมองใด

- ก. มุมมองตัวเรียงลำดับภาพนิ่ง
- ค. มุมมองนำเสนอภาพนิ่ง

- ข. มุมมองปกติ
- ง. ถูกหมดทุกข้อ

11. การคัดลอกแผ่นสไลด์มีหลายวิธีคือ

- ก. การทำซ้ำภาพนิ่ง
- ค. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.

- ข. คลิกเมนู แก้ไข-->คัดลอก
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

12. ข้อใดคือคำสั่งใส่สีพื้นหลังด้วยชุดรูปแบบ

- ก. คลิกรูปแบบ-->ออกแบบภาพนิ่ง
- ค. คลิกปุ่มเพิ่มเติม-->เลือกชุดรูปแบบ

- ข. ชุดรูปแบบ-->การออกแบบเริ่มต้น
- ง. รูปแบบ-->แม่แบบภาพนิ่ง

13. การย้ายแผ่นสไลด์ข้ามแฟ้มข้อใดถูกต้อง

- ก. มุมมองตัวเรียงลำดับภาพนิ่ง
- ค. มุมมองนำเสนอภาพนิ่ง

- ข. มุมมองปกติ
- ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ค.

14. คลิปอาร์ตหรือภาษาไทยเรียกว่าอย่างไร

- ก. รูปภาพ
- ค. ภาพต่าง ๆ ทุกชนิด

- ข. ภาพตัดปะ
- ง. ถูกหมดทุกข้อ

15. คำสั่งข้อใดใช้แทรกคลิปอาร์ต (ClipArt)

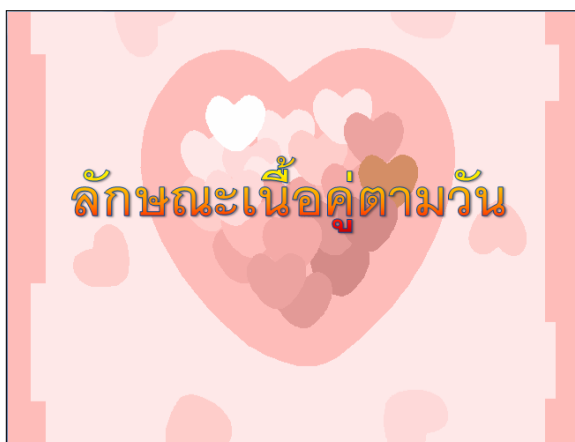
- ก. แทรก-->รูปภาพ
- ค. แทรก-->ภาพตัดปะ

- ข. แทรก-->จากแฟ้ม
- ง. ถูกหมดทุกข้อ

ใบงานที่ 12

ตอนที่ 1

12.1 ให้นักเรียนสร้างงานนำเสนอโดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้ ตกแต่งพื้นหลังพร้อมนำรูปมาใส่ให้สวยงาม โดยรูปที่มาใช้จะต้องสอดคล้องกับเนื้อหา



ผู้หญิงวันอาทิตย์

ผู้หญิงวันนี้จะเจอคนที่เป็เนื้อคู่หรือเข้าร่วมสู่หัวใจของตนเองได้ก็โดยการอยู่ร่วมกัน หรือเครือข่ายที่แนะนำให้นั้นเอง บางทีก็มักจะได้รับผลการผลักดันให้เจอเนื้อคู่ที่เหมือนถูกกลั่นแกล้ง สิ่งไหนที่คุณไม่ชอบ สิ่งนั้นกลับเป็นสิ่งที่คนรักคุณชอบกระทำ ดวงชายในฝันจะต้องเป็นคนที่มีพลัง อำนาจ เชื่อมั่นได้ว่าเป็นคนที่เป็แรงนำคุณได้ ต้องเมียงมองหาคนที่อยู่ในงานที่เกี่ยวข้องราชการหรืองานประจำ และงานที่เกี่ยวกับก่อสร้างหรือต่างประเทศ จึงจะดี ผิวพรรณลักษณะที่เห็นได้ชัดเจน ต้องเป็นคนสูงใหญ่หรือสันทัด ผิวค่อนข้างดำแดง คนรักจะเป็นคนที่มีวิชาความรู้ไม่ด้านใดก็ ด้านหนึ่ง

ผู้หญิงวันจันทร์

รูปร่างสันทัด แต่หากเดี๋ยวกว่าคุณจะไม่ค่อยชอบใจเท่าไร ผิวสองสีออกเข้ม ชอบผู้ชายที่เป็นที่แมนร่อยเป๋อร์เซนต์ ดวงตาคมชัด คิ้วตลกเข้ม และหากสูงใหญ่จะพิจารณาเป็นพิเศษ คุณจะชอบผู้ชายที่อายุนมากกว่าคุณ หรือว่าอายุน้อยกว่าเล็กน้อย แต่ความดีความอ่านเป็นผู้ใหญ่กว่า จะเป็นคนที่ตรงสเป็คของคุณมาก ไม่ชอบคนพูดมาก พยายามไร้สาระ หรือว่ากระส่อนจนเก็บพอดิ ดวงของคุณจะพบคู่ตรงโดยมีทางเลือก หมายถึงคุณอาจจะต้องหนักใจในการตัดสินใจเลือกคน แต่งงานในชีวิตคู่มากกว่าคนอื่น ๆ เพราะว่าจะมีการให้เลือก และต่างก็ดีบ้างในบางส่วน และไม่ตรงใจบ้างในบางส่วน ทำให้คุณลังเลใจ อย่าใช้เวลาลังเลใจมากนัก เพราะว่าเดี๋ยวจะเหว ด้วยว่าผู้ชายยุคปัจจุบัน คงจะไม่ยอมให้ตัวเองเป็นตัวเลือกนานมากนักอย่างแน่นอน พบรักแก้มักจะมาจากการเพื่อสนิท หรือว่าญาติผู้ใหญ่เป็นกามเทพแนะนำให้แทบทุกคน

ผู้หญิงวันอังคาร

ต้องเป็นผู้ชายรูปร่างสูง หรือว่าสันทัด จะตรงกับลักษณะเนื้อคู่แท้ที่ยอมเดินตามเส้นทางชีวิตของคุณได้ มักเป็นคนทีพบกัันโดยเพื่อนหรือว่าโอกาสสำคัญในการทำงาน บางคนรักเมื่อตอนเรียนแล้ว แยกทางกันไป แล้วกลับมาพบกันอีกจึงตัดสินใจแต่งงาน สำหรับผู้หญิงเกิดวันอังคารก็มีมากนะ ที่ชอบผู้ชายสะอาด และเป็นคนมีรสนิยมพอสมควร เป็นคนที่ดูดี ไม่ว่าการเผลอจากการพูด หรือว่าการแต่งกายก็ตาม หากเป็นผู้ชายที่อายุนมากกว่าจะเป็นกลุ่มเป้าหมายแรก หากเป็นคนรุ่นเดียวกัน มักจะแตกแยกหย่าร้างกันเพราะว่าอารมณ์แห่งกิฐิณที่สูด คุณจะเป็นผู้ที่ชอบผู้ชายที่สามารถนำคุณได้ เพราะโดยนิสัยแล้วคุณเป็นคนชอบอวดเก่ง และไม่ยอมใคร ใครสยบคุณได้ คุณจะนับถือว่าคุณนั้นเป็นฮีโร่และคนที่คุณยอมรับเป็นคนรักแบบเนื้อคู่

12.2 ให้นักเรียนสร้างงานนำเสนอตามเนื้อหาและรูปแบบที่กำหนดให้พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

เหตุผลที่เลือกใช้ PowerPoint

-  ใช้งานง่าย
-  สนับสนุนมัลติมีเดียได้อย่างดี
-  ประยุกต์สร้างงานได้หลากหลาย
-  แสดงผลได้ทั้งบนหน้าจอและเอกสาร
-  บันทึกไฟล์ไปใช้งานในรูปแบบอื่น ๆ

มีอะไรใหม่ใน PowerPoint 2007

1. **Ribbon** แถบคำสั่งการทำงานใหม่
2. ตัวเลือกการจัดรูปแบบที่ช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น
3. ชุดรูปแบบและลักษณะตัวน
4. สร้างเค้าโครงสไลด์ขึ้นเอง
5. **SmartArt** กราฟฟิกอัจฉริยะ

แบบประเมินรายบุคคล (แบบประเมินผลงาน)

ผู้ประเมิน(ชื่อ)..... ☐ ตนเอง ☐ เพื่อน ☐ ครู

รายการประเมิน	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	คะแนน	หมายเหตุ
1. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ 2. การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ 3. ความคิดสร้างสรรค์ 4. หลักฐานที่ใช้ประกอบการให้เหตุผล 5. การสะท้อนความคิดเห็น 6. ประโยชน์การประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ย					

เกณฑ์การประเมิน ดี คะแนนสูงกว่า 2.70
 พอใช้ คะแนนอยู่ระหว่าง 1.3 – 2.70
 ปรับปรุงคะแนนต่ำกว่า 1.30

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการตัดสินต้องได้มาจากคะแนนเฉลี่ยของผู้ประเมินทั้งหมด
 ตัวอย่าง ข้อ 1. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ได้คะแนนการประเมินดังนี้
 ตนเอง ให้ดี ได้คะแนนประเมิน 3
 เพื่อน ให้พอใช้ ได้คะแนนประเมิน 2
 ครู ให้พอใช้ ได้คะแนนประเมิน 2
 ได้คะแนนเฉลี่ย $\frac{3+2+2}{3} = 2.33$
 จากคะแนนเฉลี่ยที่ได้แสดงว่าในข้อ 1. เกณฑ์ประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

แบบประเมินทักษะกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....

รายชื่อสมาชิก 1.

2.

3.

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วม				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ				
3	การปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินและปรับปรุงงาน				
5					
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.