

	แผนการสอน	หน่วยที่
	ชื่อวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	สอนครั้งที่ 20
	ชื่อหน่วย ปัจฉิมนิเทศ	ชั่วโมงรวม 2 ชม.
ชื่อเรื่อง ปัจฉิมนิเทศ		จำนวน 2 ชั่วโมง
หัวข้อเรื่องและงาน		
ปัจฉิมนิเทศ		
สาระสำคัญ		
<p>เมื่อผู้เรียนได้เรียนรู้วิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงานแล้ว มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่เรียน ได้ฝึกทักษะทางการทำรายงาน การอภิปรายอื่นๆ ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้ฝึกคิดอย่างเป็นระบบ ทำงานร่วมกันผู้อื่น ได้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ฝึกปฏิบัติเรียนรู้ด้วยความเข้าใจมากกว่า การท่องจำจากตำราเรียน ผู้เรียนจึงควรมีการพัฒนาด้านกระบวนการเรียนรู้มากขึ้น</p>		
สมรรถนะที่พึงประสงค์(ความรู้ คุณธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ)		
<p>นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน</p>		
ด้านความรู้		
<p>1. อธิบายและมีความรู้ความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ รวมถึงระเบียบปฏิบัติตนในการเรียนวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน</p>		
ด้านทักษะ		
<p>1. มีทักษะในการคิด และ ทักษะความเป็นมนุษย์</p>		
ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
<p>1. ความมีวินัย 2. ความรับผิดชอบ 3. มนุษยสัมพันธ์ 4. ความสามัคคี 5. ความสนใจใฝ่รู้</p>		

เนื้อหาสาระ

- ปัจฉิมนิเทศ
- บอกคะแนนเก็บทั้งหมด
- แจ้งให้ผู้เรียนที่ยังสอบไม่ผ่าน ไปพบผู้สอนตามวันเวลาที่กำหนด
- ทบทวนบทเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียน

กิจกรรมการเรียนการสอน	
กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน
ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน(10 นาที) 1. ครูตรวจสอบเช็ครายชื่อนักศึกษาที่เข้าเรียน พร้อมกับตรวจเครื่องแต่งกาย	1. นักศึกษาฟังการเรียกขานชื่อ พร้อมกับให้ครูตรวจเครื่องแต่งกาย
ขั้นสอน(80 นาที) 1. ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบคะแนนเก็บทั้งหมด และจุดประสงค์ที่นักศึกษายังไม่ได้ปฏิบัติ หรือไม่ผ่านหรือไม่ได้สอบ ให้นักศึกษาดำเนินการ โดยพบครูผู้สอน กำหนดวันเวลาที่ จะปฏิบัติหรือสอบ หรือเรียนเพิ่มเติม	1. นักศึกษาฟังคะแนนระหว่างภาคและจุดประสงค์ที่ยังศึกษายังไม่ได้ปฏิบัติหรือไม่ผ่าน หรือ ไม่ได้สอบจากนั้นดำเนินการ โดยพบครูผู้สอนกำหนดวัน เวลา ที่จะปฏิบัติ หรือ สอบ หรือเรียนเพิ่มเติม
ขั้นสรุป(30 นาที) 1. ครูและนักศึกษาร่วมกันสรุปบททวนบทเรียน ที่ผ่านมาแบบคร่าวๆ โดยใช้ผังมโนทัศน์ หรือ แผนที่ความคิด	1. นักศึกษาร่วมกันสรุปบททวนบทเรียนที่ผ่าน มาแบบคร่าวๆ โดยใช้ผังมโนทัศน์ หรือแผน ที่ความคิด
ขั้นประเมินผล 1. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียนวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน จำนวน 20 ข้อ เพื่อทราบพัฒนาการของนักศึกษา	1. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียนจำนวน 20 ข้อ

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ตรวจสอบชื่อ ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย

ขณะเรียน

1. แจกคะแนนเก็บระหว่างภาค
2. สรุปบททวนบทเรียน

หลังเรียน

1. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
2. นักศึกษาคนใดที่ไม่ผ่านไม่ได้ปฏิบัติจุดประสงค์ใด ให้มาติดต่อครู หรือสอบ หรือปฏิบัติจุดประสงค์นั้นๆ

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

1. ข้อมูลแบบเก็บของผู้เรียน
2. แบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 20 ข้อ
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก

สื่อโสตทัศน

ประเมินผล	
ก่อนเรียน	
วิธีการวัดผล	สังเกต
เครื่องมือวัด	พิจารณาจากคนที่อธิบายได้ถูกต้องให้คะแนนเพิ่มพิเศษเป็นรายบุคคล
ขณะเรียน	
วิธีการวัดผล	1. แบบประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
	2. ตรวจใบงาน
เครื่องมือวัด	1. แบบประเมิน
	2. ใบงาน
หลังเรียน	
วิธีการวัดผล	ให้นักเรียนไปค้นคว้าเพิ่มเติมในห้องสมุด(รายงาน)
เครื่องมือวัด	รายงาน

เกณฑ์การประเมินผล		
วัดผลสัมฤทธิ์จากแบบทดสอบและใบงานมีเกณฑ์ดังนี้		
ร้อยละ 80-100	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
ร้อยละ 70-79	หมายถึง	ผลการเรียนดี
ร้อยละ 60-69	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
ร้อยละ 50-59	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์
ต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายถึง	ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์
แบบประเมินพฤติกรรมรายบุคคล		
8-10 คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมดี
5-7 คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมพอใช้
ต่ำกว่า 5 คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุง

แบบและเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมรายบุคคล

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินขีดเครื่องหมายถูก ✓ ในช่องพฤติกรรมที่คาดหวังให้เกิดกับนักเรียน

เกณฑ์การตัดสิน

2	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมในระดับปฏิบัติสม่ำเสมอ
1	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมในระดับปฏิบัติบางครั้ง
0	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมในระดับไม่ปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน

8 - 10	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมดี
5 - 7	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมพอใช้
ต่ำกว่า 5	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุง