

	แผนการสอน	หน่วยที่ 8
	ชื่อวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วย การเรียนรู้ความหมายและใช้ภาษากาย เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างมนุษยสัมพันธ์	ชั่วโมงรวม 2 ชม.
ชื่อเรื่อง การเรียนรู้ความหมายและใช้ภาษากายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างมนุษยสัมพันธ์		จำนวน 2 ชั่วโมง
หัวข้อเรื่องและงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายและความสำคัญของภาษากาย หรือภาษาท่าทาง 2. ภาษากายที่ควรฝึกให้เป็นนิสัย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การรักษาและเคารพขอบเขตของตนเองและผู้อื่น 2.2 การใช้มือถือช่วยในการสื่อสาร 2.3 การใช้แขนสื่อความหมาย 2.4 ท่าของเขา 2.5 สัญญาณจากสายตา 		
สาระสำคัญ <p>ภาษากายเป็นภาษาพื้นฐานที่มีมาพร้อมกับมนุษย์ทุกคน ภาษากายเป็นภาษาธรรมชาติที่มนุษย์แสดงออกมาโดยอัตโนมัติในสถานการณ์ต่างๆ แม้ว่าในระยะต่อมา มนุษย์จะมีภาษาพูดมาใช้ในการสื่อสาร แต่ภาษากายก็ยังคงมีการใช้ควบคู่กับภาษาพูดด้วยเสมอ และยังมีการพัฒนาภาษากายให้ได้ผลดีตามความประสงค์ของผู้สื่อสาร ตลอดจนใช้ภาษากายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีในการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่นในสังคม</p>		
สมรรถนะที่พึงประสงค์(ความรู้ คุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ) <p style="text-align: center;">นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนรู้ความหมาย ผลการใช้ภาษากาย เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างมนุษยสัมพันธ์</p> ด้านความรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถบอกถึงความสำคัญของภาษากายได้ ด้านทักษะ <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถแสดงออก ซึ่งภาษากายที่เป็นการพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม <ol style="list-style-type: none"> 1. ความมีวินัย 2. ความรับผิดชอบ 3. มนุษยสัมพันธ์ 4. ความสามัคคี 5. ความสนใจใฝ่รู้ 		

เนื้อหาสาระ

ภาษากายหรือท่าทาง เป็นเครื่องสื่อความหมายอีกอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจใช้โดยลำพังหรือใช้ประกอบภาษาพูดได้ ในบางสถานการณ์ภาษากายอาจทำได้เหมาะสมกว่าภาษาพูดและในบางสถานการณ์ การใช้ภาษาพูดควบคู่กับภาษากายก็จะช่วยให้การสื่อสารบรรลุวัตถุประสงค์ได้ดีขึ้น ตลอดจนช่วยสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีให้แก่กันได้อีกด้วย แต่ในทำนองเดียวกันการใช้ภาษากายอย่างไม่เหมาะสมก็อาจส่งผลในทางตรงกันข้ามได้เช่นกัน ดังนั้นนอกเหนือไปจากการเรียนรู้ การใช้ภาษากายเพื่อช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์แล้ว ก็จะต้องเรียนรู้วิธีหลีกเลี่ยงการใช้ภาษากายที่จะบั่นทอนทั้งสองสิ่งนั้นด้วย

ภาษากายที่ควรฝึกให้เป็นนิสัย

เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ มีดังนี้

1. การรักษาและเคารพขอบเขตของตนเองและผู้อื่น

2. การใช้มือช่วยในการสื่อภาษา

2.1 การสัมผัสมือ

2.2 ท่าของการใช้มือเพื่อสื่อความหมายอย่างอื่น

3. การใช้แขนสื่อความหมาย

3.1 ท่ากอดอกต่างๆไป

3.2 ท่ากอดอกที่แน่นหนา

3.3 ท่ากอดอกเอามือจับดันแขน

3.4 ท่ากอดอกโดยใช้นิ้วหัวแม่มือขึ้น

3.5 ท่ากึ่งกอดอก

3.6 ท่ากุมมือ

ท่ากอดอกที่แปลงไป

4. ท่าของขา

4.1 นั่งไขว่ห้างธรรมดา

4.2 นั่งไขว่ห้างเป็นรูป เลข 4

4.3 นั่งไขว่ข้อเท้า

4.4 ท่าเกี่ยวเท้า

4.5 ท่ายื่นไขว่ขา

เนื้อหาสาระ

5. สัญญาณจากสายตา

- 5.1 การจ้องตา
- 5.2 การใช้สายตาในการติดต่อธุรกิจ
- 5.3 การใช้สายตาในการสมาคม
- 5.4 การใช้สายตากับคนที่สนิทสนมกัน
- 5.5 การมองหรือสายตาที่ไม่ควรใช้
- 5.6 การควบคุมสายตาของคนอื่น

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	
กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน
<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูตรวจสอบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียนพร้อมกับตรวจเครื่องแต่งกาย 2. ครู-นักศึกษา ร่วมกันสนทนาทบทวนก่อนเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาภาพเพื่อมนุษยสัมพันธ์ 3. ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาฟังการเรียกขานชื่อพร้อมกับให้ครูตรวจเครื่องแต่งกาย 2. นักศึกษา ชักถามข้อสงสัย แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ
<p>ขั้นสอน (95 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูสนทนากับนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องภาษากายหรือท่าทาง โดยถามถึงความสำคัญของท่าทางในการช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพ(15 นาที) 2. ครูอธิบาย ความหมาย ความสำคัญของภาษากาย ภาษากายที่ควรฝึกให้เป็นนิสัย โดยใช้แผ่นใส ตอบคำถาม/ ชักถามปัญหา (20 นาที) 3. ครูให้นักศึกษาออกมาหน้าชั้นเรียนเล่าประสบการณ์ในการใช้ภาษากายของตนเอง และผลที่ได้ว่าเกิดผลดีหรือไม่อย่างไร(20) 4. ครูให้นักศึกษาวิจารณ์ภาษากายของเพื่อนแต่ละคนที่ออกมาเล่าประสบการณ์เพื่อให้เพื่อนนำไปปรับปรุงแก้ไข(20 นาที) 5. ครูดูแลควบคุมการจัดแบ่งกลุ่ม 6. ครูแจกใบงาน (วิจารณ์ภาษากาย) ให้แนะนำในการจัดกิจกรรมกลุ่ม(10 นาที) 7. ครูให้นักศึกษาเสนอผลการวิจารณ์หน้าชั้นเรียน(10 นาที) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาร่วมสนทนากับครู ชักถามปัญหาข้อสงสัย 2. นักศึกษาจดบันทึกย่อ ชักถามปัญหาข้อสงสัย 3. นักศึกษาออกมาเล่าประสบการณ์ในการใช้ภาษากายหน้าชั้นเรียน เพื่อนที่ฟังคอย สังเกต กิริยาของเพื่อนแต่ละคน 4. นักศึกษาในชั้นเรียนร่วมกัน วิจารณ์การ แสดงออกซึ่งภาษากายของเพื่อนที่ออกมาหน้าชั้นเรียน 5. ครูแบ่งกลุ่มทดลองเป็น 4 กลุ่ม ๆละ เท่าๆ กัน 6. นักศึกษาปฏิบัติตามใบงาน 7. นักศึกษานำเสนอผลการวิจารณ์หน้าชั้นเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	
กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน
<p>ขั้นสรุป(10 นาที)</p> <p>1. ครูสรุปเรื่องการเรียนรู้ ความหมายและใช้ภาษากาย เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างมนุษยสัมพันธ์ /ตอบข้อสงสัย</p> <p>2. ครูมอบหมายให้นักเรียนไปศึกษาในหน่วยที่ 9 เรื่อง หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์</p>	<p>1. นักศึกษาฟังครูสรุปและซักถามปัญหาข้อสงสัย</p> <p>2. นักศึกษาดังใจฟังการมอบงานของครูในสัปดาห์ต่อไป จดบันทึกย่อ</p>
<p>ขั้นประเมินผล</p> <p>1. ครูประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในหน่วยที่ 8 จากแบบทดสอบและใบประเมิน</p> <p>2. ครูบันทึกข้อมูลกิจกรรมการเรียนหลังการสอน</p>	<p>1. นักศึกษาทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียน</p> <p>2. นักศึกษาดูผลการทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน</p>

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

1. สนทนาซักถาม แสดงความคิดเห็น
2. ครู – นักศึกษา ร่วมกันสนทนาทบทวนก่อนเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อมนุษยสัมพันธ์
3. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ

ขณะเรียน

1. แบ่งกลุ่ม เป็น 4 กลุ่ม กลุ่มละเท่าๆ กัน
2. ให้ผู้เรียนได้ทราบถึงเนื้อหา โดยใช้สื่อแผ่นใส แสดงความหมาย ความสำคัญของภาษากาย ภาษากายที่ควรฝึกให้เป็นนิสัย
3. สรุปเกี่ยวกับการเรียนรู้ความหมาย และใช้ภาษากาย เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างมนุษยสัมพันธ์
4. แจกใบงาน/แบบฝึกหัด ให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดและตอบคำถามต่างๆ ไว้ด้วยความเข้าใจ
5. ในระหว่างปฏิบัติงาน มีการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลังเรียน

1. ทำแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 10 ข้อ
2. เฉลยและตรวจสอบแบบทดสอบ
3. เปรียบเทียบผลการทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน
4. นักศึกษาทำความสะอาดห้อง จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เรียบร้อย
5. มอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาในหน่วยที่ 9 ในสัปดาห์ต่อไป

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ
2. แบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 10 ข้อ
3. ใบงาน
4. หนังสือเรียนวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงานของ อาจารย์อนันท์ งามสะอาด ศูนย์ส่งเสริมอาชีพฯ, 2547
5. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน (ภาคผนวก)
6. แบบสังเกตการปฏิบัติงานกลุ่ม (ภาคผนวก)
7. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ (ภาคผนวก)
8. แบบการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ภาคผนวก)

สื่อโสตทัศน

1. อินเทอร์เน็ต

ประเมินผล	
ก่อนเรียน	
วิธีการวัดผล สังเกต	
เครื่องมือวัด พิจารณาจากคนที่อธิบายได้ถูกต้องให้คะแนนเพิ่มพิเศษเป็นรายบุคคล	
ขณะเรียน	
วิธีการวัดผล 1. แบบประเมินพฤติกรรมรายบุคคล	
2. ตรวจใบงาน	
เครื่องมือวัด 1. แบบประเมิน	
2. ใบงาน	
หลังเรียน	
วิธีการวัดผล ให้นักเรียนไปค้นคว้าเพิ่มเติมในห้องสมุด(รายงาน)	
เครื่องมือวัด รายงาน	

เกณฑ์การประเมินผล		
วัดผลสัมฤทธิ์จากแบบทดสอบและใบงานมีเกณฑ์ดังนี้		
ร้อยละ 80-100	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
ร้อยละ 70-79	หมายถึง	ผลการเรียนดี
ร้อยละ 60-69	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
ร้อยละ 50-59	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์
ต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายถึง	ผลการเรียน ไม่ผ่านเกณฑ์
แบบประเมินพฤติกรรมรายบุคคล		
8-10	คะแนน	หมายถึง มีพฤติกรรมดี
5-7	คะแนน	หมายถึง มีพฤติกรรมพอใช้
ต่ำกว่า 5	คะแนน	หมายถึง มีพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุง

แบบและเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมรายบุคคล

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินขีดเครื่องหมายถูก ✓ ในช่องพฤติกรรมที่คาดหวังให้เกิดกับนักเรียน

เกณฑ์การตัดสิน

2	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมในระดับปฏิบัติสม่ำเสมอ
1	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมในระดับปฏิบัติบางครั้ง
0	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมในระดับไม่ปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน

8 - 10	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมดี
5 - 7	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมพอใช้
ต่ำกว่า 5	คะแนน	หมายถึง	มีพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุง

ใบงาน

คำสั่ง ให้นักศึกษาวิจารณ์ภาษากายต่อไปนี้

การยื่นถ่างขา ทำสะเอว

การยื่นตัวตรง ก้มศีรษะ บิดมือไปมา

การจ้องตาตรงๆ มือทั้ง 2 กอดหนังสือไว้แนบอก

การโอบกอดไหล่ของอีกฝ่ายหนึ่ง และเอียงหน้าเข้าไปพุดด้วย