


แผนการสอน/แผนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี

	แผนการสอน/การเรียนรู้ภาคทฤษฎี	หน่วยที่ 13
	ชื่อวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล	สอนสัปดาห์ที่ 14
	ชื่อหน่วย การสร้างรายงาน	คาบรวม 56
ชื่อเรื่อง การสร้างรายงานจาก Wizard การสร้างรายงานจาก Report design		จำนวนคาบ 4
<p>หัวข้อเรื่อง</p> <p>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม:</p> <p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างรายงานจาก Wizard 2. การสร้างรายงานจาก Report design <p>ด้านทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถบอกวิธีการสร้างรายงานด้วย Report Wizard 2. ผู้เรียนสามารถจำแนกการสร้างรายงานจาก Wizard ได้ 3. ผู้เรียนสามารถสร้างฟอร์มด้วย Auto Report ได้ 4. ทักษะพิสัย 5. ผู้เรียนสามารถฝึกการสร้างรายงานด้วย Chart Wizard 6. จิตพิสัย 7. ผู้เรียนสามารถบรรยายการสร้างรายงานจาก Report Design <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. เตรียมความพร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงานได้อย่างถูกต้อง 9. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 		

สาระสำคัญ

Report เป็นการนำเสนอข้อมูลได้หลายแบบ หรือแบบตารางที่เราสามารถจัดกลุ่มได้ ทั้งยังรวมถึงผลที่ทำการคำนวณ ทั้งแถวหรือ คอลัมน์

สมรรถนะอาชีพประจำหน่วย

1. ออกแบบรายงานได้ตามความเหมาะสม

จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างฟอร์มด้วย Auto Report และบรรยายการสร้างรายงานจาก Report Design

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

พุทธิพิสัย

1. ผู้เรียนสามารถบอกวิธีการสร้างรายงานด้วย Report Wizard
2. ผู้เรียนสามารถจำแนกการสร้างรายงานจาก Wizard ได้
3. ผู้เรียนสามารถสร้างฟอร์มด้วย Auto Report ได้

ทักษะพิสัย

1. ผู้เรียนสามารถฝึกการสร้างรายงานด้วย Chart Wizard

จิตพิสัย

1. ผู้เรียนสามารถบรรยายการสร้างรายงานจาก Report Design
2. เตรียมความพร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงานได้อย่างถูกต้อง
3. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหาสาระ

1. การสร้างรายงานจาก Wizard มีรูปแบบการสร้าง 3 แบบ

1. Report Wizard เป็นการสร้างรายงานโดยมีตัวช่วยเป็นลำดับขั้นตอน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างรายงานได้โดยวิธีคลิกในการสร้างรายงานติดต่อกับฐานข้อมูลที่ สามารถเลือกฟิลด์ ที่ต้องการได้และยังมีความสามารถในการสร้างรายงาน หลาย ๆ ตารางได้มี ความยืดหยุ่น ในการ ทำงาน และยังเป็นรายงานแบบ Step by Step โดยที่ระบบมีให้

2. Auto Report เป็นการสร้างรายงานแบบอัตโนมัติ ที่ มีความรวดเร็ว ในการสร้างรายงานโดยการสร้างรายงานแบบนี้นิยมใช้กับการสร้างรายงาน ของตารางข้อมูลที่มี ขนาด ไม่ซับซ้อน กันมากนัก เพราะการสร้างรายงานมีความรวดเร็ว

3. Chart Wizard เป็นการสร้างรายงาน การสร้างแผนภูมิเช่นในการ สร้างแผนภูมิยอดขายของบริษัทแต่ละเดือน

2. การสร้างรายงานจาก Report Design

เป็นการสร้างและการออกแบบรายงานตามความต้องการเพื่อให้มีความเหมาะสมกับงาน ของเรา มากที่สุดและยังสามารถเพิ่มรูปแบบการใช้งาน Report Design ควบคุมการ ทำงานของรายงาน ได้ อย่างอิสระ และยังจะสามารถตกแต่งรายงานของเราให้มีความสวยงาม มากยิ่งขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ การสร้างรายงานแบบ Wizard

กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเรียนรู้	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<p>1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกรัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. ตรวจสอบบ้านที่มอบหมายสัปดาห์ที่แล้ว 3. นำเข้าสู่บทเรียน <p>2. ขั้นให้ความรู้ (75 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ซักถามผู้เรียนเพื่อทบทวนในสิ่งที่ผู้เรียนในครั้งที่แล้ว 2. อธิบายประกอบการสาธิตเรื่องวิธีการสร้างรายงานแบบต่าง ๆ <p>3. ขั้นประยุกต์ใช้ (105 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 2. ลงมือปฏิบัติงานกับ คอมพิวเตอร์ <p>4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. นำสิ่งที่เรียนมา มาทำงานส่ง 	<p>1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฟังวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. ส่งการบ้านที่มอบหมายสัปดาห์ที่แล้ว 3. ฟังและตอบคำถาม <p>2. ขั้นให้ความรู้ (75 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตอบทบทวนในสิ่งที่ผู้เรียนในครั้งที่แล้ว 2. ฟังและปฏิบัติตาม การสร้างรายงานแบบต่าง ๆ <p>3. ขั้นประยุกต์ใช้ (105 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 2. ทำการปฏิบัติงานตามที่ครูมอบหมาย <p>4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนเพื่อให้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ปฏิบัติงานตามที่ครูสั่ง

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 13
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 13 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 13

ขณะเรียน

ปฏิบัติงานตามที่ครูมอบหมาย

หลังเรียน

1. ทำแบบประเมินการเรียนรู้
2. ทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 13

คำถาม

-

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

กิจกรรมที่ 13 การสร้างรายงานใน Access

สมรรถนะที่พึงประสงค์

ผู้เรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ

1. วิเคราะห์และตีความหมาย
2. ตั้งคำถาม
3. ปฏิบัติลงมือทำ
4. การประยุกต์ความรู้สู่งานอาชีพ

สมรรถนะการสร้างค่านิยม

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะการปฏิบัติงานอาชีพ

1. นักศึกษาสามารถนำโปรแกรมมาประยุกต์ การสร้างรายงานแบบต่าง ๆ ได้

สมรรถนะการขยายผล

-

สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล
2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 13
3. แบบประเมินผู้เรียนในชั้นเรียน ใช้ประกอบการสอนชั้นประยุกต์ใช้

สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

1. -

สื่อของจริง

ตัวอย่าง การสร้างรายงาน

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
2. ห้องปฏิบัติการ 732
3. มือถือนักศึกษา (ดูตัวอย่าง กรณี internet วิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้)

นอกสถานศึกษา

-

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการฝึกปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้
2. บูรณาการกับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ด้านการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

การประเมินผลการเรียนรู้

- หลักการประเมินผลการเรียนรู้

ก่อนเรียน

ตอบและทบทวนความรู้เดิม

ขณะเรียน

1. ตรวจสอบผลงานตาม แบบฝึกหัด หน่วยที่ 13
2. สังเกตการทำงาน

หลังเรียน

สอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

นำสิ่งที่เรียนมาประกอบ การสร้างรายงานแบบต่าง ๆ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

เครื่องมือวัดผลตามพุทธิพิสัย (9 คะแนน)

1. บอกวิธีการสร้างรายงานด้วย Report Wizard (4 คะแนน)
2. จำแนกการสร้างรายงานจาก Wizard (1 คะแนน)
3. สร้างฟอร์มด้วย Auto Report (4 คะแนน)

เครื่องมือวัดผลตามทักษะพิสัย (5 คะแนน)







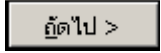
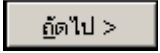

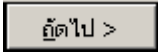

1. ประเมินการสร้างรายงานด้วย Chart Wizard

เครื่องมือวัดผลตามจิตพิสัย (6 คะแนน)

1. บรรยายการสร้างรายงานจาก Report Design

เกณฑ์การวัดผลตามพุทธิพิสัย

การตอบคำถามข้อ 1

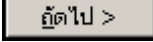
1. คลิกที่ตัวเลือก รายงาน เพื่อเข้าสู่การทำงานของรายงาน
2. คลิกปุ่ม  เพื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างรายงาน
3. คลิกเลือกตัวช่วยสร้างรายงานเพื่อทำการสร้างรายงานแบบ Wizard
4. คลิกปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกตารางที่ต้องการ
5. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
6. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกฟิลด์ไปปรากฏ ที่ช่องเขตข้อมูลที่เลือก โดยจะแสดง การ เลือกที่ละฟิลด์ แต่ถ้าต้องการเลือกหมดทุกฟิลด์ให้ คลิกปุ่ม 
7. คลิกเลือกตารางสอบถามเพื่อนำข้อมูลมาแสดง
8. เลือกฟิลด์ที่ต้องการแสดง
9. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกฟิลด์ไปปรากฏ ที่ช่องเขตข้อมูลที่เลือก โดยจะแสดง การ เลือกที่ละฟิลด์ แต่ถ้าต้องการเลือกหมดทุกฟิลด์ให้ คลิกปุ่ม 
10. คลิกปุ่ม  เพื่อทำขั้นตอนต่อไป
11. เลือกตารางหลักในการแสดงข้อมูล
12. คลิกปุ่ม  เพื่อทำขั้นตอนต่อไป
13. เลือกฟิลด์ที่ต้องการจัดกลุ่ม แล้วคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกฟิลด์
- 14.คลิกปุ่ม  เพื่อทำขั้นตอนต่อไป
15. เลือกฟิลด์ที่ต้องการจัดลำดับ โดยสามารถเลือกได้หลายฟิลด์
16. คลิกเลือกตัวช่วยสรุปข้อมูลในกลุ่ม
17. เลือกวิซาร์ดให้ คลิกรูปแบบการสรุปข้อมูล
18. คลิกปุ่ม  เพื่อทำขั้นตอนต่อไป

19. คลิกปุ่ม  เพื่อทำขั้นตอนต่อไป

20. คลิกเลือกรายงานตามความต้องการ

21.คลิกปุ่ม  เพื่อทำขั้นตอนต่อไป

22. คลิกเลือกการตกแต่งรายงานตามความต้องการ

23.คลิกปุ่ม  เพื่อทำขั้นตอนต่อไป

24. คลิกช่องใส่ชื่อเพื่อทำการใส่ชื่อของรายงาน

25. คลิกเลือกเปิดรายงานเพื่อทำการรันรายงานขึ้นมาแสดง

26. คลิกปุ่ม  เพื่อจบการสร้างรายงานแบบ Report Wizard

ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ข้อละ 1 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักหนึ่งคะแนน

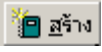



วิธีคิดคะแนนที่ได้ทั้งหมด 13 ทหาร เหลือ 4 คะแนน

การตอบคำถามข้อที่ 2

1. Report Wizard
2. Auto Report
3. Chart Wizard

ผู้เรียนตอบคำถามตามแนวทางข้างต้นให้ 1 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้ไม่ให้คะแนน

การตอบคำถามข้อที่ 2


1. คลิกที่ตัวเลือก รายงาน เพื่อเข้าสู่การทำงานของรายงาน
2. คลิกปุ่ม  เพื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างรายงาน
3. คลิกเลือกตัวช่วยสร้างรายงานเพื่อทำการสร้างรายงานแบบ Wizard
4. คลิกปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกตารางที่ต้องการ
5. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
6. คลิกปุ่ม  เพื่อปิดรายงาน
7. ทำการตั้งชื่อรายงาน
8. คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกรายงาน

ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ 1 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักครึ่งคะแนน วิธีคิดคะแนนที่ได้ทั้งหมด หาร 2 เหลือ 4 คะแนน

เกณฑ์การวัดผลตามทักษะพิสัย

ได้จากแบบประเมินการสร้างรายงานด้วย Chart Wizard นำคะแนนที่ได้ทั้งหมด หารเหลือ 5 คะแนน

เกณฑ์การวัดผลตามจิตพิสัย

1. คลิกที่ตัวเลือก รายงาน เพื่อเข้าสู่การทำงานของรายงาน
2. คลิกปุ่ม  เพื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างรายงาน

3. คลิกเลือกมุมมองออกแบบ

4. คลิกปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกตารางที่ต้องการ


5. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

6. ลากฟิลด์ข้อมูลโดยวิธีการเลือกฟิลด์ทั้งหมดโดยการกดคีย์ <Shift> แล้วกดข้อมูลฟิลด์แรกกับ ฟิลด์สุดท้าย จะปรากฏสีน้ำเงินทึบแล้วก็ทำการลากข้อมูลมายังพื้นที่ฟอร์มที่ว่าง

7. เมื่อทำการปล่อยเมาส์จะปรากฏเป็นตารางโดยมี Label และ Text Box ปรากฏ ยังหน้าต่างฟอร์มของเราโดยที่ Text Box จะแสดงข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในตารางข้อมูลโดยข้อความที่ Text Box ทำ การแสดงออกมานั้นสามารถมีการเปลี่ยนแปลงได้ส่วน Label จะเป็นการแสดงข้อความที่คง ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

8. ทำการลาก Label โดยลากตามขนาดความต้องการแล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการใส่ไปยัง Label ที่ทำการลากมา

9. เมื่อได้รายงานตามความต้องการแล้วก็ทำการกดปุ่ม  เพื่อปิดรายงาน

10. คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลง

11. ทำการตั้งชื่อรายงาน

12. ทำการกดปุ่ม  เพื่อบันทึกชื่อรายงานและสิ้นสุดการสร้างรายงาน

ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ 1 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักครึ่งคะแนน วิธีคิดคะแนนที่ได้ทั้งหมด
หาร 2 เหลือ 6 คะแนน

แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่..... 2.....เลขที่.....
3.....เลขที่..... 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน (ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา ความถูกต้อง ปฏิภาณในการตอบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า)				
2	รูปแบบการนำเสนอ				
3	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
4	บุคลิกลักษณะ กิริยา ท่าทางในการพูด น้ำเสียง ซึ่งทำให้ผู้ฟังมีความสนใจ				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจนถูกต้อง
 - 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามจุดประสงค์
 - 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
 - 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามจุดประสงค์
2. รูปแบบการนำเสนอ
 - 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการ นำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
 1. คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้ วัสดุในท้องถิ่น
 - 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ
3. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. ความสนใจของผู้ฟัง

3 คะแนน = ผู้ฟังมากกว่าร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ

2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70-90 สนใจ และให้ความร่วมมือ

1 คะแนน = ผู้ฟังน้อยกว่าร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่.....

2.....เลขที่.....

3.....เลขที่.....

4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
	รวม				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน

2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

2. การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ /

อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพียง

2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพียง แต่ขาด

การจัดเตรียมสถานที่

1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ

3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนด

2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด

1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 3204 2004 รายวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล วันที่ สัปดาห์ที่.....
.คอมพิวเตอรืธุรกิจ คอมพิวเตอรืธุรกิจ/2 | ปวส.1 | 2558
ครูผู้สอน 2003002 นางสาวภคมน หวังวัฒนากุล จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

กิจกรรม/วิธีการสอน

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

การวัดและประเมินผลหลังการสอน

สมรรถนะที่นักเรียนได้

ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอน

ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย

แบบประเมินผล

วันที่เดือน พ.ศ.

แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก ✓ ในช่องพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อประเมินคุณธรรมจริยธรรม

เกณฑ์การตัดสิน

4	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมดีมาก
3	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมดี
2	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมพอใช้
1	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมต้องปรับปรุง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ผลการประเมิน									รวม			
		ผลงาน				การมีส่วนร่วม			ความรับผิดชอบ					
		1	2	3	4	1	2	3	1	2		3	10	

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก = 4 ดี = 3 ปานกลาง = 2 ต้องปรับปรุง = 1

เลข ที่	ชื่อ - สกุล ผู้รับการ ประเมิน	พฤติกรรมของนักเรียน																				
		ความมีวินัย				ความ รับผิดชอบ				มนุษย สัมพันธ์				ความอดทน				ความรอบ ปลอดภัย				รวม
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	20
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						

ผู้ประเมิน.....

(.....)

แบบฝึกหัด

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จากตัวอย่างการสร้างรายงานจาก Report Wizard มีข้อดีอย่างไรจงอธิบาย

.....

.....

.....

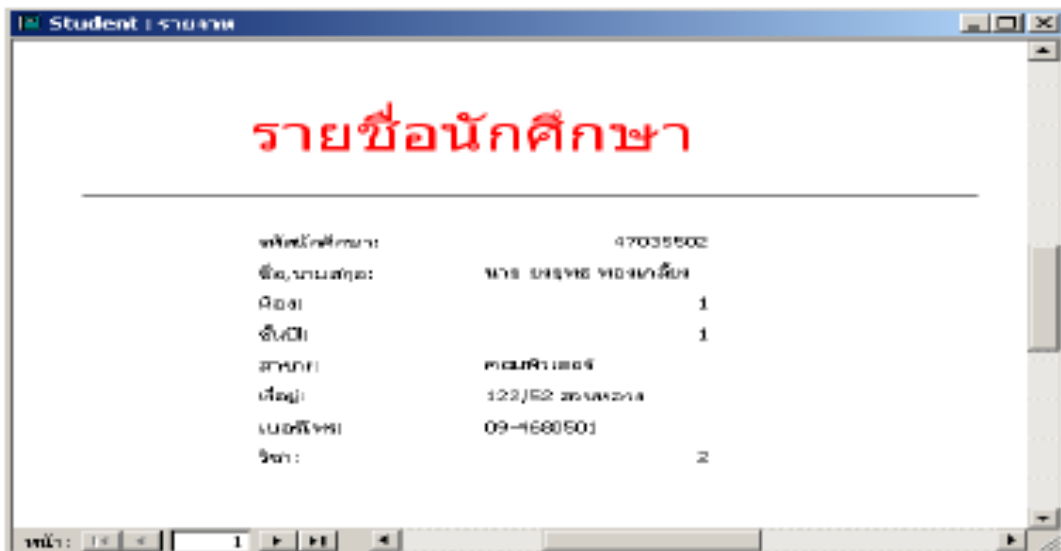
2. จากรูป

ตารางข้อมูลจงสร้างรายงานแบบ Report Wizard และอธิบายวิธีการสร้าง



Student	
SID	
Sname	
Class	
Laval	
Major	
Address	
Tel	
Course	

3. จากรูปด้านล่างจงทำการ สร้างรายงานให้มีผลลัพธ์ออกมาดังรูปตัวอย่างและอธิบายว่าใช้วิธีการใดในการสร้างรายงาน



รายชื่อนักศึกษา	
พิกัดนักศึกษา:	470355002
ชื่อ,นามสกุล:	นาย อนุช หนองบัว
เมือง:	1
ชั้นปี:	1
สาขา:	คอมพิวเตอร์
ที่อยู่:	122/52 ซอยพวงมณี
เบอร์โทร:	09-4680501
วิชา:	2

4. จากรูปข้อ 2 จงสร้างรายงานแบบ Auto Report แล้วอธิบายว่าต่างจากการสร้างรายงานแบบ Chart Wizard อย่างไร

.....

.....

เฉลยแบบฝึกหัด

1. จากตัวอย่างการสร้างรายงานจาก Report Wizard มีข้อดีอย่างไรจงอธิบาย

ตอบ ช่วยทำให้ผู้ใช้สามารถสร้างรายงานได้โดยวิธีคลิกในการสร้างรายงานติดต่อกับฐานข้อมูลที่สามารถเลือกฟิลด์ ที่ต้องการได้และยังมีความสามารถในการสร้างรายงาน หลาย ๆ ตารางได้

2. จากรูปตารางข้อมูลจงสร้างรายงานแบบ Report Wizard และอธิบายวิธีการสร้าง

ตอบ 1. คลิกที่ตัวเลือก รายงาน เพื่อเข้าสู่การทำงานของรายงาน

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างรายงาน

3. คลิกเลือกตัวช่วยสร้างรายงานเพื่อทำการสร้างรายงานแบบ Wizard

4. คลิกปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกตารางที่ต้องการ

5. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

6. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกฟิลด์ไปปรากฏ ที่ช่องเขตข้อมูลที่เลือก โดยจะแสดง การ เลือกที่ละฟิลด์ แต่ถ้าต้องการเลือกหมดทุกฟิลด์ให้ คลิกปุ่ม 

7. คลิกเลือกตารางสอบถามเพื่อนำข้อมูลมาแสดง

8. เลือกฟิลด์ที่ต้องการแสดง

3. จากรูปด้านล่างจงทำการ สร้างรายงานให้มีผลลัพธ์ออกมาดังรูปตัวอย่างและอธิบายว่าใช้วิธีการใดในการสร้างรายงาน

ตอบ 1. คลิกที่ตัวเลือก รายงาน เพื่อเข้าสู่การทำงานของรายงาน

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างรายงาน

3. คลิกเลือกมุมมองออกแบบ

4. คลิกปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกตารางที่ต้องการ

5. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

6. ลากฟิลด์ข้อมูลโดยวิธีการเลือกฟิลด์ทั้งหมดโดยการกดคีย์ <Shift> แล้วกดข้อมูลฟิลด์แรกกับฟิลด์สุดท้าย จะปรากฏสีน้ำเงินทึบแล้วก็ทำการลากข้อมูลมายังพื้นที่ฟอร์มที่ว่าง

7. เมื่อทำการปล่อยเมาส์จะปรากฏเป็นตารางโดยมี Label และ Text Box ปรากฏ ยัง

หน้าต่าง ฟอร์ม ของเราโดยที่ Text Box จะแสดงข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในตารางข้อมูลโดยข้อความที่ Text Box ทำ การแสดง ออกมานั้นสามารถมีการเปลี่ยนแปลงได้ส่วน Label จะเป็นการแสดงข้อความที่คง ที่ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

8. ทำการลาก Label โดยลากตามขนาดความต้องการแล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการใส่ไปยัง Label ที่ทำการลากมา

9. เมื่อได้รายงานตามความต้องการแล้วก็ทำการกดปุ่ม  เพื่อปิดรายงาน

10. คลิกปุ่ม ไข เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลง

11. ทำการตั้งชื่อรายงาน

12. ทำการกดปุ่ม  เพื่อบันทึกชื่อรายงานและสิ้นสุดการสร้างรายงาน

4. จากรูปข้อที่ 2 จงสร้างฟอร์มจาก Auto Form แล้วอธิบายความแตกต่างระหว่าง Auto Report กับ Chart Wizard

ตอบ การสร้างฟอร์ม Auto Report นั้นมีความรวดเร็วในการสร้าง แค่เพียงเลือก ตาราง ระบบ ก็จะสร้างงานโดยอัตโนมัติ ซึ่งต่างจากการ สร้างฟอร์มแบบ Chart Wizard จะมีการสร้างที่ช้ากว่าแม้ ผลลัพธ์ออกมา จะเหมือนกัน