แผนการสอน/แผนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี

	แผนการสอน/การเรียนรู้ภาคทฤษฎี	หน่วยที่ 12
STUDIE DI STANDISTITISTI	ชื่อวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล	สอนสัปดาห์ที่ 14
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	ชื่อหน่วย การสร้างแบบฟร์ม	คาบรวม 52
ชื่อเรื่อง การสร้างพ	I ปอร์มจาก Wizard การสร้างฟอร์มจาก Form design การสร้าง	จำนวนคาบ 4
ฟอร์มย่อยจาก SubFo	rm การสร้าง Swithboard	
หัวข้อเรื่อง		•
จุดประสงค์เชิงพฤติกร	รม:	
1การสร้างฟอร์	ัมจาก Wizard	
2. การสร้างฟอร์ม	มจาก Form design	
 การสร้างฟอร์ม 	มย่อยจาก SubForm	
4. การสร้าง Sw	ithboard	
<u>ด้านทักษะ</u> * ว	*/	
 ผู้เรียนสามารถ 	าบอกความหมายของการสร้าง Switchboard	
 ผู้เรียนสามารถ 	าอธิบายวิธีการสร้างฟอร์มด้วย Form Wizard ได้	
 ผู้เรียนสามารถ 	าสรุปเกี่ยวกับกล่องเครื่องมือได้	
4. ผู้เรียนสามารถ	าสร้างฟอร์มด้วย Chart Wizard	
5. ผู้เรียนสามารถ	าบรรยายเกี่ยวกับการสร้างฟอร์มด้วย Auto Form	
6. ผู้เรียนสามารถ	าอภิปรายการสร้างฟอร์มย่อยด้วย Sub Form	
<u>ด้านคุณธรรม จริยธรร</u>	ม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	
1. เตรียมความพ	ร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงานได้อย่างถูกต้อง	
2. ปฏิบัติงานได้ส	อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลต	ามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง		

สาระสำคัญ

การสร้างฟอร์มถือว่ามีความสำคัญมากในการใช้งาน Access เพราะว่าโดยปกติถ้า เรา จะทำ การป้อน ข้อมูล ลงในตารางโดยตรง แต่สำหรับที่มีจำนวนมากนั้น เพื่อความสะดวกในการสื่อ ความ หมาย จึงนิยมหันมาใช้ ฟอร์ม และสามารถสร้างฟอร์มได้หลายๆรูปแบบตามความต้องการของผู้ใช้

สมรรถนะอาชีพประจำหน่วย

1. สร้างฟอร์มได้เหมาะสมกับชนิดของงาน

จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อให้นักเรียนบอกความหมายของการสร้าง Switchboard และบรรยายเกี่ยวกับการสร้างฟอร์มด้วย
 Auto Form

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

พุทธิพิสัย

- 1. ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของการสร้าง Switchboard
- 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการสร้างฟอร์มด้วย Form Wizard ได้
- 3. ผู้เรียนสามารถสรุปเกี่ยวกับกล่องเครื่องมือได้

ทักษะพิสัย

1. ผู้เรียนสามารถสร้างฟอร์มด้วย Chart Wizard

จิตพิสัย

- 1. ผู้เรียนสามารถบรรยายเกี่ยวกับการสร้างฟอร์มด้วย Auto Form
- 2. ผู้เรียนสามารถอภิปรายการสร้างฟอร์มย่อยด้วย Sub Form
- 3. เตรียมความพร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงานได้อย่างถูกต้อง
- ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง

เนื้อหาสาระ		
. การสร้างฟอร์มจาก Wizard		
1. Form Wizard เป็นการสร้างฟอร์มโดยมีตัวช่วยเป็นลำดับขั้นตอน ซึ่งจะช่วยทำ ให้ผู้ใช้สามารถสร้าง		
ฟอร์มได้โดยวิธีคลิกในการสร้างฟอร์ม ติดต่อกับฐานข้อมูลที่ สามารถเลือกฟิลด์ ที่ต้องการได้และยังมี		
ความสามารถในการสร้างฟอร์ม หลาย ๆ ตาราง ได้มี ความยืดยุ่น ในการ ทำงาน และยังเป็นฟอร์มแบบ Step		
by Step โดยที่ระบบมีให้ ขั้นตอนการสร้างดังนี้		
1. คลิกที่ตัวเลือก ฟอร์ม เพื่อเข้าสู้การทำงานของฟอร์ม		
 คลิกปุ่ม 🛅 สร้าง เพื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างฟอร์ม 		
3. คลิกเลือกตัวช่วยสร้างฟอร์มเพื่อทำการสร้างฟอร์มแบบ Wizard		
4. คลิกปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกตารางที่ต้องการ		
5. คลิกปุ่ม แ ต่กลง เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป		
6. คลิกเลือกฟิลด์ของตาราง		
7. คลิกปุ่ม 🚬 เพื่อเลือกฟิลด์ไปปรากฏ ที่ช่องเขตข้อมูลที่เลือก โดยจะแสดง การ เลือก ที่ ละฟิลด์แต่ถ้า		
ต้องการเลือกหมดทุกฟิลด์ให้ คลิกปุ่ม 🏊		
8. คลิกปุ่ม <u>อัดไป ></u> เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป		
9. คลิกเลือกแบบของฟอร์มตามความต้องการ		
10. คลิกปุ่ม ัด^เป > เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป.		
11. คลิกเลือกรูปแบบการแสดงผลของฟอร์มตามความต้องการ 		
12. คลิกปุ่ม <u>อัด^{าป}></u> เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป		
13. คลิกช่องใส่ชื่อเพื่อทำการใส่ชื่อของฟอร์ม		
14. คลิกเลือกเปิดฟอร์มเพื่อทำการรันฟอร์มขึ้นมาแสดง		
15. คลิกปุ่ม <mark>เ</mark> สร์จสั้น เพื่อจบการสร้างฟอร์มแบบ Form Wizard		
E Course		
CourseID 03016001		
Credit 3		
ระเบียน: Ⅰ◀ ◀		
ตัวอย่างผลลัพธ์ที่สร้างฟอร์มด้วย Form Wizard		
2. Auto Form เป็นการสร้างฟอร์มแบบอัตโนมัติ ที่มีความรวดเร็ว ในการสร้างฟอร์มโดยการสร้างฟอร์ม		

2. Auto Form เป็นการสร้างฟอร์มแบบอัตโนมัติ ที่มีความรวดเร็ว ในการสร้างฟอร์มโดยการสร้างฟอร์ม แบบนี้นิยมใช้กับการสร้างฟอร์มของตารางข้อมูลที่มีขนาดไม่ซับซ้อน กันมากนัก เพราะการสร้างฟอร์มมีความ รวดเร็ว

1. คลิกฟอร์ม เพื่อเข้าสู่การทำงานของฟอร์ม

2. คลิกปุ่ม 🛅 🚁 เพื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างฟอร์ม

3. คลิกเลือกฟอร์มอัตโนมัติเพื่อทำการสร้างฟอร์มแบบ Auto Form

4. คลิกปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกตารางที่ต้องการ
5. คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการสร้างฟอร์ม
6. คลิกปุ่ม 💌 เพื่อปิดฟอร์ม
7. คลิกปุ่ม ใช่
8. ทำการตั้งชื่อฟอร์ม
9. คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการบันทึกฟอร์ม
E Faculty
FacultyID 1
FacultyName จิทยาศาสตร์
ระเบียน: 🔣 📢 🚺 1 🕨 🕨 🕨 ลาก 6
ตัวอย่างผลลัพธ์ที่สร้างจาก Auto Form
3. Chart Wizard เป็นการสรางฟอรมที่ไม่สามารถที่จะทาการบนทักขอมูล เขาในฐานขอมูลโดแต่จะเป็น
การสรางแผนภูมเช่นเนการ สรางแผนภูมยอดขายของบรษทแตละเดอน 1
1. คลกพอรม เพอเขาสูการทางานของพอรม
2. คลักปุ่ม 🖼 🕾 🗤 เพื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างฟอรัม
3. คลกเลอกตวชวยสรางแผนภูมเพอทาการสรางพอรมแบบ Chart Form
4. คลกปุมลูกศรลงเพอเลอกตารางทตองการ
5. คลิกปุ่ม แก้ลง เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
6. คลิกเลือกฟิลด์ของตาราง
7. คลิกปุ่ม 📩 เพื่อเลือกฟิลด์ไปปรากฏที่ช่องเขตข้อมูลที่เลือกที่ละฟิลด์แต่ถ้าต้องการเลือกหม ทุกฟิลด์ให้
คลิกปุ่ม 🚬
8. คลิกปุ่ม <u>อัดไป ></u> เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
9. คลิกเลือกรูปแบบแผนภูมิตามที่ต้องการ
10. คลิกปุ่ม เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
11. ทำการลากฟิลด์มาใส่ในช่อง Sum of Grade
12. คลิกปุ่ม เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
13. คลิกช่องใส่ชื่อเพื่อทำการใส่ชื่อของแผนภูมิ
14. คลิกเลือกใช่เพื่อแสดงคำอธิบายของแผนภูมิ
15. คลิกเลือกเปิด Form เพื่อแสดงฟอร์มนั้นด้วย
16. คลิกปุ่ม เ สร ์จสั้น เพื่อจบขั้นตอนการสร้างฟอร์ม
17. คลิกปุ่ม 💌 เพื่อปิดฟอร์ม
18. คลิกปุ่ม ใช่
19. ทำการตั้งชื่อฟอร์ม

20. คลิกปุ่ม ต _{ุกลง}	เพื่อทำการบันทึกฟอร์ม
	RegistDetail Re

ตัวอย่างผลลัพธ์ที่สร้างฟอร์มจาก Chart Wizard

2. การสร้างฟอร์มจาก Form design

เป็นการสร้างและการออกแบบฟอร์มตามความต้องการเพื่อให้มีความเหมาะสมกับงาน ของ เรา มากที่สุด และยังสามารถเพื่มรูปแบบการใช้งาน Form Design ควบคุมการ ทำงานของฟอร์ม ได้ อย่างอิสระ และยังจะ สามารถตกแต่งฟอร์มของเราให้มีความสวยงาม มากยิ่งขึ้นเมื่อเปรียบเทียบ กับการสร้างฟอร์มแบบ Wizard

หน้าต่าง Form Design

การทำงานกับ Microsoft Access 2000 จะมีมุมมองอยู่หลายอย่างด้วยกัน ส่วนในมุมมองของ Form Design จะมีหน้าตาและมุมมองที่ต่างกันออกไป เพราะจะประกอบไปด้วยปุ่มคอลโทรลต่าง ๆ ดังนั้นเรามา รู้จัก หน้าต่างฟอร์มแต่ละส่วนกันก่อน

	town to the Sec	
	TOTAL CONTRACTOR OF THE OWNER	
Н	≠ shamuzeučan	2 Indeds Labels wi
- Provide and the state of the state of the state		Perma Das Levit Ober All
-		Address •

กล่องเครื่องมือ (Tool Box)

เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญ ที่ช่วยในการออกแบบฟอร์มตามความต้องการดังนั้น เรามาทำความรู้จักกับ เครื่องมือเหล่านี้ว่าเรียกว่าอะไรบ้างใช้งานอย่างไร

- Mouse Pointer เป็นการเรียกใช้เมาส์กลับมาใช้งาน หลังเลิกใช้คอลโทรล
- Control Wizard เรียกใช้คอลโทรลวิชาร์ดให้ร่วมกับคอลโทรลที่จะสร้าง
- 🗛 Label เป็นการแสดงข้อความที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
- abl Text Box เป็นตัวแสดงข้อมูลต่างในฐานข้อมูล สามารถลบได้แก้ไขได้
- Dption Group เป็นการแสดงข้อมูลเป็นกลุ่มโดยใช้ร่วมกับ Option Button,
- Check Box, Toggle Button

 \odot

- 📕 🛛 Toggle Button เป็นตัวเลือกแค่เพียง 1อย่าง
 - Option Button เป็นตัวเลือกแค่เพียง 1อย่าง



รายชื่อนักศึกษาคณะครุศาตร์ รายชื่อนักศึกษาคณะครุศาตร์
miniconfirman: 47038502 Sea: i Sea: i
4. การสราง Swithboard
การสร้าง Switchboard เป็นการชวยเหตุไชงาน Access สามารถเรียกใช่ฟอร์มโดสะดวกยังขั้น ฟอร์ม
แบบ Switchboard เป็นคุณสมบัติพิเศษที่ Access เตรียมไว้ในการสร้างเมนูไว้สำหรับเรียกใช้ งานส่วนต่าง ๆ ของ
ฐานข้อมูลได้ทั้งหมด ยกเว็นตาราง โดยผู้ใช้สามารถคลักปุ่ม แล้ว Switchboard ก็จะเรียกฟอร์มไห้มาใช้ได้ทั้นทั่
วธการสราง Switchboard ดงน้
 1. คลกเลอกเมนู เครองมอ > อรรถประเยชนของฐานขอมูล > ตวจดการสวตชบอรต
2. จะปรากฏข้อความให้ทำการสร้าง Switchboard ให้คลิกปุ่มไม่ ^{เพื่อ} ร่าง Switch-
board
3. คลิกปุ่ม 🕂 📲 ร้าง เพื่อทำการสร้าง Switchboard
4. ทำการตั้งชื่อSwitchboard ใหม่
5. คลิกปุ่ม เพื่อทำการยืนยันการตั้งชื่อ Switchboard
6. คลิกเลือก FormMenu เพื่อเริ่มกำหนดค่า Switchboard
7. คลิกปุ่ม ี <u>"ก้</u>ไข เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
 9. คลิกปุ่ม <u>สร้าง</u> เพื่อทำการกำหนดคำสั่งใช้งาน
้. 10. ใส่ข้อความในช่อง Text เพื่อแสดงผลบน Switchboard
11. คลิกเลือกคำสั่งการทำงานของ Switchboard โดยในที่นี้เลือกใว้ 2 คำสั่ง
- Open Form In Add Mode เป็นการสั่งเปิดฟอร์มโดยสามารถเพิ่มข้อมูลได้เพียงอย่างเดียว
- Open Form In Edit Mode เป็นการสั่งเปิดฟอร์มโดยสามารถแสดงข้อมูลต่าง ๆ ภายในตาราง
12. คลิกปุ่ม ์ ^{ตกลง} เ พื่อยืนยันการเลือก
13. เป็นการจัดลำดับข้อมูลการแสดงผลบน Switchboard
14. คลิกปุ่ม บน ด เมื่อจัดการกับเมนูเสร็จแล้ว
15. คลิกปุ่ม <u>ห่าเป็นค่าเริ่มต้น</u> เพื่อใช้ Switchboard ตัวใหม่

16. คลิปุ่ม <u>บ</u>ิด เพื่อปิดตัวจัดการ Switchboard

R FormMenu		
	-	
	Student	
	DUUUEIII	
		—
	มหากของสูงสหาศักรา	
	เพิ่มช่อมูลนิกศึกษา	
ตัวอย่างผ	เลลิพธ์ที่สร้าง Switchboard	

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้			
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน		
 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) บอกวัตถุประสงค์การเรียน ตรวจการบ้านที่มอบหมายสัปดาห์ที่แล้ว นำเข้าสู่บทเรียน 	 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ฟังวัตถุประสงค์การเรียน 2. ส่งการบ้านที่มอบหมายสัปดาห์ที่แล้ว 3. ฟังและตอบคำถาม 		
 ขั้นให้ความรู้ (75 นาที) ชักถามผู้เรียนเพื่อทบทวนในสิ่งที่ผู้เรียนใน ครั้งที่แล้ว อธิบายประกอบการสาธิตเรื่องวิธีการสร้าง ฟอร์มแบบต่าง ๆ 	 ขั้นให้ความรู้ (75 นาที) ตอบทบทวนในสิ่งที่ผู้เรียนในครั้งที่แล้ว ฟังและปฏิบัติตามการสร้างฟอร์มแบบต่าง ๆ 		
 ขั้นประยุกต์ใช้ (105 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 2. ลงมือปฏิบัติงานกับ คอมพิวเตอร์ 	 ขั้นประยุกต์ใช้ (105 นาที) 1. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 2. ทำการปฏิบัติงานตามที่ครูมอบหมาย 		
 ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้ เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. นำสิ่งที่เรียนมา มาทำงานส่ง 	 ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) มู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียน เพื่อให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ปฏิบัติงานตามที่ครูสั่ง 		

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

- 1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 12
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนของหน่วยที่ 12 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมใน หน่วยที่ 12

ขณะเรียน

ปฏิบัตงานตามที่ครูมอบหมาย

หลังเรียน

- 1. ทำแบบประเมินการเรียนรู้
- 2. ทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 12

คำถาม

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

กิจกรรมที่ 12 การสร้างฟอร์มใน Access

สมรรถนะที่พึงประสงค์

ผู้เรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ

- 1. วิเคราะห์และตีความหมาย
- 2. ตั้งคำถาม
- ปฏิบัติลงมือทำ
- 4. การประยุกต์ความรู้สู่งานอาชีพ

สมรรถนะการสร้างค่านิยม

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะการปฏิบัติงานอาชีพ

1. นักศึกษาสามารถนำโปรแกรมมาประยุกต์การสร้างฟอร์มแบบต่าง ๆ ได้

สมรรถนะการขยายผล

สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

- 1. เอกสารประกอบการสอนวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล
- 2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 12
- 3. แบบประเมินผู้เรียนในชั้นเรียน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้

สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

1. -

สื่อของจริง

ตัวอย่างการสร้างฟอร์ม

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

- 1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
- 2. ห้องปฏิบัติการ 732
- 3. มือถือนักศึกษา (ดูตัวอย่าง กรณี internet วิลัยไม่สามารถใช้งานได้)

นอกสถานศึกษา

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- บูรณาการกับวิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการฝึกปฏิบัติตนทาง สังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้
- 2. บูรณาการกับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ด้านการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

การประเมินผลการเรียนรู้

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

ก่อนเรียน

ตอบและทบท วนความรู้เดิม

ขณะเรียน

- 1. ตรวจผลงานตาม แบบฝึกหัด หน่วยที่ 12
- 2. สังเกตการทำงาน

หลังเรียน

สอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

นำสิ่งที่เรียนมาประกอบการสร้างฟอร์มแบบต่าง ๆ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

เครื่องมือวัดผลตามพุทธพิสัย (9 คะแนน)

- 1. บอกความหมายของการสร้าง Switchboard (1 คะแนน)
- 2. อธิบายวิธีการสร้างฟอร์มด้วย Form Wizard ได้ (5 คะแนน)
- 3. สรุปเกี่ยวกับกล่องเครื่องมือได้ (3 คะแนน)

เครื่องมือวัดผลตามทักษะพิสัย (5 คะแนน)

1. สร้างฟอร์มด้วย Chart Wizard

เครื่องมือวัดผลตามจิตพิสัย (6 คะแนน)

- 1. บรรยายเกี่ยวกับการสร้างฟอร์มด้วย Auto Form (3 คะแนน)
- 2. อภิปรายการสร้างฟอร์มย่อยด้วย Sub Form (3 คะแนน)

เกณฑ์การวัดผลตามจิตพิสัย

การตอบคำถามข้อที่ 1

การสร้าง Switchboard เป็นการช่วยให้ผู้ใช้งาน Access สามารถเรียกใช้ฟอร์มได้สะดวกยิ่งขึ้น ฟอร์ม แบบ Switchboard เป็นคุณสมบัติพิเศษที่ Access เตรียมไว้ในการสร้างเมนูไว้สำหรับเรียกใช้ งานส่วนต่าง ๆ ของฐานข้อมูลได้ทั้งหมด ยกเว็นตาราง โดยผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม แล้ว Switchboard ก็จะเรียกฟอร์มให้มาใช้ได้ ทันที

ถ้าผู้เรียนตอบคำถามตามแนวทางข้างต้นให้ 1 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้ไม่ให้คะแนน

การตอบคำถามข้อที่ 2

Form Wizard เป็นการสร้างฟอร์มโดยมีตัวช่วยเป็นลำดับขั้นตอน ซึ่งจะช่วยทำ ให้ผู้ใช้สามารถสร้าง ฟอร์มได้โดยวิธีคลิกในการสร้างฟอร์ม ติดต่อกับฐานข้อมูลที่ สามารถเลือกฟิลด์ ที่ต้องการได้และยังมี ความสามารถในการสร้างฟอร์ม หลาย ๆ ตาราง ได้มี ความยืดยุ่น ในการ ทำงาน และยังเป็นฟอร์มแบบ Step by Step โดยที่ระบบมีให้ ขั้นตอนการสร้างดังนี้

- 1. คลิกที่ตัวเลือก ฟอร์ม เพื่อเข้าสู้การทำงานของฟอร์ม
- 2. คลิกปุ่ม 🛅 🚈 เพื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างฟอร์ม
- 3. คลิกเลือกตัวช่วยสร้างฟอร์มเพื่อทำการสร้างฟอร์มแบบ Wizard
- 4. คลิกปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกตารางที่ต้องการ
- 5. คลิกปุ่ม
- 6. คลิกเลือกฟิลด์ของตาราง

7. คลิกปุ่ม 🛃 เพื่อเลือกฟิลด์ไปปรากฏ ที่ช่องเขตข้อมูลที่เลือก โดยจะแสดง การ เลือก ที่ ละฟิลด์แต่ถ้า ต้องการเลือกหมดทุกฟิลด์ให้ คลิกปุ่ม 🚬

8. คลิกปุ่ม ______ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

9. คลิกเลือกแบบของฟอร์มตามความต้องการ
10. คลิกปุ่ม
11. คลิกเลือกรูปแบบการแสดงผลของฟอร์มตามความต้องการ
12 คลิกป่ม <u>อัดไป ></u> เพื่อเข้าส่ขั้นตอบต่อไป
13. คลิกช่องใส่ชื่อเพื่อทำการใส่ชื่อของฟอร์ม
14. คลิกเลือกเปิดฟอร์มเพื่อทำการรันฟอร์มขึ้นมาแสดง
15 คลิกป่น เ สร็จสิ้น เพื่อจบการสร้างฟอร์มแบบ Form Wizard
CourseID 03016001
CourseName ภาษาอังกฤษกรุศาสตร์วิศวกรรม
Credit 3
j sະເບຍu: <u>I </u>
ตัวอย่างผลลัพธ์ที่สร้างฟอร์มด้วย Form Wizard
ถ้าผู้เรียนตอบคำถามได้ตามตัวอย่างข้างต้นให้ข้อละ 1 คะแนน ถ้าตอบผิดหักข้อละครึ่งคะแนน
วิธีคิดคะแนนให้ข้อนี้หารด้วย 3 เหลือ 5 คะแนน
การตอบคำถามข้อที่ 3
Mouse Pointer เป็นการเรียกใช้เมาส์กลับมาใช้งาน หลังเลิกใช้คอลโทรล
Control Wizard เรียกใช้คอลโทรลวิชาร์ดให้ร่วมกับคอลโทรลที่จะสร้าง
🗚 Label เป็นการแสดงข้อความที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
abl Text Box เป็นตัวแสดงข้อมูลต่างในฐานข้อมูล สามารถลบได้แก้ไขได้
Dption Group เป็นการแสดงข้อมูลเป็นกลุ่มโดยใช้ร่วมกับ Option Button,
Check Box, Toggle Button
📕 Toggle Button เป็นตัวเลือกแค่เพียง 1อย่าง
Option Button เป็นตัวเลือกแค่เพียง 1อย่าง
🗹 Check Box เป็นตัวเลือกที่เลือกก็ได้ไม่เลือกก็ได้
📧 Combo Box เป็นการแสดงข้อมูลในกรอบของดร็อบดาวน์ลิสต์
🖽 List Box เป็นการแสดงข้อมูลต่าง ๆ ในกรอบสี่เหลี่ยมซึ่งสามารถกำหนดขนาดได้
Command Button เป็นคอลโทรลสำหรับออกแบบปุ่มคำสั่งในการทำงาน เช่น ปุ่มเพิ่มข้อมูล , ปุ่มลบ
ข้อมูลเป็นต้น
Image เป็นการแสดงรูปภาพคงที่บนฟอร์มไม่สามารถแก้ไขรูปได้
Unbound Object Frame เป็นคอลโทรลที่สามารถแสดงอ็อปเจ็กต์ OLE แบบไม่มีขอบเขต

Page Break เป็นเส้นแบ่งหน้าในการพิมพ์
🔲 Tab Control เป็นการแสดงข้อมูล 2 ตารางในฟอร์มเดียวเพื่อประหยัดพื้นที่ของฟอร์ม
Subform/Subreport เป็นการแสดงข้อมูลจากตารางฐานข้อมูล
Line เป็นการตีเส้นตรงบนฟอร์ม เพื่อเน้นข้อความ
Rectangle เป็นการตีกรอบรอบข้อความเพื่อความสวยงาม
🕅 More Control เป็นการเพื่มคอลโทรลในการทำงาน
ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ 1 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักจุดละครึ่งคะแนน วิธีคิดคะแนนที่ได้
ทั้งหมด หารเหลือ 3 คะแนน
r r r r r
เกณฑการวดผลตามทกษะพสย 1 - โล ไป โล เป็น ชั้น ไหละ เป็น เป็น
1. คลกพอรม เพอเขาสูการทางานของพอรม
 คลิกปุ่ม <a>דוו (พื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างฟอร์ม
3. คลักเลือกตัวชวยสร้างแผนภูมิเพื่อทำการสร้างฟอร์มแบบ Chart Form
4. คลกบุมลูกศรลงเพอเลอกตารางทตองการ
5. คลิกปุ่ม (พื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
6. คลิกเลือกฟิลด์ของตาราง
7. คลิกปุ่ม 🕒 เพื่อเลือกฟิลด์ไปปรากฏที่ช่องเขตข้อมูลที่เลือกที่ละฟิลด์แต่ถ้าต้องการเลือกหม ทุกฟิลด์
ให้ คลิกปุ่ม
8. คลิกปุ่ม <u>ถัดไป ></u> เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
 คลิกเลือกรูปแบบแผนภูมิตามที่ต้องการ
10. คลิกปุ่ม <u>ถัดไป ></u> เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
11. ทำการลากฟิลด์มาใส่ในช่อง Sum of Grade
12. คลิกปุ่ม ั^{ดไป} > เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป
้13. คลิกช่องใส่ชื่อเพื่อทำการใส่ชื่อของแผนภูมิ
14. คลิกเลือกใช่เพื่อแสดงคำอธิบายของแผนภูมิ
15. คลิกเลือกเปิด Form เพื่อแสดงฟอร์มนั้นด้วย
16. คลิกปุ่ม เ สร ์จสั้น เพื่อจบขั้นตอนการสร้างฟอร์ม
17. คลิกปุ่ม 💌 เพื่อปิดฟอร์ม
18. คลิกปุ่ม ใช่
19. ทำการตั้งชื่อฟอร์ม
20. คลิกปุ่ม ี ^{ตกลง}ี่ เพื่อทำการบันทึกฟอร์ม
ถ้าผู้เรียนตอบคำถามได้ตามตัวอย่างข้างต้นให้ข้อละ 1 คะแนน ถ้าตอบผิดหักข้อละครึ่งคะแนน วิธีคิด
คะแนนให้ข้อนี้หารด้วย 4 เหลือ 5 คะแนน

เกณฑ์การวัดผลตามจิตพิสัย

การตอบคำถามข้อที่ 1

Auto Form เป็นการสร้างฟอร์มแบบอัตโนมัติ ที่มีความรวดเร็ว ในการสร้างฟอร์มโดยการสร้างฟอร์ม แบบนี้นิยมใช้กับการสร้างฟอร์มของตารางข้อมูลที่มีขนาดไม่ซับซ้อน กันมากนัก เพราะการสร้างฟอร์มมีความ รวดเร็ว

- 1. คลิกฟอร์ม เพื่อเข้าสู่การทำงานของฟอร์ม
- 2. คลิกปุ่ม 🛅 👬 เพื่อเปิดหน้าต่าง การสร้างฟอร์ม
- 3. คลิกเลือกฟอร์มอัตโนมัติเพื่อทำการสร้างฟอร์มแบบ Auto Form
- 4. คลิกปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกตารางที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการสร้างฟอร์ม
- 6. คลิกปุ่ม 🗵 เพื่อปิดฟอร์ม
- 7. คลิกปุ่ม ใช่
- 8. ทำการตั้งชื่อฟอร์ม
- 9. คลิกปุ่ม
 ตกลง
 เพื่อทำการบันทึกฟอร์ม

8	Faculty	
▶	FacultyID	
	FacultyName	วิทยาศาสตร์
ระ	เบียน: 🚺 🔳	1)))) * ann 6

ตัวอย่างผลลัพธ์ที่สร้างจาก Auto Form

ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ 1 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักจุดละครึ่งคะแนน วิธีคิดคะแนนที่ได้ทั้งหมด หาร 3 เหลือ 3 คะแนน

การตอบคำถามข้อที่

คอลโทรลชนิด Sub Form เป็นการสร้างฟอร์มซึ่งมีลำดับขั้นตอนเหมือนกับการทำฟอร์มด้วย Wizard แต่จะเป็น การสร้างฟอร์มย่อย โดยขั้นแรกเราได้กำหนดตาราง Student มีการเชื่อมความสัมพันธ์ กับตาราง Couse เราจึง ใช้ฟอร์ม Couseในการทำฟอร์มย่อย ขั้นตอนในการทำฟอร์มย่อยมีดังนี้

2

- 1. ดับเบิ้ลคลิกฟอร์มที่ต้องการจะทำฟอร์มย่อยขึ้นมา
- 2. คลิกปุ่ม 🏼 ออกแบบ เพื่อทำการสร้างฟอร์มย่อย
- 3. คลิกเลือก 🎟 จากกล่องเครื่องมือ
- 4. เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูป 👘 ให้คลิกฟอร์ม Student แล้วทำการลากตามความพอใจ
- 5. คลิกเลือก ใช้ฟอร์มที่มีอยู่ตามตัวอย่าง

อัดไป >

- 6. คลิกเลือกฟอร์มย่อย
- 7. คลิกปุ่ม

เพื่อทำขั้นตอนต่อไป

8. คลิกเลือกตัวแรกเพื่อต้องการให้แสดงฟอร์มย่อยที่ตรงกันกับฟอร์มหลัก ตัวเลือกไม่มี	คือไม่
ต้องการเร็คคอร์ดใด	
 9. คลิกปุ่ม 	
10. คลิกช่องใส่ชื่อเพื่อทำการใส่ชื่อของฟอร์มย่อย	
11. คลิกปุ่ม <u>เสร็จสั้น</u> เพื่อจบขั้นตอนการสร้างฟอร์มเมื่อทำกระบวนการสุดท้ายเสร็จสิ้น	ก็จะ
ปรากฏฟอร์มย่อยยังฟอร์มหลักของเราดังรูป	
Image: Stadent : stadu Treff of fight	
ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ 2 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักจุดละครึ่งคะแนน วิธีคิด ทั้งหมด หาร เหลือ 3 คะแนน	คะแนนที่ได้

แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

ชื่อกลุ่ม.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

้สร	รายการประเทิงเ		คะแนเ	ſ	ข้อคิดเห็น
VI	3 1011 13 0 3 0 6 4 1 4	3	2	1	UUTIVIEVIE
1	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน (ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา ความ				
	ถูกต้อง ปฏิภาณในการตอบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า)				
2	รูปแบบการนำเสนอ				
3	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
4	บุคลิกลักษณะ กิริยา ท่าทางในการพูด น้ำเสียง ซึ่งทำให้				
	ผู้ฟังมีความสนใจ				
	รวม				

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจนถูกต้อง

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามจุดประสงค์
- 2. รูปแบบการนำเสนอ
 - 3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกอบการ นำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด
 - คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่า สน ใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้ วัสดุในท้องถิ่น
 - 1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ
- 3. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. ความสนใจของผู้ฟัง

3	คะแนน	=	ผู้ฟังเ	ากกว่าร้อยล	ะ 90	สนใจ	และให้ควา	າມร่วมมื	อ
			91						

- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70-90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังน้อยกว่าร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

a .	e G	v
ชื่อกลุ่ม	ชิน	ห้อง

รายชื่อสมาชิก

1	เลขที่
3	เลขที่

2.....เลขที่.....
 4....เลขที่......

1	รายการประเภิม	ſ	าะแนเ	l	ข้อคิดเห็น
VI	8 199 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความ				
	พร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
	รวม				

ผู้ประเมิน..... วันที่.....พ.ศ.....พ.ศ......

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 - 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 - 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
- 2. การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

 8 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียม สถานที่ สื่อ /

อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง

2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อม เพรียง แต่ขาด

การจัดเตรียมสถานที่

- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ
- 3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนด
 - 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด

- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
- 4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน
 - 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ รหัสวิชา 3204 2004 รายวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล วันที่ สัปดาห์ที่....... .คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/2 | ปวส.1 | 2558 ครูผู้สอน 2003002 นางสาวภคมน หวังวัฒนากูล จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

กิจกรรม/วิธีการสอน

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

การวัดและประเมินผลหลังการสอน

สมรรถนะที่นักเรียนได้

ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอน

ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย

แบบประเมินผล

วันที่พ.ศ.

	<u>แบบปร</u>	<u>ະເນົາ</u>	<u>เคุณ</u>	<u>1522</u>	<u>เมจร</u> ิ	<u>ີ້ ຍຽ</u>	<u>รรม</u>					
คำชี้แจง	ง ให้ขีดเครื่องหมายถูก 🗸ใ	ในช่อ	งพฤ	ติกร	รมขล	องนั้ก	าเรีย	นเพื่อ	ວປรະ	ะเมินคุ	ุณธรร	รม
ຈรີຍธรร	ม											
เกณฑ์ก	ารตัดสิน											
	4	คะ	แนน		หล	มายถึ	9	q	พฤติก	ารรมดี	มาก	
	3	คะ	แนน		หเ	าายถึ	٩	٩	งฤติก	รรมดี		
	2	คะ	แนน		หเ	าายถึ	٩	٩	งฤติก	รรมพ	อใช้	
	1	คะ	แนน		หเ	าายถึ	٩	۱	งฤติก	เรรมต้	องปรับ	มปรุง
ลำดับ					í	ผลกา	รประเ	มิน	1			
ที	ชื่อ - นามสกุล		ผล	งาน		ก′	ารมีส่ว ่	วน	ควา	มรับผิด	ิิชอบ	รวม
		1	2	2	4	1	ร่วม ว	2	1	2	2	10
		1	2	2	4	1	2	5	1	2	5	10
		 										

เกณฑ์การให้คะแนน

	ชื่อ - สกุล					พฤติกรรมของนักเรียน																
เลข	ผู้รับการ	ମ	เวาม	ເນີວີເ	ູ ໂຍ		คว	าม			มนุ	ษย์		ନୀ	วาม	୭୭୬	าน	1	ควา	มรอ	บ	
ที	ประเมิน					ŗ	ับผิด	ิขชอ	ປ		สัมา	พันธ์							ปละ	อดภั	, ຢ	รวม
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	20
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						

ผู้ประเมิน.....

(.....)

แบบฝึกหัด

1. จงทำการสร้างฟอร์มตามความต้องการของนักศึกษาแล้วทำการอธิบายขั้นตอนการสร้างฟอร์ม

2. จากรูปตารางข้อมูลจงสร้างฟอร์มโดยการสร้างฟอร์มจาก Form Wizard แล้ว อธิบาย ขั้น ตอน การสร้าง

Student	
SID	
Sname	
Class	
Laval	
Major	
Address	
Tel	
Course	

3. จากรูปด้านล่างจงสร้างฟอร์มดังรูปโดยใช้ Form Design และ SubForm ในการสร้าง

	AmEnProces	47032502	1
	n, waanga	A DEPOSIT OF A DEPOSITICA DEPO	and the second se
1	641	1	and the second
	ud.	1	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O
	HANSHINE!	e autora of	
	i cogi i	125(02 2040504	
1	endinel.	09-4600601	
	Holisios coarse		
	Course	Courselvance	*
	P 2	E++	
	All states and a	I a factor and	

 จากรูปข้อที่ 2 จงสร้างฟอร์มจาก Auto Form แล้วอธิบายความแตกต่างระหว่าง Auto Form กับ Form Wizard

5. จากรูปจงทำการสร้าง Switchboard โดยทำการกำหนดคำสั่งดังต่อไปนี้แล้วทำ การอธิบาย ความแตกต่าง ของการแสดงผลของคำสั่งต่อไปนี้

- 1. ปุ่มบันทึกข้อมูลนักศึกษา ใช้คำสั่ง Open Form In Edit Mode
- 2. ปุ่มเพิ่มข้อมูลนักศึกษา ใช้คำสั่ง Open Form In Add Mode

🗄 FormMenu	
	Student
	บันกักข้อผูสหักศึกษา
	🖸 เพิ่มนี้อยูลพักศึกษา

เฉลยแบบฝึกหัด

1. จงทำการสร้างฟอร์มตามความต้องการของนักศึกษาแล้วทำการอธิบายขั้นตอนการสร้างฟอร์ม

2. จากรูปตารางข้อมูลจงสร้างฟอร์มโดยการสร้างฟอร์มจาก Form Wizard แล้ว อธิบาย ขั้น ตอน การสร้าง

ตอบ ผลลัพที่ได้จะเป็นการแสดงข้อมูลแบบลำดับชั้นข้อมูล

3. จากรูปด้านล่างจงสร้างฟอร์มดังรูปโดยใช้ Form Design และ SubForm ในการสร้าง

สสัตร์เคลื่องระ	470.2202	
An, waangar	and and a second	
भेकता	1	
-Sudi	1	and the second
anier Series	Janichune	
a i ngi	Interface assessment	
Jan Brok	09-4000001	
Holusios co	AU 10	
Cour	Ser Course/verne	
•	2 6++	
de la constante de la constant		

 จากรูปข้อที่ 2 จงสร้างฟอร์มจาก Auto Form แล้วอธิบายความแตกต่างระหว่าง Auto Form กับ Form Wizard

ตอบ การสร้างฟอร์ม Auto Form นั้นมีความรวดเร็วในการสร้าง แค่เพียงเลือกตารางระบบก็จะ สร้างงานโดยอัตโนมัติ ซึ่งตางจากการ สร้างฟอร์มแบบ Form Wizard จะมีการสร้างที่ช้ากว่าแม้ ผลลัพ ออกมา จะเหมือนกัน

5. จากรูปจงทำการสร้าง Switchboard โดยทำการกำหนดคำสั่งดังต่อไปนี้แล้วทำ การอธิบาย ความ แตกต่างของการแสดงผลของคำสั่งต่อไปนี้

1. ปุ่มบันทึกข้อมูลนักศึกษา ใช้คำสั่ง Open Form In Edit Mode

2. ปุ่มเพิ่มข้อมูลนักศึกษา ใช้คำสั่ง Open Form In Add Mode

ตอบ 1. ปุ่มบันทึกเมื่อใช้คำสั่ง Open Form In Edit Mode การแสดงผล จะทำการเรียกข้อมูล ที่ มี อยู่มาทำการแก้ไขโดยที่สามารถแก้ไขข้อมูลเก่าได้

2. ปุ่มเพิ่มเมื่อใช้คำสั่ง Open Form In Edit Mode การแสดงผล จะทำการ เปิดข้อมูล ใหม่ โดย ไม่มีข้อมูลอยู่แล้วให้ทำการเพิ่มข้อมูลใหม่เข้าไป