


## แผนการสอน/แผนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี

	แผนการสอน/การเรียนรู้ภาคทฤษฎี	หน่วยที่ 11
	ชื่อวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล	สอนสัปดาห์ที่ 13
	ชื่อหน่วย การสร้างแบบสอบถาม	คาบรวม 48
<b>ชื่อเรื่อง</b> รู้จักกับแบบสอบถาม การสร้างแบบสอบถามด้วยตัวช่วยสร้างแบบสอบถาม การสร้างแบบสอบถามด้วยการสร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ การสร้างแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไข การสร้างแบบสอบถามที่มีการป้อนค่าพารามิเตอร์		จำนวนคาบ 4
<b>หัวข้อเรื่อง</b> <b>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม:</b> <u>ด้านความรู้</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้จักกับแบบสอบถาม</li> <li>2. การสร้างแบบสอบถามด้วยตัวช่วยสร้างแบบสอบถาม</li> <li>3. การสร้างแบบสอบถามด้วยการสร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ</li> <li>4. การสร้างแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไข</li> <li>5. การสร้างแบบสอบถามที่มีการป้อนค่าพารามิเตอร์</li> </ol> <u>ด้านทักษะ</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. ผู้เรียนสามารถจำแนกประเภทของแบบสอบถามได้</li> <li>7. ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามที่มีการป้อนพารามิเตอร์ได้</li> </ol> <u>ทักษะพิสัย</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. ผู้เรียนสามารถสร้างแบบสอบถามด้วยตัวช่วยสร้างแบบสอบถามได้</li> <li>9. จิตพิสัย</li> <li>10. ผู้เรียนสามารถแนะนำการสร้างแบบสอบถามในมุมมองการออกแบบ</li> <li>11. ผู้เรียนสามารถบรรยายการสร้างแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไขได้</li> </ol> <u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. เตรียมความพร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงานได้อย่างถูกต้อง</li> <li>13. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol>		

## สาระสำคัญ

แบบสอบถามเป็นคุณสมบัติพิเศษของ Microsoft Access ที่ทำหน้าที่หาคำตอบให้กับคำถาม ที่ต้องการ โดยเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีอยู่ เช่น ในฐานข้อมูลเป็นฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนของ นักศึกษา มี นักศึกษาลงทะเบียนจำนวนกี่คน เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจำนวนกี่คน จากคำถามนี้ในการหาคำตอบนั้น จะต้องนำข้อมูลจากหลาย ๆ ตารางมาประกอบกันและคำนวณหา อัตราการลงทะเบียนของนักศึกษา เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบกับอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งการกระทำนี้เป็นหน้าที่ ของแบบสอบถาม ที่จะต้องหาคำตอบต่าง ๆ มาแสดงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

## สมรรถนะอาชีพประจำหน่วย

14. สร้างแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลและสร้างเงื่อนไขได้

## จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้

### จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

15. เพื่อให้ให้นักเรียนอธิบายวิธีการสร้างตารางแบบสอบถามต่าง ๆ ได้

### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

#### พุทธิพิสัย

16. ผู้เรียนสามารถจำแนกประเภทของแบบสอบถามได้
17. ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามที่มีการบ่อนพารามิเตอร์ได้

#### ทักษะพิสัย

1. ผู้เรียนสามารถสร้างแบบสอบถามด้วยตัวช่วยสร้างแบบสอบถามได้

#### จิตพิสัย

1. ผู้เรียนสามารถแนะนำการสร้างแบบสอบถามในมุมมองการออกแบบ
2. ผู้เรียนสามารถบรรยายการสร้างแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไขได้
3. เตรียมความพร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงานได้อย่างถูกต้อง
4. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## เนื้อหาสาระ

### 1. รู้จักกับแบบสอบถาม

แบบสอบถามเป็นคุณสมบัติพิเศษของ Microsoft Access ที่ทำหน้าที่หาคำตอบให้กับคำถาม ที่ต้องการ โดยเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีอยู่ เช่น ในฐานะข้อมูลเป็นฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนของ นักศึกษา มีนักศึกษา ลงทะเบียนจำนวนกี่คน เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจำนวนกี่คน จากคำถามนี้ในการหาคำตอบนั้น จะต้องนำข้อมูลจากหลาย ๆ ตารางมาประกอบกันและคำนวณหา อัตราการลงทะเบียนของนักศึกษาเพื่อนำผลมา เปรียบเทียบกันอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งการกระทำนี้เป็นหน้าที่ ของแบบสอบถาม ที่จะต้องหาคำตอบต่าง ๆ มาแสดงตาม เงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้

#### ประเภทของแบบสอบถาม

แบบสอบถามนั้นนอกจากจะมีคุณสมบัติในการเลือกข้อมูลที่ตรงตามเงื่อนไขมาแสดงแล้ว ยัง มีความสามารถในการเพิ่มลด แก้ไขข้อมูลในแบบสอบถามได้โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการสร้างในแบบ สอบถามนี้สามารถ นำไปใช้ในการแสดงผลออกทางฟอร์ม และรายงาน ได้เช่นเดียวกับตาราง หรือแม้ แต่การเรียกค้นแบบสอบถามอีก ทอดหนึ่งก็สามารถทำได้ ซึ่งถือว่าเป็นคุณสมบัติหนึ่งที่มีประโยชน์ มากของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถแบ่งประเภท 5 ประเภท

**Select Query** เป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการเรียกข้อมูลจากตารางนำออกมา โดยข้อมูล ที่นำออกมาแสดงนั้น แสดงตาม เงื่อนไขที่กำหนดก่อน โดยสามารถนำ ข้อมูลออกมาจากหลายตารางก็ได้ที่มีความสัมพันธ์กัน

**Action Query** เป็นแบบสอบถามที่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งกับข้อมูล เช่นใช้ในการ เพิ่มข้อมูลลงตาราง การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลจำนวนมาก ๆ ในตารางเพียง ครั้งเดียว และใช้ลบข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในตาราง เป็นต้น

**Crosstab Query** เป็นแบบสอบถาม ที่ใช้การนำข้อมูลแล้วไปสร้างเป็นคอลัมน์ และนำข้อมูล คอลัมน์ไปสร้างเป็นแถว เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

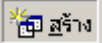


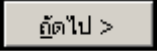
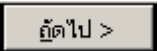
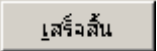
**Union Query** เป็นแบบสอบถามที่นำข้อมูลจากหลาย ๆ ตาราง มาทำการรวมวิเคราะห์ เป็น ตารางเดียว

**Parameter Query** เป็นแบบสอบถามที่มีการเรียกให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่เป็นเงื่อนไข หรือใส่ค่า ตัว แปรในการคำนวณ

### 2. การสร้างแบบสอบถามด้วยตัวช่วยสร้างแบบสอบถาม

ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามด้วยตัวช่วยสร้างแบบสอบถาม





1. คลิกออกแบบเจ็ทต์แบบสอบถาม เพื่อเข้าสู่การทำงานของแบบสอบถามแบบ Select

2. คลิกปุ่ม  เพื่อสร้างแบบสอบถามขึ้นมาใหม่
3. คลิกเลือก ตัวช่วยสร้างแบบสอบถามอย่างง่าย เพื่อเริ่มสร้างแบบสอบถาม
4. คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างตัวช่วยสร้างแบบสอบถามอย่างง่าย
5. คลิกเลือกตาราง:Course จากช่อง ตาราง/แบบสอบถาม
6. เลือกฟิลด์ที่ต้องการนำไปแสดงในแบบสอบถาม จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเลือกฟิลด์
7. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการกำหนดข้อมูล
8. จะปรากฏหน้าต่างตัวเลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล มีรายละเอียด ดังนี้
  - 8.1 รายละเอียด คือ การแสดงข้อมูลโดยละเอียด
  - 8.2 สรุป คือ การแสดงข้อมูลแบบสรุป
9. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนสุดท้าย
10. จะปรากฏชื่อของแบบสอบถามขึ้นให้ และสามารถเปลี่ยนชื่อได้ตามต้องการ
11. คลิกเลือกเปิดแบบสอบถามเพื่อดูข้อมูล เป็นการดูผลลัพธ์ที่ได้
12. คลิกปุ่ม  เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการสร้างแบบสอบถาม

### 3. การสร้างแบบสอบถามด้วยการสร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ

การสร้างแบบสอบถามในมุมมองการออกแบบนั้น เป็นมุมมองเริ่มต้นของการสร้างแบบ สอบถาม ตั้งแต่ การเริ่มต้นเลือกตารางและเลือกฟิลด์เองแล้ว ยังรวมถึงการกำหนดรูปแบบที่ต้องการ โดยเริ่มแรกนั้นจะต้องมีการ คิดรูปแบบที่ต้องการเสียก่อน เพื่อความรวดเร็ว และได้ข้อมูลครบถ้วน การ สร้างแบบสอบถามในมุมมองการ ออกแบบนั้นไม่ใช่การออกแบบประเภท Select เท่านั้น แต่ยังรวมถึง การออกแบบแบบสอบถามประเภท Action ด้วย เพราะสามารถรับข้อมูลจากผู้ใช้ หรือจะใช้วิธีการ สร้างแล้วปรับแต่งที่หลังก็ได้

ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามด้วยการสร้างในมุมมองการออกแบบ

1. คลิกออกแบบเจ็ทแบบสอบถาม เพื่อเข้าสู่การทำงานของแบบสอบถาม
2. ดับเบิลคลิกที่ สร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ
3. คลิกเลือกตารางที่ต้องการนำไปสร้างแบบสอบถาม โดยกดปุ่ม Ctrl แล้วคลิกเลือกตาราง
4. คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มตารางไปในแบบสอบถาม
5. คลิกปุ่ม  เพื่อปิดหน้าต่างแสดงตาราง
6. คลิกเลือกฟิลด์ที่ต้องการ จากตารางที่ได้เลือกมาจากหน้าต่างแสดงตาราง
7. คลิกปุ่ม  เพื่อดูผลลัพธ์ของแบบสอบถาม
8. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกแบบสอบถาม และตั้งชื่อแบบสอบถามที่สร้างขึ้น

#### 4. การสร้างแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไข

การกำหนดเงื่อนไขในแบบสอบถาม เป็นการกำหนดรูปแบบในการเรียกใช้ข้อมูล เพราะว่า การกำหนดเงื่อนไขนั้น ทำให้สามารถมองข้อมูลได้หลายมุม และสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้หลากหลาย การกำหนดเงื่อนไขง่าย ๆ ด้วยการกรองข้อมูลโดยใช้ตัวกรองในมุมมองแผนงาน ซึ่งมีวิธีเช่นเดียวกับ การกรองของตาราง แต่เงื่อนไขของตารางยังมีความซับซ้อนไม่มากพอที่จะนำไปใช้งานได้ดี จึงต้องมี การสร้างเงื่อนไขตาราง ๆ ที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นในแบบสอบถามโดยสามารถแบ่งเงื่อนไขเป็น ประเภทต่าง ๆ ได้ 4 ประเภทด้วยกันดังนี้

1. เงื่อนไขประเภทเปรียบเทียบ เป็นเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดงว่าต้องการดูค่าที่มากกว่า น้อยกว่าหรือเท่ากับ โดยมีการตั้งค่าที่ต้องการนำมาทำการเปรียบเทียบ เช่น >20 หมายความว่าให้แสดง ค่ามากกว่า 20 เครื่องหมายที่ใช้ในการตั้งเงื่อนไขได้แก่ <, <=, >, >=, = และ <>

2. เงื่อนไขประเภทค้นหาข้อมูล เป็นเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดงว่าต้องการดูข้อมูลตรงกับ ข้อความใด แสดงเฉพาะข้อความที่ไม่ได้กำหนด แสดงข้อมูลวันที่ หรือแสดงข้อความที่กำหนด เป็นค่า ว่าง เป็นต้น เช่น Like "A\*" หมายความว่า แสดงข้อความทั้งหมดที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร A เครื่องหมาย ที่ใช้ในการตั้งเงื่อนไข ได้แก่ "ข้อความ", Not "ข้อความ", Like "ข้อความ" และ #วันเดือนปี# เป็นต้น

3. เงื่อนไขประเภทเชื่อมข้อความ เป็นการกำหนดเงื่อนไขให้แสดงข้อมูลโดยนำข้อมูลใน ฟิลด์ที่ สองมา ต่อท้ายฟิลด์แรก หรือต้องการให้นำข้อมูลในฟิลด์ที่สองมาต่อท้ายฟิลด์แรกแต่กำหนด ให้แสดง เป็นข้อความเท่านั้น เช่น [Address] & [Telephone] หมายความว่า ให้แสดงที่อยู่ และตาม ด้วยเบอร์ โทรศัพท์ โดยเงื่อนไขนี้แสดงผล ได้ทั้งตัวอักษร และตัวเลข เครื่องหมายที่ใช้ในการตั้ง เงื่อนไขได้แก่ [ชื่อฟิลด์] & [ชื่อฟิลด์] และ [ชื่อฟิลด์] + [ชื่อฟิลด์]

4. เงื่อนไขประเภทตรรกศาสตร์ เป็นการกำหนดให้ผลลัพธ์อยู่ภายในเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ เท่านั้น หรือ ต้องการผลลัพธ์ที่มีค่าใดค่าหนึ่ง เช่น 5 Or 10 หมายความว่าต้องการค่า 5 หรือค่า 10 โดยมี เครื่องหมายที่ใช้ในการตั้งเงื่อนไขได้แก่ And, Or และ Not

#### 5. การสร้างแบบสอบถามที่มีการป้อนค่าพารามิเตอร์

จากปกติการสร้างแบบสอบถามใช้ในการเรียกดูข้อมูลที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ อันเนื่องมา จากการสร้างเงื่อนไขต่าง ๆ ขึ้นมาให้กับแบบสอบถาม แต่สำหรับแบบสอบถามแล้วยังสามารถที่จะทำ ให้แบบสอบถามที่สร้างขึ้นมานั้น ป้อนค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ เข้าไปได้ด้วย ซึ่งในการเปลี่ยนแปลงราย ละเอียดต่าง ๆ เหล่านี้ทำได้โดยไม่ต้องแก้ไข โปรแกรมใหม่ เช่น การเรียกดูข้อมูลของนักศึกษาในช่วง เวลาต่าง ๆ โดยระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดไว้ในแต่ละครั้ง นั้น เราสามารถปรับปรุงได้โดยการใส่ค่า ที่ต้องการเพิ่มนี้เป็นพารามิเตอร์ไว้ก่อน เมื่อแบบสอบถามทำงานก็จะถามค่าที่ขาดจากผู้ใช้ในแต่ละ ครั้งอีกครั้งหนึ่ง

### ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามที่มีการป้อนพารามิเตอร์

1. ต่อจากการสร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ ให้หาแถวเงื่อนไขของฟิลด์ที่จะกำหนด เงื่อนไข เช่น ในตัวอย่าง จะกำหนดเงื่อนไขวันที่ลงทะเบียนของนักศึกษา
2. ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ เช่น Between วันเริ่มต้น And วันสุดท้าย โดยระบุชื่อตัวแปรใหม่ที่ไม่ อยู่ในฟิลด์ใดของตารางหรือแบบสอบถาม เช่น Between Report And To ซึ่งตัวแปร Report และ To จะ ถูกนำไปเป็นตัวรับค่าในแบบสอบถามต่อไป
3. เมื่อสั่งให้แสดงข้อมูลของแบบสอบถามนี้ ก็จะมีการถามผู้ใช้ป้อนค่าไปเองทีละครั้ง โดย ขึ้นโดอะล็อกบ็อกซ์แสดงชื่อตัวแปรและให้กรอกค่าลงไปเอง ซึ่งในที่นี้ได้มีการกำหนดให้ Report เป็น วันที่เริ่มต้น และ To เป็นวันสุดท้าย
4. จะได้ข้อมูลเฉพาะช่วงเวลาที่เราระบุไว้ตามต้องการ

กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเรียนรู้	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<p>1. <b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้</li> <li>2. ตรวจสอบบ้านที่มอบหมายสัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>3. นำเข้าสู่บทเรียน</li> </ol> <p>2. <b>ขั้นให้ความรู้ (75 นาที)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชักถามผู้เรียนเพื่อทบทวนในสิ่งที่ผู้เรียนในครั้งที่แล้ว</li> <li>2. อธิบายเกี่ยวกับแบบสอบถาม</li> <li>3. ทำการสอนการสร้างแบบสอบถามโดยทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมอธิบาย</li> </ol> <p>3. <b>ขั้นประยุกต์ใช้ ( 105 นาที )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด</li> <li>2. ลงมือปฏิบัติงานกับ คอมพิวเตอร์</li> </ol> <p>4. <b>ขั้นสรุปและประเมินผล ( 30 นาที )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน</li> <li>2. นำสิ่งที่เรียนมา มาทำงานส่ง</li> </ol>	<p>1. <b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฟังวัตถุประสงค์การเรียนรู้</li> <li>2. ส่งการบ้านที่มอบหมายสัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>3. ฟังและตอบคำถาม</li> </ol> <p>2. <b>ขั้นให้ความรู้ (75 นาที)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตอบทบทวนในสิ่งที่ผู้เรียนในครั้งที่แล้ว</li> <li>2. ฟังและปฏิบัติเกี่ยวกับแบบสอบถาม</li> <li>3. ทำและปฏิบัติตามกับเครื่องคอมพิวเตอร์</li> </ol> <p>3. <b>ขั้นประยุกต์ใช้ ( 105 นาที )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด</li> <li>2. ทำการปฏิบัติงานตามที่ครูมอบหมาย</li> </ol> <p>4. <b>ขั้นสรุปและประเมินผล ( 30 นาที )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนเพื่อให้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน</li> <li>2. ปฏิบัติงานตามที่ครูสั่ง</li> </ol>

## งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

### ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 11
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 11 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 11

### ขณะเรียน

ปฏิบัติงานตามที่ครูมอบหมาย

### หลังเรียน

1. ทำแบบประเมินการเรียนรู้
2. ทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 11

### คำถาม

-

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

กิจกรรมที่ 11 การสร้างแบบสอบถามใน Access

### สมรรถนะที่พึงประสงค์

ผู้เรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ

1. วิเคราะห์และตีความหมาย
2. ตั้งคำถาม
3. ปฏิบัติลงมือทำ
4. การประยุกต์ความรู้สู่งานอาชีพ

### สมรรถนะการสร้างค่านิยม

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม



## สมรรถนะการปฏิบัติงานอาชีพ

1. นักศึกษาสามารถนำโปรแกรมมาประยุกต์การสร้างแบบสอบถามได้

## สมรรถนะการขยายผล

-

## สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

### สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล
2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 10
3. แบบประเมินผู้เรียนในชั้นเรียน ใช้ประกอบการสอนชั้นประยุกต์ใช้

### สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

1. -

### สื่อของจริง

ตัวอย่างการสร้างแบบสอบถาม

## แหล่งการเรียนรู้

### ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
2. ห้องปฏิบัติการ 732
3. มือถือนักศึกษา (ดูตัวอย่าง กรณี internet วิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้)

### นอกสถานศึกษา

-

## การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการฝึกปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้
2. บูรณาการกับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ด้านการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

## การประเมินผลการเรียนรู้

- หลักการประเมินผลการเรียนรู้

### ก่อนเรียน

ตอบและทบทวนความรู้เดิม

### ขณะเรียน

1. ตรวจสอบผลงานตาม แบบฝึกหัด หน่วยที่ 10
2. สังเกตการทำงาน

### หลังเรียน

สอบหลังเรียน

## ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

นำสิ่งที่เรียนมาประกอบการสร้างฐานข้อมูลได้

## รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

### เครื่องมือวัดผลตามพุทธิพิสัย (9 คะแนน)

1. จำแนกประเภทของแบบสอบถาม (5 คะแนน)
2. อธิบายเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามที่มีการป้อนพารามิเตอร์ (4 คะแนน)

### เครื่องมือวัดผลตามทักษะพิสัย (4 คะแนน)

1. สร้างแบบสอบถามด้วยตัวช่วยสร้างแบบสอบถาม

### เครื่องมือวัดผลตามจิตพิสัย (7 คะแนน)

1. แนะนำการสร้างแบบสอบถามในมุมมองการออกแบบ (3 คะแนน)
2. บรรยายการสร้างแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไข (4 คะแนน)

## เกณฑ์การวัดผลตามพุทธิพิสัย

### การตอบคำถามข้อ 1

**Select Query** เป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการเรียกข้อมูลจากตารางนำออกมา โดยข้อมูลที่นำออกมาแสดงนั้น แสดงตาม เงื่อนไขที่กำหนดก่อน โดยสามารถนำข้อมูลออกมาจากหลายตารางก็ได้ที่มีความสัมพันธ์กัน

**Action Query** เป็นแบบสอบถามที่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งกับข้อมูล เช่นใช้ในการเพิ่มข้อมูลลงตาราง การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลจำนวนมาก ๆ ในตารางเพียงครั้งเดียว และใช้ลบข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในตาราง เป็นต้น

**Crosstab Query** เป็นแบบสอบถาม ที่ใช้การนำข้อมูลแถวไปสร้างเป็นคอลัมน์ และนำข้อมูลคอลัมน์ไปสร้างเป็นแถว เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

**Union Query** เป็นแบบสอบถามที่นำข้อมูลจากหลาย ๆ ตาราง มาทำการรวมวิเคราะห์ เป็นตารางเดียว

**Parameter Query** เป็นแบบสอบถามที่มีการเรียกให้ผู้กรอกข้อมูลที่เป็นเงื่อนไข หรือใส่ค่า ตัวแปรในการคำนวณ

ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ 2 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักครึ่งคะแนน วิธีคิดคะแนนที่ได้ทั้งหมด หาร 2 เหลือ 5 คะแนน

### การตอบคำถามข้อที่ 2

จากปกติการสร้างแบบสอบถามใช้ในการเรียกดูข้อมูลที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ อันเนื่องมา จากการสร้างเงื่อนไขต่าง ๆ ขึ้นมาให้กับแบบสอบถาม แต่สำหรับแบบสอบถามแล้วยังสามารถที่จะทำ ให้แบบสอบถามที่สร้างขึ้นมานั้นป้อนค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ เข้าไปได้ด้วย ซึ่งในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ เหล่านี้ทำได้โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรมใหม่ เช่น การเรียกดูข้อมูลของนักศึกษาในช่วง เวลาต่าง ๆ โดยระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดไว้

ในแต่ละครั้งนั้น เราสามารถปรับปรุงได้โดยการใส่ค่า ที่ต้องการเพิ่มนี้เป็นพารามิเตอร์ไว้ก่อน เมื่อแบบสอบถามทำงานก็จะถามค่าที่ขาดจากผู้ใช้ในแต่ละ ครั้งอีกครั้งหนึ่ง

### ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามที่มีการป้อนพารามิเตอร์

1. ต่อจากการสร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ ให้หาแถวเงื่อนไขของฟิลด์ที่จะกำหนด เงื่อนไข เช่น ในตัวอย่าง จะกำหนดเงื่อนไขวันที่ลงทะเบียนของนักศึกษา

2. ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ เช่น Between วันเริ่มต้น And วันสุดท้าย โดยระบุชื่อตัวแปรใหม่ที่ไม่ อยู่ในฟิลด์ใดของตารางหรือแบบสอบถาม เช่น Between Report And To ซึ่งตัวแปร Report และ To จะ ถูกนำไปเป็นตัวรับค่าในแบบสอบถามต่อไป


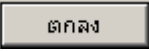

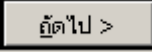
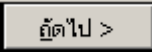
3. เมื่อสั่งให้แสดงข้อมูลของแบบสอบถามนี้ ก็จะมีการถามผู้ใช้ป้อนค่าไปเองทีละครั้ง โดย ขึ้นไต่อะลือกบ็อกซ์แสดงชื่อตัวแปรและให้กรอกค่าลงไปเอง ซึ่งในที่นี้ได้มีการกำหนดให้ Report เป็น วันที่เริ่มต้น และ To เป็นวันสุดท้าย

4. จะได้ข้อมูลเฉพาะช่วงเวลาทีระบุไว้ตามต้องการ

ถ้าผู้เรียนตอบคำถามได้ตามตัวอย่างข้างต้นให้ข้อละ 2 คะแนน ถ้าตอบผิดหักตามหนึ่งคะแนน วิธีคิดคะแนนให้ข้อนี้หาร 2 เหลือ 4 คะแนน

### เกณฑ์การวัดผลตามทักษะพิสัย

ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามด้วยตัวช่วยสร้างแบบสอบถาม

1. คลิกออกแบบเจ็ทแบบสอบถาม เพื่อเข้าสู่การทำงานของแบบสอบถามแบบ Select
2. คลิกปุ่ม  เพื่อสร้างแบบสอบถามขึ้นมาใหม่
3. คลิกเลือก ตัวช่วยสร้างแบบสอบถามอย่างง่าย เพื่อเริ่มสร้างแบบสอบถาม
4. คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างตัวช่วยสร้างแบบสอบถามอย่างง่าย
5. คลิกเลือกตาราง:Course จากช่อง ตาราง/แบบสอบถาม
6. เลือกฟิลด์ที่ต้องการนำไปแสดงในแบบสอบถาม จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเลือกฟิลด์
7. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการกำหนดข้อมูล
8. จะปรากฏหน้าต่างตัวเลือกรูปแบบการแสดงผล มีรายละเอียด ดังนี้
  - 8.1 รายละเอียด คือ การแสดงผลโดยละเอียด
  - 8.2 สรุป คือ การแสดงผลแบบสรุป
9. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนสุดท้าย
10. จะปรากฏชื่อของแบบสอบถามขึ้นให้ และสามารถเปลี่ยนชื่อได้ตามต้องการ
11. คลิกเลือกเปิดแบบสอบถามเพื่อดูข้อมูล เป็นการดูผลลัพธ์ที่ได้

## 12. คลิกปุ่ม

เสร็จสิ้น

เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการสร้างแบบสอบถาม





ถ้าผู้เรียนตอบคำถามได้ตามตัวอย่างข้างต้นให้ข้อละ 1 คะแนน ถ้าตอบผิดหักตามความเหมาะสม วิธีคิดคะแนนให้ข้อนี้หาร 3 เหลือ 4 คะแนน

### เกณฑ์การวัดผลตามจิตพิสัย

#### การตอบคำถามข้อที่ 1

การสร้างแบบสอบถามในมุมมองการออกแบบนั้น เป็นมุมมองเริ่มต้นของการสร้างแบบ สอบถาม ตั้งแต่การเริ่มต้นเลือกตารางและเลือกฟิลด์เองแล้ว ยังรวมถึงการกำหนดรูปแบบที่ต้องการ โดยเริ่มแรกนั้นจะต้องมีการคิดรูปแบบที่ต้องการเสียก่อน เพื่อความรวดเร็ว และได้ข้อมูลครบถ้วน การ สร้างแบบสอบถามในมุมมองการออกแบบนั้น ไม่ใช่การออกแบบประเภท Select เท่านั้น แต่ยังรวมถึง การออกแบบแบบสอบถามประเภท Action ด้วย เพราะเราสามารถรับข้อมูลจากผู้ใช้ หรือจะใช้วิธีการ สร้างแล้วปรับแต่งที่หลังก็ได้

ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามด้วยการสร้างในมุมมองการออกแบบ

1. คลิกออกแบบเจ็ทแบบสอบถาม เพื่อเข้าสู่การทำงานของแบบสอบถาม
2. ดับเบิลคลิกที่ สร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ
3. คลิกเลือกตารางที่ต้องการนำไปสร้างแบบสอบถาม โดยกดปุ่ม Ctrl แล้วคลิกเลือกตาราง
4. คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มตารางไปในแบบสอบถาม
5. คลิกปุ่ม  เพื่อปิดหน้าต่างแสดงตาราง
6. คลิกเลือกฟิลด์ที่ต้องการ จากตารางที่ได้เลือกมาจากหน้าต่างแสดงตาราง
7. คลิกปุ่ม  เพื่อดูผลลัพธ์ของแบบสอบถาม
8. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกแบบสอบถาม และตั้งชื่อแบบสอบถามที่สร้างขึ้น

ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ 3 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักครึ่งคะแนน วิธีคิดคะแนนที่ได้ทั้งหมดหาร 3 เหลือ 3 คะแนน

#### การตอบคำถามข้อที่ 2

การกำหนดเงื่อนไขในแบบสอบถาม เป็นการกำหนดรูปแบบในการเรียกใช้ข้อมูล เพราะว่าการกำหนดเงื่อนไขนั้น ทำให้สามารถมองข้อมูลได้หลายมุม และสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้หลากหลาย การกำหนดเงื่อนไขง่าย ๆ ด้วยการกรองข้อมูลโดยใช้ตัวกรองในมุมมองแผ่นงาน ซึ่งมีวิธีเช่นเดียวกับ การกรองของตาราง แต่เงื่อนไขของตารางยังมีความซับซ้อนไม่มากพอที่จะนำไปใช้งานได้ดี จึงต้องมี การสร้างเงื่อนไขตาราง ๆ ที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นในแบบสอบถามโดยสามารถแบ่งเงื่อนไขเป็น ประเภทต่าง ๆ ได้ 4 ประเภทด้วยกันดังนี้

1. เงื่อนไขประเภทเปรียบเทียบ เป็นเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดงว่าต้องการดูค่าที่มากกว่า น้อยกว่าหรือเท่ากับ โดยมีการตั้งค่าที่ต้องการนำมาทำการเปรียบเทียบ เช่น  $>20$  หมายความว่าให้แสดง ค่ามากกว่า 20 เครื่องหมายที่ใช้ในการตั้งเงื่อนไขได้แก่  $<$ ,  $<=$ ,  $>$ ,  $>=$ ,  $=$  และ  $<>$

2. เงื่อนไขประเภทค้นหาข้อมูล เป็นเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดงว่าต้องการดูข้อมูลตรงกับ ข้อความใด แสดงเฉพาะข้อความที่ไม่ได้กำหนด แสดงข้อมูลวันที่ หรือแสดงข้อความที่กำหนด เป็นค่า ว่าง เป็นต้น เช่น Like “A\*” หมายความว่า แสดงข้อความทั้งหมดที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร A เครื่องหมาย ที่ใช้ในการตั้งเงื่อนไข ได้แก่ “ข้อความ”, Not“ข้อความ”, Like“ข้อความ” และ#วันเดือนปี# เป็นต้น

3. เงื่อนไขประเภทเชื่อมข้อความ เป็นการกำหนดเงื่อนไขให้แสดงข้อมูลโดยนำข้อมูลใน ฟิลด์ที่ สองมา ต่อท้ายฟิลด์แรก หรือต้องการให้นำข้อมูลในฟิลด์ที่สองมาต่อท้ายฟิลด์แรกแต่กำหนด ให้แสดง เป็นข้อความ เท่านั้น เช่น [Address] & [Telephone] หมายความว่า ให้แสดงที่อยู่ และตาม ด้วยเบอร์ โทรศัพท์ โดยเงื่อนไขนี้ แสดงผลได้ทั้งตัวอักษร และตัวเลข เครื่องหมายที่ใช้ในการตั้ง เงื่อนไขได้แก่ [ชื่อฟิลด์] & [ชื่อฟิลด์] และ [ชื่อฟิลด์] + [ชื่อฟิลด์]

4. เงื่อนไขประเภทตรรกศาสตร์ เป็นการกำหนดให้ผลลัพธ์อยู่ในเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ เท่านั้น หรือ ต้องการผลลัพธ์ที่มีค่าใดค่าหนึ่ง เช่น 5 Or 10 หมายความว่าต้องการค่า 5 หรือค่า 10 โดยมี เครื่องหมายที่ใช้ในการตั้งเงื่อนไขได้แก่ And, Or และ Not

ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ 2 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักหนึ่งคะแนน วิธีคิดคะแนนที่ได้ทั้งหมด  
หาร 2 เหลือ 4 คะแนน

## แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่..... 2.....เลขที่.....  
3.....เลขที่..... 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน (ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา ความถูกต้อง ปฏิภาณในการตอบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า)				
2	รูปแบบการนำเสนอ				
3	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
4	บุคลิกลักษณะ กิริยา ท่าทางในการพูด น้ำเสียง ซึ่งทำให้ผู้ฟังมีความสนใจ				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

### เกณฑ์การให้คะแนน

#### 1. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจนถูกต้อง

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามจุดประสงค์

#### 2. รูปแบบการนำเสนอ

3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการ นำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

1. คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้ วัสดุในท้องถิ่น

1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

#### 3. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

#### 4. ความสนใจของผู้ฟัง



- 3 คะแนน = ผู้ฟังมากกว่าร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70-90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังน้อยกว่าร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

## แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่.....                      2.....เลขที่.....  
3.....เลขที่.....                      4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
รวม					

ผู้ประเมิน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### เกณฑ์การให้คะแนน

#### 1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

#### 2. การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ /

อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพียง

- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อม

เพียง แต่ขาด

การจัดเตรียมสถานที่

- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ

#### 3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนด
- 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด

1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย

4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน

3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 3204 2004 รายวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล วันที่ ..... สัปดาห์ที่.....

.คอมพิวเตอรฺธุรกิจ คอมพิวเตอรฺธุรกิจ/2 | ปวส.1 | 2558

ครูผู้สอน 2003002 นางสาวภคมน หวังวัฒนากุล จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

กิจกรรม/วิธีการสอน

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

---

การวัดและประเมินผลหลังการสอน

---

สมรรถนะที่นักเรียนได้

---

ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอน

---

ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย

---

## แบบประเมินผล

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม**

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก ✓ ในช่องพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อประเมินคุณธรรมจริยธรรม

**เกณฑ์การตัดสิน**

4	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมดีมาก
3	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมดี
2	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมพอใช้
1	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมต้องปรับปรุง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ผลการประเมิน									รวม	
		ผลงาน				การมีส่วนร่วม			ความรับผิดชอบ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2		3
												10

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก = 4      ดี = 3      ปานกลาง = 2      ต้องปรับปรุง = 1

เลข ที่	ชื่อ - สกุล ผู้รับการ ประเมิน	พฤติกรรมของนักเรียน																				
		ความมีวินัย				ความ รับผิดชอบ				มนุษย์ สัมพันธ์				ความอดทน				ความรอบ ปลอดภัย				รวม
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	20
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						

ผู้ประเมิน.....  
(.....)







## เฉลยแบบฝึกหัด

### จงปฏิบัติและตอบคำถามต่อไปนี้

1. แบบสอบถามมีกี่ประเภท อะไรบ้าง จงอธิบาย

**ตอบ** แบบสอบถามมีอยู่ 5 ประเภท ได้แก่

Select Query เป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการเรียกข้อมูลจากตารางนำออกมา โดยข้อมูลที่นำออกมาแสดงนั้น แสดงตาม เงื่อนไขที่กำหนดก่อน โดยสามารถนำข้อมูลออกมาจากหลายตารางก็ได้ที่มีความสัมพันธ์กัน

Action Query เป็นแบบสอบถามที่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งกับข้อมูล เช่นใช้ในการเพิ่มข้อมูลลงตาราง การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลจำนวนมาก ๆ ในตารางเพียงครั้งเดียว และใช้ลบข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในตาราง เป็นต้น

Crosstab Query เป็นแบบสอบถาม ที่ใช้การนำข้อมูลแถวไปสร้างเป็นคอลัมน์ และนำข้อมูลคอลัมน์ไปสร้างเป็นแถว เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

Union Query เป็นแบบสอบถามที่นำข้อมูลจากหลาย ๆ ตาราง มาทำการรวมวิเคราะห์เป็นตารางเดียว

Parameter Query เป็นแบบสอบถามที่มีการเรียกให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่เป็นเงื่อนไข หรือใส่ค่าตัวแปรในการคำนวณ

2. จงสร้างแบบสอบถามจากมุมมองออกแบบ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ดังแสดงในรูป พร้อมทั้งอธิบาย ขั้นตอนการสร้าง

**ตอบ** 1. คลิกออกแบบเจ็ทแบบสอบถาม เพื่อเข้าสู่การทำงานของแบบสอบถามแบบ Select

2. คลิกปุ่มสร้าง เพื่อสร้างแบบสอบถามขึ้นมาใหม่

3. คลิกเลือก ตัวช่วยสร้างแบบสอบถามอย่างง่าย เพื่อเริ่มสร้างแบบสอบถาม

4. คลิกปุ่มตกลง จะปรากฏหน้าต่างตัวช่วยสร้างแบบสอบถามอย่างง่าย

5. คลิกเลือกตาราง จากช่อง ตาราง/แบบสอบถาม

6. เลือกฟิลด์ที่ต้องการนำไปแสดงในแบบสอบถาม จากนั้นกดปุ่ม > เพื่อเลือกฟิลด์

7. คลิกปุ่มถัดไป เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการกำหนดข้อมูล

8. จะปรากฏหน้าต่างตัวเลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล มีรายละเอียด ดังนี้

8.1 รายละเอียด (แสดงทุกๆ เขตข้อมูลของทุกๆ ระเบียบ) คือ การแสดงผลข้อมูลโดยละเอียด

8.2 สรุป คือ การแสดงผลข้อมูลแบบสรุป

9. คลิกปุ่มถัดไป เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนสุดท้าย

10. จะปรากฏชื่อของแบบสอบถามขึ้นให้ และสามารถเปลี่ยนชื่อได้ตามต้องการ
11. คลิกเลือกเปิดแบบสอบถามเพื่อดูข้อมูล เป็นการดูผลลัพธ์ที่ได้
12. คลิกปุ่มเสร็จสิ้น เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการสร้างแบบสอบถาม
13. แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการสร้างแบบสอบถาม

3. เงื่อนไขในแบบสอบถามมีอยู่ด้วยกันกี่รูปแบบ อะไรบ้าง จงอธิบาย

เงื่อนไขในแบบสอบถามมี 4 ประเภท ได้แก่

**ตอบ** 1. เงื่อนไขประเภทเปรียบเทียบ เป็นเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดงว่าต้องการดูค่าที่มากกว่า น้อยกว่า หรือ เท่ากับ โดยมีการตั้งค่าที่ต้องการนำมาทำการเปรียบเทียบ

2. เงื่อนไขประเภทค้นหาข้อมูล เป็นเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดงว่าต้องการดูข้อมูลตรงกับข้อความใดแสดงเฉพาะข้อความที่ไม่ได้กำหนด แสดงข้อมูลวันที่ หรือแสดงข้อความที่กำหนด เป็นค่าว่าง

3. เงื่อนไขประเภทเชื่อมข้อความ เป็นการกำหนดเงื่อนไขให้แสดงข้อมูลโดยนำข้อมูลใน ฟิลด์ที่สองมาต่อท้ายฟิลด์แรก หรือต้องการให้นำข้อมูลในฟิลด์ที่สองมาต่อท้ายฟิลด์แรกแต่กำหนดให้แสดงเป็นข้อความเท่านั้น

4. เงื่อนไขประเภทตรรกศาสตร์ เป็นการกำหนดให้ผลลัพธ์อยู่ภายในเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้เท่านั้นหรือต้องการผลลัพธ์ที่มีค่าใดค่าหนึ่ง

4. จงสร้างแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไข ดังแสดงในรูป พร้อมอธิบายผลการสร้างแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไข

**ตอบ** 1. คลิกออกแบบเจ็ดแบบสอบถาม เพื่อเข้าสู่การทำงานของแบบสอบถาม

2. คลิกปุ่มสร้าง เพื่อสร้างแบบสอบถามใหม่

3. คลิกเลือกมุมมองออกแบบ เพื่อเลือกรูปแบบการสร้างแบบสอบถาม

4. คลิกปุ่มสร้าง เพื่อสร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ

5. คลิกเลือกตารางที่ต้องการนำไปสร้างแบบสอบถาม โดยการกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกเลือกตารางที่มีฐานข้อมูลที่ต้องการ

6. คลิกปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มตารางไปในแบบสอบถาม

7. คลิกปุ่มปิด เพื่อปิดหน้าต่างแสดงตาราง

8. คลิกเลือกฟิลด์ที่ต้องการ จากตารางของฐานข้อมูล

9. สร้างเงื่อนไข Not "สาขาคอมพิวเตอร์" จากเงื่อนไขนี้หมายถึงแสดงเฉพาะข้อมูลที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขที่กำหนดให้

10. สร้างเงื่อนไขตามที่ต้องการให้แบบสอบถามทำงาน
  11. คลิกปุ่มมุมมองแผ่นงาน เพื่อดูมุมมองแผ่นงานของการสร้างเงื่อนไขในแบบสอบถาม
  12. คลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกแบบสอบถาม และตั้งชื่อแบบสอบถามที่สร้างขึ้น ผลลัพธ์ของการสร้างเงื่อนไขในแบบสอบถาม
5. จงสร้างแบบสอบถามที่มีการป้อนค่าพารามิเตอร์ ดังแสดงในรูปที่ 10.14 พร้อมทั้งอธิบายผลการสร้างแบบสอบถามที่มีการป้อนค่าพารามิเตอร์

- ตอบ**
1. ต่อจากการสร้างแบบสอบถามในมุมมองออกแบบ ให้หาแถวเงื่อนไขของฟิลด์ที่จะกำหนดเงื่อนไข เช่นในตัวอย่าง จะกำหนดเงื่อนไขวันที่ลงทะเบียนของนักศึกษา
  2. ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ เช่น Between วันเริ่มต้น And วันสุดท้าย โดยระบุชื่อตัวแปรใหม่ที่ไม่อยู่ในฟิลด์ใดของตารางหรือแบบสอบถาม เช่น Between Report And To ซึ่งตัวแปร Report และ To จะ ถูกนำไปเป็นตัวรับค่าในแบบสอบถามต่อไป
  3. เมื่อสั่งให้แสดงข้อมูลของแบบสอบถามนี้ ก็จะมีการถามผู้ใช้ป้อนค่าไปเองทีละครั้งโดยขึ้นที่ไดอะล็อกบ็อกซ์แสดงชื่อตัวแปรและให้กรอกค่าลงไปเอง โดยมีค่าเริ่มต้น และค่าสุดท้าย
  4. จะได้ข้อมูลเฉพาะช่วงเวลาที่เราระบุไว้ตามต้องการ