


## แผนการสอน/แผนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี

	แผนการสอน/การเรียนรู้ภาคทฤษฎี	หน่วยที่ 10
	ชื่อวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล	สอนสัปดาห์ที่ 12
	ชื่อหน่วย การสร้างตาราง	คาบรวม 44
<b>ชื่อเรื่อง</b> ตารางใน Microsoft Access 2010 การสร้างตาราง ส่วนประกอบของ Design view ชนิดของข้อมูล และการกำหนดคีย์หลัก การป้อนข้อมูล การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างตาราง		จำนวนคาบ 4
<b>หัวข้อเรื่อง</b> <b>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม:</b> <u>ด้านความรู้</u>  <u>ด้านทักษะ</u> 1.  <u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง</u>		
<b>สาระสำคัญ</b>  <b>สมรรถนะอาชีพประจำหน่วย</b>  1. ใช้คำสั่งและ ออบเจ็กต์ ในการออกแบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล		
<b>จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้</b> <b>จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง</b>  1.		

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง  
พุทธิพิสัย

เนื้อหาสาระ

1.

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<p>1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที )</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. บอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้</li><li>2. ตรวจสอบบ้านที่มอบหมายสัปดาห์ที่แล้ว</li><li>3. นำเข้าสู่บทเรียน</li></ol>	<p>1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที )</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ฟังวัตถุประสงค์การเรียนรู้</li><li>2. ส่งการบ้านที่มอบหมายสัปดาห์ที่แล้ว</li><li>3. ฟังและตอบคำถาม</li></ol>
<p>2. ชี้นำให้ความรู้ (75 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ชักถามผู้เรียนเพื่อทบทวนในสิ่งที่ผู้เรียนในครั้งที่แล้ว</li><li>2. สรุปในสิ่งที่ผู้เรียนได้นำเสนอมา</li></ol>	<p>2. ชี้นำให้ความรู้ (75 นาที )</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ทบทวนทวนในสิ่งที่ผู้เรียนในครั้งที่แล้ว</li><li>2. สรุปในสิ่งที่ผู้เรียนได้นำเสนอมา</li><li>3. ฟังเรื่อง Microsoft Access คืออะไร</li></ol>

<p>3. อธิบายเรื่อง Microsoft Access คืออะไร</p> <p>4. บอกวิธีการเริ่มใช้งาน Microsoft Access 2010</p> <p>5. ซักถามผู้เรียนในเรื่องที่ได้อธิบายไป เพื่อนำมาสรุปให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>6. ให้นักศึกษาแต่ละคนหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010 และหารูปภาพมาประกอบคำอธิบาย</p> <p><b>3. ชั้นประยุกต์ใช้ ( 105 นาที )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด</li> <li>2. ลงมือปฏิบัติงานกับ คอมพิวเตอร์</li> </ol> <p><b>4. ชั้นสรุปและประเมินผล ( 30 นาที )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน</li> <li>2. นำสิ่งที่เรียนมา มาทำงานส่ง</li> </ol>	<p>4. ลองปฏิบัติวิธีการเริ่มใช้งาน Microsoft Access 2010</p> <p>5. ตอบ ในเรื่องที่ได้อธิบายไป เพื่อนำมาสรุปให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>6. หาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010 และหารูปภาพมาประกอบคำอธิบาย</p> <p><b>3. ชั้นประยุกต์ใช้ ( 105 นาที )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด</li> <li>2. ทำการปฏิบัติงานตามที่ครูมอบหมาย</li> </ol> <p><b>4. ชั้นสรุปและประเมินผล ( 30 นาที )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนเพื่อให้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน</li> <li>2. ปฏิบัติงานตามที่ครูสั่ง</li> </ol>
---	---

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

#### ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 9
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 9 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 9

#### ขณะเรียน

ปฏิบัติงานตามที่ครูมอบหมาย

#### หลังเรียน

1. ทำแบบประเมินการเรียนรู้

2. ทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 9

### คำถาม

-

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

กิจกรรมที่ 9 การเริ่มใช้งาน Microsoft Access

### สมรรถนะที่พึงประสงค์

ผู้เรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ

1. วิเคราะห์และตีความหมาย
2. ตั้งคำถาม
3. ปฏิบัติลงมือทำ
4. การประยุกต์ความรู้สู่งานอาชีพ

### สมรรถนะการสร้างค่านิยม

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

### สมรรถนะการปฏิบัติงานอาชีพ

1. นักศึกษาสามารถนำโปรแกรมมาประยุกต์การใช้งานฐานข้อมูลเบื้องต้น

### สมรรถนะการขยายผล

-

### สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

#### สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล
2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 9
3. แบบประเมินผู้เรียนในชั้นเรียน ใช้ประกอบการสอนชั้นประยุกต์ใช้

สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

1. -

สื่อของจริง

ตัวอย่างการสร้างฐานข้อมูล

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพญา
2. ห้องปฏิบัติการ 732
3. มือถือนักศึกษา (ดูตัวอย่าง กรณี internet วิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้)

นอกสถานศึกษา

-

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการฝึกปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้
2. บูรณาการกับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ด้านการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

## การประเมินผลการเรียนรู้

- หลักการประเมินผลการเรียนรู้

### ก่อนเรียน

สืบค้นตัวอย่างประกอบ

### ขณะเรียน

1. ตรวจสอบผลงานตาม แบบฝึกหัด หน่วยที่ 9
2. สังเกตการทำงาน

หลังเรียน

สอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

นำสิ่งที่เรียนมาประกอบการสร้างฐานข้อมูลได้

## รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

### เครื่องมือวัดผลตามพุทธิพิสัย (7 คะแนน)

1. ผู้เรียนสามารถบอกวิธีการใช้งาน Microsoft Access 2010 ได้ (4 คะแนน)
2. ผู้เรียนสามารถบอกความหมายเกี่ยวกับ Microsoft Access (3 คะแนน)

### เครื่องมือวัดผลตามทักษะพิสัย (7 คะแนน)

1. ประเมินจากการ ฝึกการใช้งาน Microsoft Access 2010 ได้


### เครื่องมือวัดผลตามจิตพิสัย (6 คะแนน)

1. บรรยายเกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010

## เกณฑ์การวัดผลตามพุทธิพิสัย

### การตอบคำถามข้อ 1

#### การเริ่มใช้งาน Microsoft Access 2010

1. คลิกเมาส์ที่  เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งหลัก Programs
2. เลือก Microsoft Access เพื่อเข้าสู่การใช้งาน Microsoft Access 2010
3. คลิกเลือกฐานข้อมูลเปล่า หรือเปิดแฟ้มที่มีอยู่แล้ว
4. คลิกตกลง เพื่อเปิดฐานข้อมูลเปล่า
5. คลิกที่ชื่อแฟ้ม เพื่อตั้งชื่อแฟ้มตามที่ต้องการ
6. คลิกสร้าง เพื่อทำการสร้างฐานข้อมูล
7. คลิกเลือกออกแบบเจ็ทการใช้งาน เลือกตามรูปแบบการใช้งาน จากตัวอย่างเลือกที่ตาราง
8. คลิกเลือกรูปแบบการสร้าง เพื่อสร้างฐานข้อมูล

ถ้าผู้เรียนตอบคำถามตามแนวทางข้างต้นให้ข้อละ 2 คะแนน ถ้าผิดหักจุดละหนึ่งคะแนน โดยนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดหาร 2 เหลือ 4 คะแนน

### การตอบคำถามข้อที่ 2

Microsoft Access เป็นระบบฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (Relation Database) ก็เพราะข้อมูลที่จัดเก็บไว้ นั้น ต้องมีการตัดแยกออกเป็นกลุ่มเสียก่อน เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนนักศึกษา อาจแยก รหัส ชื่อ และ ประวัตินักศึกษาไว้กลุ่มหนึ่ง ในขณะที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตแยก ไว้อีก กลุ่มหนึ่ง และในขณะเดียวกันก็แยกรายการลงทะเบียนนักศึกษาไว้อีกกลุ่มหนึ่งต่างหาก แต่เมื่อพิมพ์รายการลงทะเบียนนักศึกษา ข้อมูลทั้งสามกลุ่ม คือ มีทั้งรหัส ชื่อ และประวัตินักศึกษา ออกมากับข้อมูลการลงทะเบียนด้วย ซึ่งทั้งนี้ต้องมีการ กำหนดความสัมพันธ์ (Relation) ระหว่างกลุ่ม ต่าง ๆ เหล่านั้นเสียก่อน เมื่อค้นหาข้อมูลโดยใช้กลุ่มข้อมูลใดเป็นหลัก ก็จะมีข้อมูลของกลุ่มอื่น ๆ ติดตามด้วย เช่น ชื่อนักศึกษาที่ปรากฏในใบลงทะเบียนจะมีความสัมพันธ์กับข้อมูล รายชื่อนักศึกษา คือจะต้องมีรายชื่อนักศึกษาคนนั้น ๆ อยู่ในข้อมูลรายชื่อนักศึกษาเสียก่อน จะไปตั้งชื่อนักศึกษา



ใหม่ต่างหาก ในใบลงทะเบียนแต่ละใบไม่ได้ ซึ่งข้อกำหนดในเรื่องความสัมพันธ์เหล่านี้มีความสำคัญมากในการใช้งานระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด

ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ 3 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักครึ่งคะแนน วิธีคิดคะแนนที่ได้ทั้งหมด หาร เหลือ 3 คะแนน

### เกณฑ์การวัดผลตามทักษะพิสัย

ประเมินจากการ ฝึกการใช้เครื่องเจียรระโน นำคะแนนที่ได้ทั้งหมด หาร เหลือ 7 คะแนน

### เกณฑ์การวัดผลตามจิตพิสัย

องค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010

**Menu Bar** เป็นเมนูที่รองรับคำสั่ง โดยแบ่งหมวดหมู่ของคำสั่งตามลักษณะการทำงาน

**Toolbar** เป็นแถบเครื่องมือที่ใช้สั่งงาน และสามารถเข้าถึงคำสั่งได้รวดเร็วกว่าใช้งานผ่าน Menu Bar

**หน้าต่าง Database** เป็นหน้าต่างที่เก็บออบเจกต์ต่าง ๆ ภายใน Microsoft Access 2010

**Object Bar** เป็นแถบที่แสดงรายชื่อออบเจกต์ชนิดต่าง ๆ ซึ่งถ้าเราคลิกไอคอนชนิดใดก็จะแสดงรายละเอียดของออบเจกต์ต่าง ๆ เพื่อเลือกใช้งาน

**ปุ่มคำสั่ง Database** เป็นปุ่มคำสั่งที่อยู่ภายในหน้าต่าง Database ทำหน้าที่รับคำสั่ง

**Status Bar** เป็นแถบแสดงข้อความ ซึ่งจะแสดงอยู่ด้านล่างของหน้าต่างหลัก

ถ้าผู้เรียนตอบคำถามตามแนวทางข้างต้นให้ข้อละ 2 คะแนน ถ้าผิดหักจุดละครึ่งคะแนน โดยนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดหาร 2 เหลือ 6 คะแนน

## แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่..... 2.....เลขที่.....  
3.....เลขที่..... 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน (ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา ความถูกต้อง ปฏิภาณในการตอบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า)				
2	รูปแบบการนำเสนอ				
3	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
4	บุคลิกลักษณะ กิริยา ท่าทางในการพูด น้ำเสียง ซึ่งทำให้ผู้ฟังมีความสนใจ				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

### เกณฑ์การให้คะแนน

#### 1. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจนถูกต้อง

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามจุดประสงค์

#### 2. รูปแบบการนำเสนอ

3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการ นำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

1. คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้ วัสดุในท้องถิ่น

1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

#### 3. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

#### 4. ความสนใจของผู้ฟัง

- 3 คะแนน = ผู้ฟังมากกว่าร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70-90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังน้อยกว่าร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ



- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน
- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะ

รหัสวิชา 3204 2004 รายวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล วันที่ ..... สัปดาห์ที่.....

---

.คอมพิวเตอรฺธุรกิจ คอมพิวเตอรฺธุรกิจ/2 | ปวส.1 | 2558  
ครูผู้สอน 2003002 นางสาวกมลน หวังวัฒนากุล จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

:

กิจกรรม/วิธีการสอน

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

---

การวัดและประเมินผลหลังการสอน

---

สมรรถนะที่นักเรียนได้

---

ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอน

---

ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย

---

### แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก ✓ ในช่องพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อประเมินคุณธรรม  
จริยธรรม

#### เกณฑ์การตัดสิน

4	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมดีมาก
3	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมดี
2	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมพอใช้
1	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมต้องปรับปรุง

แบบ  
ประ  
มิน  
ผล  
ล  
วันที่  
.....  
...  
เดือน  
.....  
.....  
.....

พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ผลการประเมิน									รวม			
		ผลงาน				การมีส่วนร่วม รวม			ความรับผิดชอบ					
		1	2	3	4	1	2	3	1	2		3		
													10	

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก = 4

ดี = 3

ปานกลาง = 2

ต้องปรับปรุง = 1

เลข ที่	ชื่อ - สกุล ผู้รับการ ประเมิน	พฤติกรรมของนักเรียน																				
		ความมีวินัย				ความ รับผิดชอบ				มนุษย สัมพันธ์				ความอดทน				ความรอบ ปลอดภัย				รวม
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	20
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						

ผู้ประเมิน.....

(.....)



## แบบฝึกหัด

### จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. Object Bar ทำหน้าที่อะไรใน Microsoft Access

.....

.....

.....

2. คำสั่งในเมนูบาร์ และคำสั่งบนแถบเครื่องมือแตกต่างกันอย่างไร จงอธิบาย

.....

.....

.....

3. สามารถนำ Microsoft Access ไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง

.....

.....

.....

## เฉลยแบบฝึกหัด

1. Object Bar ทำหน้าที่อะไรใน Microsoft Access

**ตอบ** Object Bar เป็นแถบที่แสดงรายชื่อออบเจกต์ชนิดต่าง ๆ ซึ่งถ้าเราคลิกไอคอนชนิดใด ก็จะแสดงรายละเอียดของออบเจกต์ต่าง ๆ เพื่อเลือกใช้งาน

2. คำสั่งในเมนูบาร์ และคำสั่งบนแถบเครื่องมือแตกต่างกันอย่างไร จงอธิบาย

**ตอบ** เมนูบาร์ เป็นเมนูที่รองรับคำสั่ง โดยแบ่งหมวดหมู่ของคำสั่งตามลักษณะการทำงาน ส่วนแถบเครื่องมือเป็นแถบเครื่องมือที่ใช้สั่งงานและสามารถเข้าถึงคำสั่งได้รวดเร็วกว่าเรียกคำสั่งผ่านเมนูบาร์ แต่มีรายละเอียดของคำสั่งน้อยกว่าคำสั่งบนเมนูบาร์

3. สามารถนำ Microsoft Access ไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง

**ตอบ** นำ Microsoft Access ไปใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล, นำเสนอข้อมูล, การจัดทำรายงานต่าง ๆ และการค้นคว้าข้อมูล