


แผนการสอน/แผนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี

	แผนการสอน/การเรียนรู้ภาคทฤษฎี	หน่วยที่ 9
	ชื่อวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล	สอนสัปดาห์ที่ 10
	ชื่อหน่วย รู้จักกับ Microsoft Access 2010	คาบรวม 40
ชื่อเรื่อง Microsoft Access คืออะไร การเริ่มใช้งาน Microsoft Access 2010 ส่วนประกอบของ Microsoft Access 2010 ออบเจ็กต์ต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010 เมนูคำสั่งของ Microsoft Access 2010 หน้าต่างของออบเจ็กต์ต่าง ๆ ในมุมมอง		จำนวนคาบ 4
หัวข้อเรื่อง จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม: ด้านความรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Access คืออะไร 2. การเริ่มใช้งาน Microsoft Access 2010 3. ส่วนประกอบของ Microsoft Access 2010 4. ออบเจ็กต์ต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010 5. เมนูคำสั่งของ Microsoft Access 2010 6. หน้าต่างของออบเจ็กต์ต่าง ๆ ในมุมมอง ด้านทักษะ <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปลักษณะเกี่ยวกับออบเจ็กต์ต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010 2. อธิบายเมนูคำสั่งของ Microsoft Access 2010 3. ยกตัวอย่างเมนูคำสั่งต่าง ๆ ได้ 4. อภิปรายเกี่ยวกับหน้าต่างของออบเจ็กต์ต่าง ๆ ในมุมมอง ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง <ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมความพร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงานได้อย่างถูกต้อง 2. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 		

สาระสำคัญ

Microsoft Access เป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานข้อมูลที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เข้าด้วยกัน แล้วนำมาจัดเรียงให้เป็นระบบ เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น ใช้ในการนำเสนอข้อมูล การจัดทำรายงาน และการค้นคว้าข้อมูล หากมีความต้องการจะเพิ่มขีดความสามารถในการใช้งาน ให้สูงขึ้นก็สามารถปรับปรุงจาก Application ได้ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน กับโปรแกรมอื่น ๆ ได้อีก เช่น Dreamweaver, FrontPage และ Visual Basic เป็นต้น

สมรรถนะอาชีพประจำหน่วย

1. ใช้คำสั่งและ ออบเจ็กต์ ในการออกแบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล

จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้นักเรียนสามารถบอกความหมายเกี่ยวกับ Microsoft Access และ บรรยายเกี่ยวกับ องค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010 ได้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

พุทธิพิสัย

1. ผู้เรียนสามารถบอกวิธีการใช้งาน Microsoft Access 2010 ได้
2. ผู้เรียนสามารถบอกความหมายเกี่ยวกับ Microsoft Access

ทักษะพิสัย

1. ผู้เรียนสามารถฝึกการใช้งาน Microsoft Access 2010 ได้

จิตพิสัย


1. ผู้เรียนสามารถบรรยายเกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010
2. เตรียมความพร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงานได้อย่างถูกต้อง
3. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

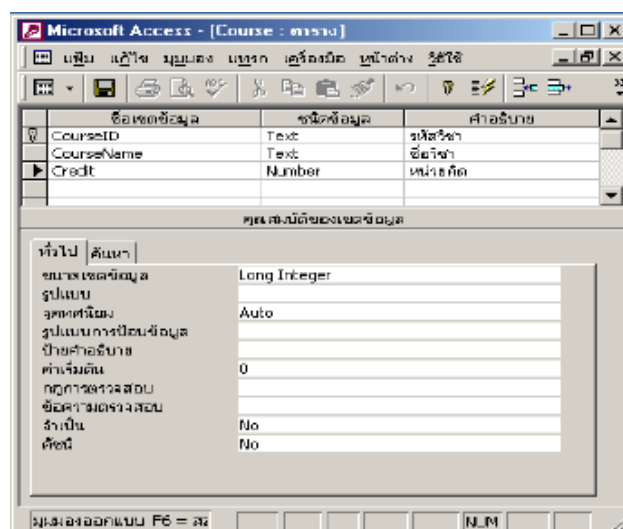
เนื้อหาสาระ

1. Microsoft Access คืออะไร

Microsoft Access เป็นระบบฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (Relation Database) ก็เพราะข้อมูลที่จัดเก็บไว้นั้น ต้องมีการคัดแยกออกเป็นกลุ่มเสียก่อน เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนนักศึกษา อาจแยก รหัส ชื่อ และประวัตินักศึกษาไว้กลุ่มหนึ่ง ในขณะที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตแยก ไว้อีก กลุ่มหนึ่ง และในขณะเดียวกันก็แยกรายการลงทะเบียนนักศึกษาไว้อีกกลุ่มหนึ่งต่างหาก แต่เมื่อพิมพ์รายการลงทะเบียนนักศึกษา ข้อมูลทั้งสามกลุ่ม คือ มีทั้งรหัส ชื่อ และประวัตินักศึกษา ออกมากับข้อมูลการลงทะเบียนด้วย ซึ่งทั้งนี้ต้องมีการกำหนดความสัมพันธ์ (Relation) ระหว่างกลุ่ม ต่าง ๆ เหล่านั้นเสียก่อน เมื่อค้นหาข้อมูลโดยใช้กลุ่มข้อมูลใดเป็นหลัก ก็จะมีข้อมูลของกลุ่มอื่น ๆ ติดมาด้วย เช่น ชื่อนักศึกษาที่ปรากฏในใบลงทะเบียนจะมีความสัมพันธ์กับข้อมูลรายชื่อนักศึกษา คือจะต้องมีรายชื่อนักศึกษาคนนั้น ๆ อยู่ในข้อมูลรายชื่อนักศึกษาเสียก่อน จะไปตั้งชื่อนักศึกษาใหม่ต่างหาก ในใบลงทะเบียนแต่ละใบไม่ได้ ซึ่งข้อกำหนดในเรื่องความสัมพันธ์เหล่านี้มีความ สำคัญมากในการใช้งานระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด

2. การเริ่มใช้งาน Microsoft Access 2010

1. คลิกเมาส์ที่  เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งหลัก Programs
2. เลือก Microsoft Access เพื่อเข้าสู่การใช้งาน Microsoft Access 2010
3. คลิกเลือกฐานข้อมูลเปล่า หรือเปิดแฟ้มที่มีอยู่แล้ว
4. คลิกตกลง เพื่อเปิดฐานข้อมูลเปล่า
5. คลิกที่ชื่อแฟ้ม เพื่อตั้งชื่อแฟ้มตามที่ต้องการ
6. คลิกสร้าง เพื่อทำการสร้างฐานข้อมูล
7. คลิกเลือกออกแบบเจ็ทการใช้งาน เลือกตามรูปแบบการใช้งาน จากตัวอย่างเลือกที่ตาราง
8. คลิกเลือกรูปแบบการสร้าง เพื่อสร้างฐานข้อมูลตั้งรูป



3. องค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010

Menu Bar เป็นเมนูที่รองรับคำสั่ง โดยแบ่งหมวดหมู่ของคำสั่งตามลักษณะการทำงาน

Toolbar เป็นแถบเครื่องมือที่ใช้สั่งงาน และสามารถเข้าถึงคำสั่งได้รวดเร็วกว่าใช้งานผ่าน Menu Bar

หน้าต่าง Database เป็นหน้าต่างที่เก็บออบเจกต์ต่าง ๆ ภายใน Microsoft Access 2010

Object Bar เป็นแถบที่แสดงรายชื่อออบเจกต์ชนิดต่าง ๆ ซึ่งถ้าเราคลิกไอคอนชนิดใด ก็แสดงรายละเอียดของออบเจกต์ต่าง ๆ เพื่อเลือกใช้งาน

ปุ่มคำสั่ง Database เป็นปุ่มคำสั่งที่อยู่ภายในหน้าต่าง Database ทำหน้าที่รับคำสั่ง

Status Bar เป็นแถบแสดงข้อความ ซึ่งจะแสดงอยู่ด้านล่างของหน้าต่างหลัก

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<p>1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกรัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. ตรวจสอบบ้านที่มอบหมายสัปดาห์ที่แล้ว 3. นำเข้าสู่บทเรียน <p>2. ขั้นให้ความรู้ (75 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ซักถามผู้เรียนเพื่อทบทวนในสิ่งที่ผู้เรียนในครั้งที่แล้ว 2. สรุปลงสิ่งที่ผู้เรียนได้นำเสนอมา 3. อธิบายเรื่อง Microsoft Access คืออะไร 4. บอกรหัสการเริ่มใช้งาน Microsoft Access 2010 5. ซักถามผู้เรียนในเรื่องที่ได้อธิบายไป เพื่อนำมาสรุปให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาอีกครั้งหนึ่ง 6. ให้นักศึกษาแต่ละคนหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010 และหารูปภาพมาประกอบคำอธิบาย <p>3. ขั้นประยุกต์ใช้ (105 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 2. ลงมือปฏิบัติงานกับ คอมพิวเตอร์ <p>4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. นำสิ่งที่เรียนมา มาทำงานส่ง 	<p>1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฟังวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. ส่งการบ้านที่มอบหมายสัปดาห์ที่แล้ว 3. ฟังและตอบคำถาม <p>2. ขั้นให้ความรู้ (75 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตอบทบทวนในสิ่งที่ผู้เรียนในครั้งที่แล้ว 2. สรุปลงสิ่งที่ผู้เรียนได้นำเสนอมา 3. ฟังเรื่อง Microsoft Access คืออะไร 4. ลองปฏิบัติวิธีการเริ่มใช้งาน Microsoft Access 2010 5. ตอบ ในเรื่องที่ได้อธิบายไป เพื่อนำมาสรุปให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาอีกครั้งหนึ่ง 6. หาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010 และหารูปภาพมาประกอบคำอธิบาย <p>3. ขั้นประยุกต์ใช้ (105 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 2. ทำการปฏิบัติงานตามที่ครูมอบหมาย <p>4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนเพื่อให้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ปฏิบัติงานตามที่ครูสั่ง

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 9
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 9 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 9

ขณะเรียน

ปฏิบัติงานตามที่ครูมอบหมาย

หลังเรียน

1. ทำแบบประเมินการเรียนรู้
2. ทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 9

คำถาม

-

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

กิจกรรมที่ 9 การเริ่มใช้งาน Microsoft Access

สมรรถนะที่พึงประสงค์

ผู้เรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ

1. วิเคราะห์และตีความหมาย
2. ตั้งคำถาม
3. ปฏิบัติลงมือทำ
4. การประยุกต์ความรู้สู่งานอาชีพ

สมรรถนะการสร้างค่านิยม

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

สมรรถนะการปฏิบัติงานอาชีพ

1. นักศึกษาสามารถนำโปรแกรมมาประยุกต์การใช้งานฐานข้อมูลเบื้องต้น

สมรรถนะการขยายผล

-

สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล
2. แบบฝึกหัด หน่วยที่ 9
3. แบบประเมินผู้เรียนในชั้นเรียน ใช้ประกอบการสอนชั้นประยุกต์ใช้

สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

1. -

สื่อของจริง

ตัวอย่างการสร้างฐานข้อมูล

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
2. ห้องปฏิบัติการ 732
3. มือถือนักศึกษา (ดูตัวอย่าง กรณี internet วิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้)

นอกสถานศึกษา

-

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการฝึกปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้
2. บูรณาการกับวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ด้านการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

การประเมินผลการเรียนรู้

- หลักการประเมินผลการเรียนรู้

ก่อนเรียน

สืบค้นต้นอย่างประกอบ

ขณะเรียน

1. ตรวจสอบผลงานตาม แบบฝึกหัด หน่วยที่ 9
2. สังเกตการทำงาน

หลังเรียน

สอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

นำสิ่งที่เรียนมาประกอบการสร้างฐานข้อมูลได้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

เครื่องมือวัดผลตามพุทธิพิสัย (7 คะแนน)

1. ผู้เรียนสามารถบอกวิธีการใช้งาน Microsoft Access 2010 ได้ (4 คะแนน)
2. ผู้เรียนสามารถบอกความหมายเกี่ยวกับ Microsoft Access (3 คะแนน)

เครื่องมือวัดผลตามทักษะพิสัย (7 คะแนน)

1. ประเมินจากการ ฝึกการใช้งาน Microsoft Access 2010 ได้


เครื่องมือวัดผลตามจิตพิสัย (6 คะแนน)

1. บรรยายเกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010

เกณฑ์การวัดผลตามพุทธิพิสัย

การตอบคำถามข้อ 1

การเริ่มใช้งาน Microsoft Access 2010

1. คลิกเมาส์ที่  เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งหลัก Programs
2. เลือก Microsoft Access เพื่อเข้าสู่การใช้งาน Microsoft Access 2010
3. คลิกเลือกฐานข้อมูลเปล่า หรือเปิดแฟ้มที่มีอยู่แล้ว
4. คลิกตกลง เพื่อเปิดฐานข้อมูลเปล่า
5. คลิกที่ชื่อแฟ้ม เพื่อตั้งชื่อแฟ้มตามที่ต้องการ
6. คลิกสร้าง เพื่อทำการสร้างฐานข้อมูล
7. คลิกเลือกออกแบบเจ็ทการใช้งาน เลือกตามรูปแบบการใช้งาน จากตัวอย่างเลือกที่ตาราง
8. คลิกเลือกรูปแบบการสร้าง เพื่อสร้างฐานข้อมูล

ถ้าผู้เรียนตอบคำถามตามแนวทางข้างต้นให้ข้อละ 2 คะแนน ถ้าผิดหักจุดละหนึ่งคะแนน โดยนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดหาร 2 เหลือ 4 คะแนน

การตอบคำถามข้อที่ 2

Microsoft Access เป็นระบบฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (Relation Database) ก็เพราะข้อมูล ที่จัดเก็บไว้ นั้น ต้องมีการตัดแยกออกเป็นกลุ่มเสียก่อน เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนนักศึกษา อาจแยก รหัส ชื่อ และ ประวัตินักศึกษาไว้กลุ่มหนึ่ง ในขณะที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตแยก ไว้อีก กลุ่มหนึ่ง และในขณะเดียวกันก็แยกรายการลงทะเบียนนักศึกษาไว้อีกกลุ่มหนึ่งต่างหาก แต่เมื่อพิมพ์รายการลงทะเบียนนักศึกษา ข้อมูลทั้งสามกลุ่ม คือ มีทั้งรหัส ชื่อ และประวัตินักศึกษา ออกมากับข้อมูลการลงทะเบียนด้วย ซึ่งทั้งนี้ต้องมีการ กำหนดความสัมพันธ์ (Relation) ระหว่างกลุ่ม ต่าง ๆ เหล่านั้นเสียก่อน เมื่อค้นหาข้อมูลโดยใช้กลุ่มข้อมูลใดเป็นหลัก ก็จะมีข้อมูลของกลุ่มอื่น ๆ ติดตามด้วย เช่น ชื่อนักศึกษาที่ปรากฏในใบลงทะเบียนจะมีความสัมพันธ์กับข้อมูล รายชื่อนักศึกษา คือจะต้องมีรายชื่อนักศึกษาคนนั้น ๆ อยู่ในข้อมูลรายชื่อนักศึกษาเสียก่อน จะไปตั้งชื่อนักศึกษา

ใหม่ต่างหาก ในใบลงทะเบียนแต่ละใบไม่ได้ ซึ่งข้อกำหนดในเรื่องความสัมพันธ์เหล่านี้มีความสำคัญมากในการใช้งานระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด

ถ้าผู้เรียนตอบได้ถูกต้องให้ 3 คะแนน ถ้าตอบนอกเหนือจากนี้หักครึ่งคะแนน วิธีคิดคะแนนที่ได้ทั้งหมด หาร เหลือ 3 คะแนน

เกณฑ์การวัดผลตามทักษะพิสัย

ประเมินจากการ ฝึกการใช้เครื่องเจียรระโน นำคะแนนที่ได้ทั้งหมด หารเหลือ 7 คะแนน

เกณฑ์การวัดผลตามจิตพิสัย

องค์ประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Access 2010

Menu Bar เป็นเมนูที่รองรับคำสั่ง โดยแบ่งหมวดหมู่ของคำสั่งตามลักษณะการทำงาน

Toolbar เป็นแถบเครื่องมือที่ใช้สั่งงาน และสามารถเข้าถึงคำสั่งได้รวดเร็วกว่าใช้งานผ่าน Menu Bar

หน้าต่าง Database เป็นหน้าต่างที่เก็บออบเจกต์ต่าง ๆ ภายใน Microsoft Access 2010

Object Bar เป็นแถบที่แสดงรายชื่อออบเจกต์ชนิดต่าง ๆ ซึ่งถ้าเราคลิกไอคอนชนิดใดก็จะแสดงรายละเอียดของออบเจกต์ต่าง ๆ เพื่อเลือกใช้งาน

ปุ่มคำสั่ง Database เป็นปุ่มคำสั่งที่อยู่ภายในหน้าต่าง Database ทำหน้าที่รับคำสั่ง

Status Bar เป็นแถบแสดงข้อความ ซึ่งจะแสดงอยู่ด้านล่างของหน้าต่างหลัก

ถ้าผู้เรียนตอบคำถามตามแนวทางข้างต้นให้ข้อละ 2 คะแนน ถ้าผิดหักจุดละครึ่งคะแนน โดยนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดหาร 2 เหลือ 6 คะแนน

แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่..... 2.....เลขที่.....
3.....เลขที่..... 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจน (ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา ความถูกต้อง ปฏิภาณในการตอบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า)				
2	รูปแบบการนำเสนอ				
3	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม				
4	บุคลิกลักษณะ กิริยา ท่าทางในการพูด น้ำเสียง ซึ่งทำให้ผู้ฟังมีความสนใจ				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. เนื้อหาสาระครอบคลุมชัดเจนถูกต้อง

- 3 คะแนน = มีสาระสำคัญครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามจุดประสงค์
- 2 คะแนน = สาระสำคัญไม่ครบถ้วน แต่ตรงตามจุดประสงค์
- 1 คะแนน = สาระสำคัญไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามจุดประสงค์

2. รูปแบบการนำเสนอ

3 คะแนน = มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีการใช้เทคนิคที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการ นำเสนอที่น่าสนใจ นำวัสดุในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและประหยัด

1. คะแนน = มีเทคนิคการนำเสนอที่แปลกใหม่ ใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ขาดการประยุกต์ใช้ วัสดุในท้องถิ่น

1 คะแนน = เทคนิคการนำเสนอไม่เหมาะสม และไม่น่าสนใจ

3. การมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่ม

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีบทบาทและมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. ความสนใจของผู้ฟัง

- 3 คะแนน = ผู้ฟังมากกว่าร้อยละ 90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 2 คะแนน = ผู้ฟังร้อยละ 70-90 สนใจ และให้ความร่วมมือ
- 1 คะแนน = ผู้ฟังน้อยกว่าร้อยละ 70 สนใจ และให้ความร่วมมือ

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

- 1.....เลขที่..... 2.....เลขที่.....
 3.....เลขที่..... 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
รวม					

ผู้ประเมิน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

2. การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ /

อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพียง

- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อม

เพียง แต่ขาด

การจัดเตรียมสถานที่

- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ

3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนด
 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด

- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน
- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะ

รหัสวิชา 3204 2004 รายวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล วันที่ สัปดาห์ที่.....

.คอมพิวเตอรฺธุรกิจ คอมพิวเตอรฺธุรกิจ/2 | ปวส.1 | 2558
ครูผู้สอน 2003002 นางสาวกมลน หวังวัฒนากุล จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

:

กิจกรรม/วิธีการสอน

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

การวัดและประเมินผลหลังการสอน

สมรรถนะที่นักเรียนได้

ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอน

ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย

เลข ที่	ชื่อ - สกุล ผู้รับการ ประเมิน	พฤติกรรมของนักเรียน																				
		ความมีวินัย				ความ รับผิดชอบ				มนุษย สัมพันธ์				ความอดทน				ความรอบ ปลอดภัย				รวม
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	20
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						

ผู้ประเมิน.....

(.....)

แบบฝึกหัด

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. Object Bar ทำหน้าที่อะไรใน Microsoft Access

.....

.....

.....

2. คำสั่งในเมนูบาร์ และคำสั่งบนแถบเครื่องมือแตกต่างกันอย่างไร จงอธิบาย

.....

.....

.....

3. สามารถนำ Microsoft Access ไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง

.....

.....

.....

เฉลยแบบฝึกหัด

1. Object Bar ทำหน้าที่อะไรใน Microsoft Access

ตอบ Object Bar เป็นแถบที่แสดงรายชื่อออบเจกต์ชนิดต่าง ๆ ซึ่งถ้าเราคลิกไอคอนชนิดใด ก็จะแสดงรายละเอียดของออบเจกต์ต่าง ๆ เพื่อเลือกใช้งาน

2. คำสั่งในเมนูบาร์ และคำสั่งบนแถบเครื่องมือแตกต่างกันอย่างไร จงอธิบาย

ตอบ เมนูบาร์ เป็นเมนูที่รองรับคำสั่ง โดยแบ่งหมวดหมู่ของคำสั่งตามลักษณะการทำงาน ส่วนแถบเครื่องมือเป็นแถบเครื่องมือที่ใช้สั่งงานและสามารถเข้าถึงคำสั่งได้รวดเร็วกว่าเรียกคำสั่งผ่านเมนูบาร์ แต่มีรายละเอียดของคำสั่งน้อยกว่าคำสั่งบนเมนูบาร์

3. สามารถนำ Microsoft Access ไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง

ตอบ นำ Microsoft Access ไปใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล, นำเสนอข้อมูล, การจัดทำรายงานต่าง ๆ และการค้นคว้าข้อมูล