

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 17
ชื่อหน่วย	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน	ทฤษฎี - คาบ	
ชื่อเรื่อง	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน	ปฏิบัติ 6 คาบ	

1. สาระสำคัญ

ในบทนี้ จะกล่าวถึงรูปแบบและวิธีการนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือโครงงานวิจัยโดยส่วนใหญ่จะมีหลักคล้าย ๆ กัน ส่วนรายละเอียดปลีกย่อยจะแตกต่างกัน ซึ่งเป็นรายละเอียดสำคัญที่ผู้นำเสนอควรใส่ใจ ที่ว่าสำคัญเพราะว่ารายละเอียดปลีกย่อยเหล่านี้จะมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของผู้นำเสนอได้ โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาความหมายของการนำเสนอข้อมูล ความสำคัญของการนำเสนอ ปัจจัยที่ทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพ การนำเสนอข้อมูล โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล (Graphic Presentation Program) หลักการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Power point เทคนิคการนำเสนอที่ดี คุณสมบัติของผู้นำเสนอ หลักการนำเสนอผลงานโครงการวิจัยและการเตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอ

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

2.1 สมรรถนะการเรียนรู้ด้านความรู้

1. บอกชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
2. บอกหน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
3. บอกวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
4. บอกวิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงาน
5. วิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน
6. ข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
7. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน
8. ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน
9. ข้อควรระวังการตรวจสอบผลงาน
10. วิธีการทำความสะอาด
11. ข้อควรระวังการทำความสะอาด
12. เก็บเครื่องมือ
13. ข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือ

2.2 สมรรถนะการเรียนรู้ด้านทักษะ

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้
2. บอกความหมายของการนำเสนอข้อมูลได้
3. บอกความสำคัญของการนำเสนอได้
4. บอกปัจจัยที่ทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพได้
5. อธิบายหลักการนำเสนอข้อมูลได้
6. ใช้โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล (Graphic Presentation Program) ในการนำเสนอข้อมูลได้
7. บอกหลักการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Power point ได้
8. อธิบายเทคนิคการนำเสนอที่ดีได้

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 17
ชื่อหน่วย	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน		ปฏิบัติ 6 คาบ

9. บอกคุณสมบัติของผู้นำเสนอที่ดีได้
10. นำเสนอผลงานโครงการวิจัยได้
11. เตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอได้
12. สามารถตรวจสอบผลงานได้
13. สามารถทำความสะอาดได้
14. สามารถเก็บเครื่องมือได้

2.3 สมรรถนะการเรียนรู้คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ความซื่อสัตย์
2. ระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
3. สนใจใฝ่เรียนรู้
4. ความรับผิดชอบ
5. ขยันและอดทน
6. การประหยัด
7. ความปลอดภัย
8. ความคิดสร้างสรรค์
9. การทำงานเป็นทีม
10. จิตบริการสาธารณะ

โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในการเรียนการสอน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน
2. มีกิจนิสัยในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม การทำงานด้วยความประณีต รอบคอบและปลอดภัย

3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.2.1 ด้านความรู้

1. บอกชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
2. บอกหน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
3. บอกวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
4. บอกวิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
5. บอกวิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน ได้อย่างถูกต้อง
6. บอกข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง
7. บอกความหมายของการนำเสนอข้อมูลได้ถูกต้อง
8. บอกความสำคัญของการนำเสนอได้
9. บอกปัจจัยที่ทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพได้
10. อธิบายหลักการนำเสนอข้อมูลได้

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 17
ชื่อหน่วย	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน		ปฏิบัติ 6 คาบ

11. ใช้โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล (Graphic Presentation Program) ในการนำเสนอข้อมูลได้
12. บอกหลักการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Power point ได้
13. อธิบายเทคนิคการนำเสนอที่ดีได้
14. บอกคุณสมบัติของผู้นำเสนอที่ดีได้
15. บอกขั้นตอนการตรวจสอบผลงานได้อย่างถูกต้อง
16. บอกข้อควรระวังการตรวจสอบผลงานได้อย่างถูกต้อง
17. บอกวิธีการทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง
18. บอกข้อควรระวังการทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง
19. บอกเก็บเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง
20. บอกข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 ด้านทักษะ

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้
2. สามารถนำเสนองานโครงการวิจัยได้
3. สามารถเตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอได้
4. สามารถตรวจสอบผลงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. สามารถทำความสะอาดได้
6. สามารถเก็บเครื่องมือได้

3.2.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. เตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงาน ได้อย่างถูกต้องและใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความประหยัด ความขยัน ความอดทน แบ่งปัน)
2. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุ และผลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์(ระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และมีจิตบริการสาธารณะ ด้วยความรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หลักความพอประมาณ

1. ผู้เรียนจัดสรรเวลาในการฝึกปฏิบัติตามใบงานได้อย่างเหมาะสม
2. กำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับเกณฑ์การประเมิน
3. ผู้เรียนรู้จักใช้และจัดการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อนและสังคม

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 17
ชื่อหน่วย	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน	ทฤษฎี - คาบ	
ชื่อเรื่อง	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน	ปฏิบัติ 6 คาบ	

หลักความมีเหตุผล

1. เห็นคุณค่าของการเรียนวิชาโครงการ
2. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
3. กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้องอย่างถูกกาลเทศะ
4. กล้ายอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
6. ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
7. คิดสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม
8. มีความคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

หลักความมีภูมิคุ้มกัน

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานตามใบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดเนื้อหาได้ครบถ้วนถูกต้อง
3. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน
4. กล้าซักถามปัญหาหรือข้อสงสัยต่าง ๆ อย่างถูกกาลเทศะ
5. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเองอย่างเป็นเหตุเป็นผล
6. ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้
7. ควบคุมกิริยาอาการในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงหรือตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้ง**ความรู้**และ**คุณธรรม**เป็นพื้นฐาน ดังนี้

เงื่อนไขความรู้

1. ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดในเรียนรู้ในเนื้อหารายวิชาโครงการตามหน่วยการเรียนการสอนและรายวิชาที่เรียนผ่านมาแล้ว (ระเบียนวินัยและตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และมีจิตบริการสาธารณะ ด้วยความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
2. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาโครงการและรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
5. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขคุณธรรม

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 17
ชื่อหน่วย	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน	ทฤษฎี - คาบ	
ชื่อเรื่อง	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน	ปฏิบัติ 6 คาบ	

4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น(แบ่งปัน)

4. สาระการเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. ชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
2. หน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
3. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
4. วิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงาน
5. วิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน
6. ข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
7. ความหมายของการนำเสนอข้อมูล
8. ความสำคัญของการนำเสนอ
9. ปัจจัยที่ทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพ
10. การนำเสนอข้อมูล
11. โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล (Graphic Presentation Program)
12. หลักการนำเสนอองานด้วยโปรแกรม Power point
13. เทคนิคการนำเสนอที่ดี
14. คุณสมบัติของผู้นำเสนอ
15. หลักการนำเสนอผลงานโครงการวิจัย
16. การเตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอ
17. ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน
18. ข้อควรระวังการตรวจสอบผลงาน
19. วิธีการทำความสะอาด
20. ข้อควรระวังการทำความสะอาด
21. เก็บเครื่องมือ
22. ข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือ

4.2 ด้านทักษะ

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน
3. การตรวจสอบผลงาน
4. การทำความสะอาด
5. การเก็บเครื่องมือ

5. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เรื่องหลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน โดยใช้รูปแบบ MIAP ดังนี้

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา วิศวกรรม	สอนครั้งที่ 17
ชื่อหน่วย	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ	ทฤษฎี - คาบ	
ชื่อเรื่อง	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ	ปฏิบัติ 6 คาบ	

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (M)

1) ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยการยกตัวอย่างรูปเล่มเอกสารงานวิจัยที่สมบูรณ์แล้วให้นักศึกษาดู

ขั้นสอน (I)

2) ครูแจกเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ พร้อมอธิบาย หัวข้อ ทฤษฎีการเรียนรู้ หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

3) ครูสาธิตและให้นักเรียนปฏิบัติตามเกี่ยวกับ หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

4) ครูและนักเรียนนักศึกษา ร่วมกันสรุปสรุปเนื้อหา หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

ขั้นประยุกต์ (A)

1) นักเรียนทุกคนศึกษา ใบงานการทดลอง เรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ และปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง เรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

2) ครูให้คำแนะนำ สาธิต และสังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียนทุกคน เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ขั้นสำเร็จผล (P)

1) ครูประเมินผลงานจากการปฏิบัติงานของนักเรียนรายบุคคล และสรุปแจ้งผลการประเมินให้นักเรียนทราบ

2) นักเรียนและครูร่วมกับสรุปผลการเรียนรู้ ที่ได้รับ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 ใบงานการทดลอง เรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

6.2 เอกสารประกอบการสอน เรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

6.3 สื่อการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

6.4 ใบแบบฝึกหัด เรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

6.5 ใบเฉลยแบบฝึกหัด เรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

6.6 ใบแบบทดสอบ เรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

6.7 ใบเฉลยแบบทดสอบ เรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

6.8 ใบแบบให้คะแนนการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 17
ชื่อหน่วย	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน	ทฤษฎี - คาบ	
ชื่อเรื่อง	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน	ปฏิบัติ 6 คาบ	

7. หลักฐานการเรียนรู้

7.1 หลักฐานความรู้

2. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง
3. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

7.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. แบบประเมินผลงานจากการปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง

8. การวัดและประเมินผล

8.1 การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

- 1) ใช้วิธีประเมินผลแบบถามตอบโดยตรงระหว่างเรียน โดยมีคำถามนำก่อนอธิบายเนื้อหาและถามทบทวนเนื้อหาที่ครูอธิบายระหว่างสอน สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน
- 2) ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามใบงาน ใบสั่งงาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 3) สังเกตการทำงานกลุ่ม

หลังเรียน

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
- 2) แบบทดสอบหลังเรียน

8.2 ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

- 1) ตรวจสอบประเมินผลงานจากการปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง
- 2) ตรวจสอบประเมินผลตามใบงานการทดลอง

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านความรู้

1.	วิธีการประเมิน	ทดสอบก่อน หลังเรียน
2.	เครื่องมือ	แบบทดสอบ จำนวน 20 ข้อ
3.	เกณฑ์การให้คะแนน	ตอบถูกข้อละ 0.5 คะแนน
4.	เกณฑ์การตัดสินการผ่าน	ผ่านระดับร้อยละ 60 (ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 6.00 คะแนน)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทักษะ

1.	วิธีการประเมิน	สังเกตการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน
2.	เครื่องมือ	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
3.	เกณฑ์การให้คะแนน	ตามรูปแบบประเมินการปฏิบัติงาน รวม 20 คะแนน
4.	เกณฑ์การตัดสินการผ่าน	ผ่านระดับร้อยละ 60 (ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 12.00 คะแนน)

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 17
ชื่อหน่วย	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน	ทฤษฎี - คาบ	
ชื่อเรื่อง	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน	ปฏิบัติ 6 คาบ	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.	วิธีการประเมิน	สังเกตพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน
2.	เครื่องมือ	แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
3.	เกณฑ์การให้คะแนน	ตามเกณฑ์การประเมินตามแบบประเมิน
4.	เกณฑ์การตัดสินการผ่าน	ผ่านระดับร้อยละ 60

9. เอกสารอ้างอิง

- คณาจารย์ภาควิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดอกหญ้า, 2541, หน้า 110-117
- วัชรวิ เกิดคำ ภาษาไทยเพื่อพัฒนาอาชีพและสังคม กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ,
2549, หน้า 94-102
- ม.อุเทน กลิ่นสีสุข. (ม.ป.ป.). บทเรียน โปรแกรม Power point. สืบค้นเมื่อ 25 พฤศจิกายน 2552,
จาก <http://www2.pn.ac.th/kroonhong/work/sumary-data+ebook.doc>
- รศ. ยืน ภู่วรรณ. (2550). การนำเสนอข้อมูล. สืบค้นเมื่อ 25 พฤศจิกายน 2552, จาก
<http://www.panyathai.or.th>
- รศ. ยืน ภู่วรรณ. (ม.ป.ป.). การนำเสนอข้อมูลแบบต่าง ๆ. สืบค้นเมื่อ 25 พฤศจิกายน 2552,
จาก
http://www.school.net.th/library/snet2/knowledge_math/time_series.htm



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 10

รหัสวิชา 30105-85XX

วิชา วิศวกรรม

สอนครั้งที่ 17

ชื่อหน่วย หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน

ทฤษฎี - คาบ

ชื่อเรื่อง หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน

ปฏิบัติ 6 คาบ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

จำนวนนักเรียนเข้าเรียน.....คน ชาย.....คน ลา.....คน			วันที่/...../.....
รายละเอียด/หัวข้อ เนื้อหาที่สอน	เข้าใจ/ ปฏิบัติได้(คน)	ไม่เข้าใจ ปฏิบัติ ไม่ได้ (คน)	หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ไม่เข้าใจ หรือปฏิบัติไม่ได้จะแก้ไขในการสอนครั้ง ต่อไป ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... โดยจะดำเนินการดังนี้
ด้านความรู้ หัวข้อย่อยด้านความรู้			
1) ชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน			
2) หน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน			1.
3) วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน			2.
4) วิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงาน			3.
5) วิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน			4.
6) ข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์			5.
7) ความหมายของการนำเสนอข้อมูล			ลงชื่อ..... (นายสง่า คุณคำ) ครูผู้สอน
8) ความสำคัญของการนำเสนอ			
9) ปัจจัยที่ทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพ			
10) การนำเสนอข้อมูล			
11) โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล (Graphic Presentation Program)			
12) หลักการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power point			
13) เทคนิคการนำเสนอที่ดี			
14) คุณสมบัติของผู้นำเสนอ			
15) หลักการนำเสนอผลงานโครงการวิจัย			
16) การเตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอ			
17) ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน			
18) ข้อควรระวังการตรวจสอบผลงาน			
19) วิธีการทำความสะอาด			
20) ข้อควรระวังการทำความสะอาด			
21) เก็บเครื่องมือ			
22) ข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือ			
หัวข้อย่อยด้านทักษะ			
1) เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์			
2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน			
3) การตรวจสอบผลงาน			
4) การทำความสะอาด			
5) การเก็บเครื่องมือ			

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 17
ชื่อหน่วย	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	หลักการนำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน		ปฏิบัติ 6 คาบ

ผลการใช้แผนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการสอนของครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นายสง่า คุณำ)