

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สัปดาห์ที่ 15-16
ชื่อหน่วย	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการ 5 บท		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการ 5 บท		ปฏิบัติ 12 คาบ

1. สารสำคัญ

การจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการ 5 บท เป็นขั้นตอนสรุปตั้งแต่ ความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา การศึกษาค้นคว้าที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการทั้งหมด การแปลผล วิเคราะห์ผล การสรุปผล ตั้งแต่ต้นจนจบ ในรูปแบบการรายงาน 5 บท โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนอ่านรายงานของตนเองแล้ว เข้าใจในสิ่งที่ผู้วิจัยค้นพบและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป เพื่อให้เอกสารรายงานโครงการ 5 บท มีความเป็นเอกสารทางวิชาการ นักศึกษาต้องศึกษาความหมายและประเภทของรายงานเชิงวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงาน หลักการเขียนรายงาน การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน ข้อบกพร่องในการเขียนรายงาน ข้อควรพิจารณาในการเขียนรายงานการวิจัย โครงสร้างของรายงาน รายละเอียดการพิมพ์เอกสารรายงานโครงการและการแก้ไขรายละเอียดการพิมพ์เอกสารรายงานโครงการ

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

2.1 สมรรถนะการเรียนรู้ด้านความรู้

1. บอกชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
2. บอกหน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
3. บอกวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
4. บอกวิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงาน
5. วิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน
6. ข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
7. แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการ 5 บท
8. ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน
9. ข้อควรระวังการตรวจสอบผลงาน
10. วิธีการทำความสะอาด
11. ข้อควรระวังการทำความสะอาด
12. เก็บเครื่องมือ
13. ข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือ

2.2 สมรรถนะการเรียนรู้ด้านทักษะ

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้
2. บอกความหมายและประเภทของรายงานเชิงวิชาการได้
3. กำหนดขั้นตอนการเขียนรายงานเชิงวิชาการได้ถูกต้อง
4. เขียนรายงานตามหลักการเขียนได้ถูกต้อง
5. ใช้ภาษาในการเขียนรายงานได้
6. บอกข้อบกพร่องในการเขียนรายงานได้
7. บอกข้อควรพิจารณาในการเขียนรายงานการวิจัยได้
8. พิมพ์เอกสารรายงานโครงการตามโครงสร้างของรายงานเชิงวิชาการได้

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงงาน	สอนครั้งที่ 15-16
ชื่อหน่วย	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท		ปฏิบัติ 12 คาบ

9. พิมพ์เอกสารรายงานโครงการตามรายละเอียดการพิมพ์ได้
10. สามารถตรวจสอบผลงานได้
11. สามารถทำความสะอาดได้
12. สามารถเก็บเครื่องมือได้

2.3 สมรรถนะการเรียนรู้คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ความซื่อสัตย์
2. ระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
3. สนใจใฝ่เรียนรู้
4. ความรับผิดชอบ
5. ขยันและอดทน
6. การประหยัด
7. ความปลอดภัย
8. ความคิดสร้างสรรค์
9. การทำงานเป็นทีม
10. จิตบริการสาธารณะ

โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในการเรียนการสอน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจรูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท
2. มีกิจนิสัยในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม การทำงานด้วยความประณีต รอบคอบและปลอดภัย

3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.2.1 ด้านความรู้

1. บอกชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
2. บอกหน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
3. บอกวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
4. บอกวิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
5. บอกวิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน ได้อย่างถูกต้อง
6. บอกข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ ได้อย่างถูกต้อง
7. บอกความหมายและประเภทของรายงานเชิงวิชาการได้อย่างถูกต้อง
8. บอกขั้นตอนการเขียนรายงานได้อย่างถูกต้อง
9. บอกหลักการเขียนรายงานได้อย่างถูกต้อง
10. บอกวิธีการใช้ภาษาในการเขียนรายงานได้อย่างถูกต้อง
11. บอกข้อบกพร่องในการเขียนรายงานได้อย่างถูกต้อง

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 15-16
ชื่อหน่วย	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการ 5 บท		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการ 5 บท		ปฏิบัติ 12 คาบ

12. บอกข้อควรพิจารณาในการเขียนรายงานการวิจัยได้อย่างถูกต้อง
13. บอกโครงสร้างของรายงานได้อย่างถูกต้อง
14. บอกรายละเอียดการพิมพ์เอกสารรายงานโครงการได้อย่างถูกต้อง
15. แก้ไขรายละเอียดการพิมพ์เอกสารรายงานโครงการได้อย่างถูกต้อง
16. อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบผลงานได้อย่างถูกต้อง
17. บอกข้อควรระวังการตรวจสอบผลงานได้อย่างถูกต้อง
18. บอกวิธีการทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง
19. บอกข้อควรระวังการทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง
20. บอกเก็บเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง
21. บอกข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 ด้านทักษะ

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้
2. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการ 5 บทได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน
3. สามารถตรวจสอบผลงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. สามารถทำความสะอาดได้
5. สามารถเก็บเครื่องมือได้

3.2.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. เตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงาน ได้อย่างถูกต้องและใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความประหยัด ความขยัน ความอดทน แบ่งปัน)
2. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์(ระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และมีจิตบริการสาธารณะ ด้วยความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หลักความพอประมาณ

1. ผู้เรียนจัดสรรเวลาในการฝึกปฏิบัติตามใบงานได้อย่างเหมาะสม
2. กำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับเกณฑ์การประเมิน
3. ผู้เรียนรู้จักใช้และจัดการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อนและสังคม

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 15-16
ชื่อหน่วย	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท		ปฏิบัติ 12 คาบ

หลักความมีเหตุผล

1. เห็นคุณค่าของการเรียนวิชาโครงการ
2. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
3. กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้องอย่างถูกกาลเทศะ
4. กล้ายอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
6. ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
7. คิดสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม
8. มีความคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

หลักความมีภูมิคุ้มกัน

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานตามใบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดเนื้อหาได้ครบถ้วนถูกต้อง
3. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน
4. กล้าซักถามปัญหาหรือข้อสงสัยต่าง ๆ อย่างถูกกาลเทศะ
5. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเองอย่างเป็นเหตุเป็นผล
6. ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้
7. ควบคุมกิริยาอาการในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงหรือตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้ง**ความรู้**และ**คุณธรรม**เป็นพื้นฐาน ดังนี้

เงื่อนไขความรู้

1. ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดในเรียนรู้ในเนื้อหาวิชาโครงการตามหน่วยการเรียนรู้และการสอนและรายวิชาที่เรียนผ่านมาแล้ว (ระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และมีจิตบริการสาธารณะ ด้วยความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
2. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาโครงการและรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
5. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขคุณธรรม

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
2. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
3. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงงาน	สอนครั้งที่ 15-16
ชื่อหน่วย	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท		ปฏิบัติ 12 คาบ

4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ
ผู้อื่น(แบ่งปัน)

4. สาระการเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. ชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
2. หน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
3. วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
4. วิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงาน
5. วิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน
6. ข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
7. ความหมายและประเภทของรายงานเชิงวิชาการ
8. ขั้นตอนการเขียนรายงาน
9. หลักการเขียนรายงาน
10. การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน
11. ข้อบกพร่องในการเขียนรายงาน
12. ข้อควรพิจารณาในการเขียนรายงานการวิจัย
13. โครงสร้างของรายงาน
14. รายละเอียดการพิมพ์เอกสารรายงานโครงการ
15. แก่ไขรายละเอียดการพิมพ์เอกสารรายงานโครงการ
16. ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน
17. ข้อควรระวังการตรวจสอบผลงาน
18. วิธีการทำความสะอาด
19. ข้อควรระวังการทำความสะอาด
20. เก็บเครื่องมือ
21. ข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือ

4.2 ด้านทักษะ

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท
3. การตรวจสอบผลงาน
4. การทำความสะอาด
5. การเก็บเครื่องมือ

5. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เรื่องรูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท โดยใช้รูปแบบ MIAP ดังนี้

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 15-16
ชื่อหน่วย	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท		ปฏิบัติ 12 คาบ

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (M)

- 1) ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยการยกตัวอย่างรูปเล่มเอกสารงานวิจัยที่สมบูรณ์แล้วให้นักศึกษาดู

ขั้นสอน (I)

- 2) ครูแจกเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท พร้อมอธิบาย หัวข้อ ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท
- 3) ครูสาธิตและให้นักเรียนปฏิบัติตามเกี่ยวกับ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท
- 4) ครูและนักเรียนนักศึกษา ร่วมกันสรุปสรุปเนื้อหา รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท

ขั้นประยุกต์ (A)

- 1) นักเรียนทุกคนศึกษา ใบงานการทดลอง เรื่อง รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท และปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง เรื่อง รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท
- 2) ครูให้คำแนะนำ สาธิต และสังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียนทุกคน เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ขั้นสำเร็จผล (P)

- 1) ครูประเมินผลงานจากการปฏิบัติงานของนักเรียนรายบุคคล และสรุปแจ้งผลการประเมินให้นักเรียนทราบ
- 2) นักเรียนและครูร่วมกับสรุปผลการเรียนรู้ ที่ได้รับ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

- 6.1 ใบงานการทดลอง เรื่อง รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท
- 6.2 เอกสารประกอบการสอน เรื่อง รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท
- 6.3 สื่อการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เรื่อง รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท
- 6.4 ใบแบบฝึกหัด เรื่อง รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท
- 6.5 ใบเฉลยแบบฝึกหัด เรื่อง รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท
- 6.6 ใบแบบทดสอบ เรื่อง รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท
- 6.7 ใบเฉลยแบบทดสอบ เรื่อง รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท
- 6.8 ใบแบบให้คะแนนการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงงาน	สอนครั้งที่ 15-16
ชื่อหน่วย	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท		ปฏิบัติ 12 คาบ

7. หลักฐานการเรียนรู้

7.1 หลักฐานความรู้

2. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง
3. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

7.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. แบบประเมินผลงานจากการปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง

8. การวัดและประเมินผล

8.1 การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

- 1) ใช้วิธีประเมินผลแบบถามตอบโดยตรงระหว่างเรียน โดยมีคำถามนำก่อนอธิบายเนื้อหาและถามทบทวนเนื้อหาที่ครูอธิบายระหว่างสอน สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้การสอน
- 2) ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามใบงาน ใบสั่งงาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 3) สังเกตการทำงานกลุ่ม

หลังเรียน

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
- 2) แบบทดสอบหลังเรียน

8.2 ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

- 1) ตรวจสอบประเมินผลงานจากการปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง
- 2) ตรวจสอบประเมินผลตามใบงานการทดลอง

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านความรู้

1.	วิธีการประเมิน	ทดสอบก่อน หลังเรียน
2.	เครื่องมือ	แบบทดสอบ จำนวน 20 ข้อ
3.	เกณฑ์การให้คะแนน	ตอบถูกข้อละ 0.5 คะแนน
4.	เกณฑ์การตัดสินการผ่าน	ผ่านระดับร้อยละ 60 (ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 6.00 คะแนน)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทักษะ

1.	วิธีการประเมิน	สังเกตการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน
2.	เครื่องมือ	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
3.	เกณฑ์การให้คะแนน	ตามรูปแบบประเมินการปฏิบัติงาน รวม 20 คะแนน
4.	เกณฑ์การตัดสินการผ่าน	ผ่านระดับร้อยละ 60 (ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 12.00 คะแนน)

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 15-16
ชื่อหน่วย	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการงาน 5 บท		ปฏิบัติ 12 คาบ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.	วิธีการประเมิน	สังเกตพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน
2.	เครื่องมือ	แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
3.	เกณฑ์การให้คะแนน	ตามเกณฑ์การประเมินตามแบบประเมิน
4.	เกณฑ์การตัดสินการผ่าน	ผ่านระดับร้อยละ 60

9. เอกสารอ้างอิง

กาสัถ เตชะขันหมาก. เทคนิคการวิจัยเบื้องต้นจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง กรุงเทพฯ : ชารอักษร, 2549, หน้า 141-143.

คณะอาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า. ชลบุรี : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคม มหาวิทยาลัยบูรพา, 2544.

คู่มือการจัดทำสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับ พ.ศ. 2550 : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550, หน้า 5-75.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. คู่มือการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัยและวิทยานิพนธ์ : ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2532, หน้า 13-21, 42และ46.

ยุทธ ไกยวรรณ. หลักการวิจัยและการทำวิทยานิพนธ์. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2550. สมศักดิ์ จิตรมณีและคณะ. การพัฒนาเครื่องฉายภาพสามมิติสำหรับครูผู้สอนเพื่อใช้เป็นสื่อการสอน : เอกสารประกอบการสอน วิทยาลัยเทคนิคแพร่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคณะศึกษาศาสตร์, 2551.

เอี่ยมพร ทศนประสิทธิผล. การบริหารทางบรรณานุกรม กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2543.

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา วิศวกรรม	สอนครั้งที่ 15-16
ชื่อหน่วย	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการ 5 บท		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการ 5 บท		ปฏิบัติ 12 คาบ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้			
จำนวนนักเรียนเข้าเรียน.....คน ชาย.....คน ลา.....คน			วันที่/...../.....
รายละเอียด/หัวข้อ เนื้อหาที่สอน	เข้าใจ/ ปฏิบัติได้(คน)	ไม่เข้าใจ ปฏิบัติ ไม่ได้ (คน)	หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ไม่เข้าใจ หรือปฏิบัติไม่ได้จะแก้ไขในการสอนครั้ง ต่อไป ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... โดยจะดำเนินการดังนี้
ด้านความรู้			
หัวข้อย่อยด้านความรู้			
1) ชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน			1.
2) หน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน			2.
3) วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน			3.
4) วิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงาน			4.
5) วิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน			5.
6) ข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์			
7) ความหมายและประเภทของรายงานเชิงวิชาการ			ลงชื่อ..... (นายสง่า คุณคำ) ครูผู้สอน
8) ขั้นตอนการเขียนรายงาน			
9) หลักการเขียนรายงาน			
10) การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน			
11) ข้อบกพร่องในการเขียนรายงาน			
12) ข้อควรพิจารณาในการเขียนรายงานการวิจัย			
13) โครงสร้างของรายงาน			
14) รายละเอียดการพิมพ์เอกสารรายงานโครงการ			
15) แก๊ไขรายละเอียดการพิมพ์เอกสารรายงานโครงการ			
16) ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน			
17) ข้อควรระวังการตรวจสอบผลงาน			
18) วิธีการทำความสะอาด			
19) ข้อควรระวังการทำความสะอาด			
20) เก็บเครื่องมือ			
21) ข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือ			
หัวข้อย่อยด้านทักษะ			
1) เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์			
2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงการ 5 บท			
3) การตรวจสอบผลงาน			
4) การทำความสะอาด			
5) การเก็บเครื่องมือ			

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงงาน	สอนครั้งที่ 15-16
ชื่อหน่วย	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานโครงงาน 5 บท		ปฏิบัติ 12 คาบ

ผลการใช้แผนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการสอนของครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นายสง่า คุณคำ)