

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วย	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ปฏิบัติ 12 คาบ

### 1. สาระสำคัญ

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นขั้นตอนที่ผู้วิจัยได้มาจากการศึกษาค้นคว้าและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แนวคิดทฤษฎี หลักการ ข้อเท็จจริง แนวความคิดของผู้รู้ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยทั้งหมดจะต้องสัมพันธ์กับปัญหาการวิจัย โดยผู้วิจัยจะต้องเข้าใจ จุดมุ่งหมายการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แหล่งของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หลักการเขียนรายงานการศึกษางานวิจัย การจัดลำดับ และการจัดวางหัวข้อ การย่อหน้า การเว้นวรรค และเว้นช่องไฟ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเขียนอัญพจน์ การเขียนอ้างอิง ขั้นตอนการสืบค้นและการคัดเลือกเอกสารและงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัยต่อไป

### 2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

#### 2.1 สมรรถนะการเรียนรู้ด้านความรู้

1. บอกชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
2. บอกหน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
3. บอกวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
4. บอกวิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงาน
5. วิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน
6. ข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
7. แสดงความรู้ในการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
8. ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน
9. ข้อควรระวังการตรวจสอบผลงาน
10. วิธีการทำความสะอาด
11. ข้อควรระวังการทำความสะอาด
12. เก็บเครื่องมือ
13. ข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือ

#### 2.2 สมรรถนะการเรียนรู้ด้านทักษะ

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้
2. บอกจุดมุ่งหมายของศึกษาเอกสาร งานวิจัย ทฤษฎีและหลักการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้
3. บอกแหล่งของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้
4. บอกขั้นตอนการสืบค้นและการคัดเลือกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้
5. บอกหลักการเขียนรายงานการศึกษางานวิจัยได้
6. จัดลำดับและจัดวางหัวข้อในรายงานการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้
7. ย่อหน้า เว้นวรรค และเว้นช่องไฟในรายงานการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้
8. ใช้เครื่องหมายวรรคตอนในรายงานการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วย	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ปฏิบัติ 12 คาบ

9. เขียนอัญพจน์ในรายงานการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้
10. เขียนอ้างอิงในรายงานการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้
11. บอกขั้นตอนการสืบค้นและการคัดเลือกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้
12. เขียนอ้างอิงแหล่งข้อมูลได้
13. สามารถตรวจสอบผลงานได้
14. สามารถทำความสะอาดได้
15. สามารถเก็บเครื่องมือได้

### 2.3 สมรรถนะการเรียนรู้คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ความซื่อสัตย์
2. ระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
3. สนใจใฝ่เรียนรู้
4. ความรับผิดชอบ
5. ขยันและอดทน
6. การประหยัด
7. ความปลอดภัย
8. ความคิดสร้างสรรค์
9. การทำงานเป็นทีม
10. จิตบริการสาธารณะ

โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในการเรียนการสอน

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในจุดมุ่งหมายศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. มีกိณณสัยในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม การทำงานด้วยความประณีต รอบคอบและปลอดภัย

#### 3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

##### 3.2.1 ด้านความรู้

1. บอกชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
2. บอกหน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
3. บอกวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
4. บอกวิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงานได้อย่างถูกต้อง
5. บอกวิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน ได้อย่างถูกต้อง
6. บอกข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ ได้อย่างถูกต้อง
7. บอกจุดมุ่งหมายการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วย	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ปฏิบัติ 12 คาบ

8. บอกแหล่งของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
9. บอกประโยชน์ของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
10. บอกหลักการเขียนรายงานการศึกษางานวิจัยได้อย่างถูกต้อง
11. บอกการจัดลำดับและการจัดวางหัวข้อได้อย่างถูกต้อง
12. บอกการย่อหน้า การเว้นวรรค และเว้นช่องไฟได้อย่างถูกต้อง
13. บอกการใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้อย่างถูกต้อง
14. บอกการเขียนอัญพจน์ได้อย่างถูกต้อง
15. บอกการเขียนอ้างอิงได้อย่างถูกต้อง
16. บอกขั้นตอนการสืบค้นและการคัดเลือกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
17. บอกวิธีการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง
18. บอกแหล่งสารสนเทศในการสืบค้นด้วยระบบโอแพค (OPAC) ได้อย่างถูกต้อง
19. บอกวิธีการการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยโดยใช้ [www.google.com](http://www.google.com) ได้อย่างถูกต้อง
20. บอกวิธีการการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยโดยใช้ [www.watpon.com](http://www.watpon.com) ได้อย่างถูกต้อง
21. อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบผลงานได้อย่างถูกต้อง
22. บอกข้อควรระวังการตรวจสอบผลงานได้อย่างถูกต้อง
23. บอกวิธีการทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง
24. บอกข้อควรระวังการทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง
25. บอกเก็บเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง
26. บอกข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง

### 3.2.2 ด้านทักษะ

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้
2. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
3. สามารถตรวจสอบผลงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. สามารถทำความสะอาดได้
5. สามารถเก็บเครื่องมือได้

### 3.2.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. เตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์สอดคล้องกับงาน ได้อย่างถูกต้องและใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความประหยัด ความขยัน ความอดทน แบ่งปัน)

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วย	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ปฏิบัติ 12 คาบ

2. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุ และผลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์(ระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และมีจิตบริการสาธารณะ ด้วยความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

### การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

#### หลักความพอประมาณ

1. ผู้เรียนจัดสรรเวลาในการฝึกปฏิบัติตามใบงานได้อย่างเหมาะสม
2. กำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับเกณฑ์การประเมิน
3. ผู้เรียนรู้จักใช้และจัดการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อนและสังคม

#### หลักความมีเหตุผล

1. เห็นคุณค่าของการเรียนวิชาโครงการ
2. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
3. กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้องอย่างถูกกาลเทศะ
4. กล้ายอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
6. ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
7. คิดสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม
8. มีความคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

#### หลักความมีภูมิคุ้มกัน

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานตามใบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดเนื้อหาได้ครบถ้วนถูกต้อง
3. มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน
4. กล้าซักถามปัญหาหรือข้อสงสัยต่าง ๆ อย่างถูกกาลเทศะ
5. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเองอย่างเป็นเหตุเป็นผล
6. ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้
7. ควบคุมกิริยาอาการในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงหรือตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้ง**ความรู้**และ**คุณธรรม**เป็นพื้นฐาน ดังนี้

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วย	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ปฏิบัติ 12 คาบ

### เงื่อนไขความรู้

- ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดในเรียนรู้ในเนื้อหารายวิชาโครงการตามหน่วยการเรียนการสอนและรายวิชาที่เรียนผ่านมาแล้ว (ระเบียนวินัยและตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และมีจิตบริการสาธารณะ ด้วยความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
- มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชาโครงการและรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### เงื่อนไขคุณธรรม

- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
- ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
- มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
- ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น(แบ่งปัน)

## 4. สารการเรียนรู้

### 4.1 ด้านความรู้

- ชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
- หน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
- วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน
- วิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงาน
- วิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน
- ข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
- จุดมุ่งหมายการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- แหล่งของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ประโยชน์ของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- หลักการเขียนรายงานการศึกษางานวิจัย
- การจัดลำดับและการจัดวางหัวข้อ
- การย่อหน้า การเว้นวรรค และเว้นช่องไฟ
- การใช้เครื่องหมายวรรคตอน
- การเขียนอัญพจน์
- การเขียนอ้างอิง
- ขั้นตอนการสืบค้นและการคัดเลือกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา วิศวกรรม	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วย	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ปฏิบัติ 12 คาบ

17. การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
18. แหล่งสารสนเทศในการสืบค้นด้วยระบบโอแพค (OPAC)
19. การสืบค้นเอกสารและงานวิจัยโดยใช้ www.google.com
20. การสืบค้นเอกสารและงานวิจัยโดยใช้ www.watpon.com
21. ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน
22. ข้อควรระวังการตรวจสอบผลงาน
23. วิธีการทำความสะอาด
24. ข้อควรระวังการทำความสะอาด
25. เก็บเครื่องมือ
26. ข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือ

#### 4.2 ด้านทักษะ

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. การตรวจสอบผลงาน
4. การทำความสะอาด
5. การเก็บเครื่องมือ

#### 5. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยใช้รูปแบบ MIAP ดังนี้

##### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (M)

1) ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยชักจูงโน้มน้าวจิตใจให้นักศึกษาเกิดความสนใจ เห็นเป้าหมายในการเรียน ด้วยคำถามถึงวิธีการใช้งานห้องสมุด ในการหาข้อมูลโดยให้นักศึกษาเล่าจากประสบการณ์ตนเอง นักเรียน นักศึกษาใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้าหาข้อมูล

##### ขั้นสอน (I)

- 1) ครูแจกเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พร้อมอธิบาย หัวข้อ ทฤษฎีการเรียนรู้ การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) ครูสาธิตและให้นักเรียนปฏิบัติตามเกี่ยวกับ การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 3) ครูและนักเรียนนักศึกษา ร่วมกันสรุปสรุปเนื้อหา การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

##### ขั้นประยุกต์ (A)

1) นักเรียนทุกคนศึกษา ใบงานการทดลอง เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา วิศวกรรม	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วย	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ปฏิบัติ 12 คาบ

2) ครูให้คำแนะนำ สาธิต และสังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียนทุกคน เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

#### ขั้นสำเร็จผล (P)

1) ครูประเมินผลงานจากการปฏิบัติงานของนักเรียนรายบุคคล และสรุปแจ้งผลการประเมินให้นักเรียนทราบ

2) นักเรียนและครูร่วมกับสรุปผลการเรียนรู้ ที่ได้รับ

### 6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

- 6.1 ใบงานการทดลอง เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 เอกสารประกอบการสอน เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 สื่อการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 6.4 ใบแบบฝึกหัด เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 ใบเฉลยแบบฝึกหัด เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 ใบแบบทดสอบ เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 6.7 ใบเฉลยแบบทดสอบ เรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 6.8 ใบแบบให้คะแนนการปฏิบัติงาน

### 7. หลักฐานการเรียนรู้

#### 7.1 หลักฐานความรู้

1. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง
2. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

#### 7.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. แบบประเมินผลงานจากการปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง

### 8. การวัดและประเมินผล

#### 8.1 การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

##### ก่อนเรียน

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน

##### ขณะเรียน

- 1) ใช้วิธีประเมินผลแบบถามตอบโดยตรงระหว่างเรียน โดยมีคำถามนำก่อนอธิบายเนื้อหาและถามทบทวนเนื้อหาที่ครูอธิบายระหว่างสอน สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน
- 2) ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามใบงาน ใบสั่งงาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 3) สังเกตการทำงานกลุ่ม

##### หลังเรียน

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน



	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา วิศวกรรม	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วย	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ปฏิบัติ 12 คาบ

2) แบบทดสอบหลังเรียน

### 8.2 ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

- 1) ตรวจสอบประเมินผลงานจากการปฏิบัติงาน ตามใบงานการทดลอง
- 2) ตรวจสอบประเมินผลตามใบงานการทดลอง

#### รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

##### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านความรู้

1.	วิธีการประเมิน	ทดสอบก่อน หลังเรียน
2.	เครื่องมือ	แบบทดสอบ จำนวน 20 ข้อ
3.	เกณฑ์การให้คะแนน	ตอบถูกข้อละ 0.5 คะแนน
4.	เกณฑ์การตัดสินการผ่าน	ผ่านระดับร้อยละ 60 (ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 6.00 คะแนน)

##### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทักษะ

1.	วิธีการประเมิน	สังเกตการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน
2.	เครื่องมือ	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
3.	เกณฑ์การให้คะแนน	ตามรูปแบบประเมินการปฏิบัติงาน รวม 20 คะแนน
4.	เกณฑ์การตัดสินการผ่าน	ผ่านระดับร้อยละ 60 (ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 12.00 คะแนน)

##### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.	วิธีการประเมิน	สังเกตพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน
2.	เครื่องมือ	แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
3.	เกณฑ์การให้คะแนน	ตามเกณฑ์การประเมินตามแบบประเมิน
4.	เกณฑ์การตัดสินการผ่าน	ผ่านระดับร้อยละ 60

### 9. เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการจัดทำสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับ พ.ศ. 2550  
 เชิดศักดิ์ โฆวาสินธุ์. การวิจัยทางการศึกษา : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2549, หน้า 43-45.  
 บุญธรรม กิจปริดาบริสุทธิ. คู่มือการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัยและวิทยานิพนธ์ คณะ  
 สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2532, หน้า 4-6.  
 มนสิข สิริสมบุรณ์. ระเบียบวิธีวิจัย : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550,  
 หน้า 39-45.  
 ยุทธพงษ์ ไกยวรรณ. หลักการทำวิจัยและการทำวิทยานิพนธ์. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ,  
 2550, หน้า 59-93.



	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วย	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ปฏิบัติ 12 คาบ

คณะอาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.  
สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า. ชลบุรี : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์  
 และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2544.

คณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ภาควิชามนุษยศาสตร์. การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด.  
 กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล เซเว่น มัลติเทค, 2547.

ณาตยา ฉาบนาค. คอมพิวเตอร์เบื้องต้น : บริษัท เอส.พี.ซี. พรินติ้ง จำกัด, 2547, หน้า 80-85.

มาลา เล็กช่อม. ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ. กรุงเทพฯ : จิตรวัฒน์, 2548.

ลัดดาวัลย์ วนิชชานัย และ ชุตินา วิทยกุล. การเรียนรู้อินเทอร์เน็ต. กรุงเทพฯ : ฟิสิกส์เซ็นเตอร์,  
 2546,  
 หน้า 2-3.

สุมน ถนอมเกียรติ. การใช้ห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศ กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา  
 ฝ่ายเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2540.

สุนี เลิศแสวงกิจ และ พิศิษฐ์ กาญจนพิมาย. ห้องสมุดกับการเรียนรู้สารสนเทศ กรุงเทพฯ : วัง  
 อักษร, 2550.



# แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 3

รหัสวิชา 30105-85XX

วิชา วิศวกรรม

สอนครั้งที่ 3-4

ชื่อหน่วย การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ทฤษฎี - คาบ

ชื่อเรื่อง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติ 12 คาบ

## บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

จำนวนนักเรียนเข้าเรียน.....คน ชาย.....คน ลา.....คน			วันที่ ...../...../.....
รายละเอียด/หัวข้อ เนื้อหาที่สอน	เข้าใจ/ ปฏิบัติได้(คน)	ไม่เข้าใจ ปฏิบัติ ไม่ได้ (คน)	หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ไม่เข้าใจ หรือปฏิบัติไม่ได้จะแก้ไขในการสอนครั้ง ต่อไป ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... โดยจะดำเนินการดังนี้
<b>ด้านความรู้</b> <b>หัวข้อย่อยด้านความรู้</b>			
1) ชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน			1.
2) หน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน			2.
3) วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงาน			3.
4) วิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ในงาน			4.
5) วิธีการตรวจสอบเครื่องมือในงาน			5.
6) ข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์			
7) จุดมุ่งหมายการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			ลงชื่อ.....  (นายสง่า คุณคำ) ครูผู้สอน
8) แหล่งของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			
9) ประโยชน์ของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			
10) หลักการเขียนรายงานการศึกษางานวิจัย			
11) การจัดลำดับและการจัดวางหัวข้อ			
12) การย่อหน้า การเว้นวรรค และเว้นช่องไฟ			
13) การใช้เครื่องหมายวรรคตอน			
14) การเขียนอัญพจน์			
15) การเขียนอ้างอิง			
16) ขั้นตอนการสืบค้นและการคัดเลือกเอกสารและงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง			
17) การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต			
18) แหล่งสารสนเทศในการสืบค้นด้วยระบบโอแพค (OPAC)			
19) การสืบค้นเอกสารและงานวิจัยโดยใช้ <a href="http://www.google.com">www.google.com</a>			
20) การสืบค้นเอกสารและงานวิจัยโดยใช้ <a href="http://www.watpon.com">www.watpon.com</a>			
21) ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน			
22) ข้อควรระวังการตรวจสอบผลงาน			
23) วิธีการทำความสะอาด			
24) ข้อควรระวังการทำความสะอาด			
25) เก็บเครื่องมือ			
26) ข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือ			

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30105-85XX	วิชา โครงการงาน	สอนครั้งที่ 3-4
ชื่อหน่วย	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ทฤษฎี - คาบ
ชื่อเรื่อง	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ปฏิบัติ 12 คาบ
<b>หัวข้อย่อยด้านทักษะ</b>			
1) เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์			
2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			
3) การตรวจสอบผลงาน			
4) การทำความสะอาด			
5) การเก็บเครื่องมือ			

**ผลการใช้แผนการสอน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนของนักเรียน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการสอนของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน  
(นายสง่า คุณำ)