**แบบคำร้องขอจบการศึกษา**

เลขที่..................................

อศท.๕๑

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

วันที่…...…เดือน…..............……พ.ศ.………..

เรื่อง ขอจบการศึกษาในปีการศึกษา........../................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว………………..…………………….……….………..………….รหัสประจำตัว........................................... ประเภทวิชา..........................................................สาขาวิชา ………………………………….......สาขางาน………….........……........………....เกิดวันที่.............เดือน..............................พ.ศ. ............... บิดาชื่อ....................................................................................................มารดาชื่อ.........................................................................................ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ย..................และได้ลงทะเบียนแล้วในภาคเรียนนี้ครบ......................หน่วยกิต รวมแล้วครบถ้วนหลักสูตร 🞎 ปวช. 🞎 ปวส. จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคพัทยา โดยยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรง ชุดนักเรียน นักศึกษา (เสื้อเชิ้ตสีขาว) 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป
2. สำเนาแสดงผลการเรียน (วุฒิการศึกษาเดิม ม.3/ม.6/ปวช.) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอร้องจบการศึกษา จำนวน 1 ใบ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ใบ
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของผู้ขอร้องจบและผู้ปกครอง (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
6. ใบแสดงผลการเรียนจากระบบ ศธ.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th) จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ………………………….............…….....นักเรียน/นักศึกษา

|  |  |
| --- | --- |
| **๑. คำรับรองของครูที่ปรึกษา** | **๒. ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา** |
| ..............................................................................................  (ลงชื่อ)…………………………………………….ครูที่ปรึกษา  (…………………………………………..)  ………/………………./……… | ........................................................................................................  (ลงชื่อ) ..........………………………………..หัวหน้าแผนกวิชา  (…………………………………………..)  ………/………………./……… |
| ๓. ความคิดเห็นหัวหน้างานกิจกรรม  ..............................................................................................  (ลงชื่อ)………………………………………หัวหน้างานกิจกรรม  (นายชาตรี ม่วงเขาแดง)  ………/………………./……… | ๔. ความคิดเห็นหัวหน้างานปกครอง  ........................................................................................................  (ลงชื่อ)………………………………………หัวหน้างานปกครอง  (นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร)  ………/………………./……… |
| **๕. ความเห็นหัวหน้างานห้องสมุด** | **๖. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน** |
| □ ติดค้าง □ ไม่ติดค้าง  (ลงชื่อ) .........................................หัวหน้างานห้องสมุด  (นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ)  ………/………………./……… | □ ติดค้าง □ ไม่ติดค้าง  (ลงชื่อ) .............…………………………หัวหน้างานการเงิน  (นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง)  ………/………………./……… |
| **๗. คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน** | **๔. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร** |
| .............................................................................................  (ลงชื่อ) ………………........……………….....หัวหน้างานทะเบียน  (นายสง่า คูคำ)  ………/………………./……… | .............................................................................................  (ลงชื่อ)...................................................รองผู้อำนวยการ  (นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)  ………/………………./……… |

**๘. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา** 🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ว่าที่พันตรี ……………………………………………….

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

………/………………./………