

เลขที่.....

**แบบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา**  
**วิทยาลัยเทคนิคพญา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง** ขอทำบัตรนักศึกษา

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักเรียน/นักศึกษา หลักสูตร  ปวช.  ปวส. ระดับชั้น.....สาขาวิชา.....  
.....สาขางาน.....มีความประสงค์จะขอทำบัตรนักศึกษาใหม่

สาเหตุเพราะ

บัตรหาย/ชำรุด  อื่น ๆ.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่งรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน.....รูป

พร้อมกับเงินค่าธรรมเนียมการขอทำบัตร จำนวน.....บาท มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา  
(.....)

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**

ครอบอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

**ความเห็นของผู้อำนวยการ**

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

มอบงานทะเบียนดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ลงชื่อ ว่าที่พันตรี .....

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

...../...../.....

\*\*\*\*\*

<p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน</b> ได้เก็บค่าธรรมเนียมการขอทำบัตร จำนวน.....บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน ...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน</b> ดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ...../...../.....</p>
---	---