

เลขที่.....

ใบคำร้องขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่...วิทยาลัยเทคนิคพัทยา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฉบับลงวันที่.....

ประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุด

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

ได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอ

ใบประกาศนียบัตร เนื่องจาก.....

ใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก

ประกาศนียบัตรสูญหายและได้แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ประกาศนียบัตรชำรุดและส่งประกาศนียบัตรฉบับชำรุดมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย โดยข้าพเจ้าจะมารับวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความคิดเห็นนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเรียนของ.....เลขประจำตัว.....

แล้วปรากฏว่า

- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....
 - เคยได้รับประกาศนียบัตรไปแล้ว ประกาศนียบัตรเลขที่.....
 - ยังไม่เคยได้รับประกาศนียบัตร
- ไม่ปรากฏหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามคำร้อง
จึงเห็นควร ออก ใบประกาศนียบัตร
 ใบแทนประกาศนียบัตร
 ไม่ออก เพราะ.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(นายสง่า คุณคำ)

ผลการพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ ว่าที่พันตรี
(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ได้รับ ใบประกาศนียบัตร ใบแทนประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....ผู้รับ/ผู้รับแทน
(.....)
วันที่...../...../.....